

ОСНОВНЫЕ КАДРОВЫЕ ПРАВИЛА И НОРМЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА В КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

Основные кадровые правила и нормы регулирования трудовых отношений в Кыргызской Республике устанавливаются Трудовым кодексом Кыргызской Республики от 23 января 2025 года № 23 (с учетом действующих изменений и дополнений), а также иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Основные положения трудового законодательства включают нормы, регулирующие продолжительность рабочего времени, порядок изменения условий труда и прекращения трудовых отношений, ведение кадровой документации, а также формирование кадрового резерва государственной гражданской и муниципальной службы.

1. Продолжительность рабочего времени и режим труда

1.1. Нормальная продолжительность рабочего времени

Нормальная продолжительность рабочего времени не должна превышать 40 часов в неделю, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

1.2. Сокращенная продолжительность рабочего времени

Для отдельных категорий работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

- Для работников в возрасте от 14 до 16 лет — не более 24 часов в неделю.
- Для работников в возрасте от 16 до 18 лет — не более 36 часов в неделю.
- Для работников, занятых на тяжелых физических работах, работах с вредными или опасными условиями труда, — не более 36 часов в неделю.
- Для работников с инвалидностью I и II групп — не более 36 часов в неделю.

Трудовая деятельность несовершеннолетних работников осуществляется с соблюдением установленных законодательством возрастных ограничений и требований к условиям труда.

Для отдельных категорий работников, в том числе педагогических и медицинских работников, продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии со специальными нормами трудового законодательства Кыргызской Республики.

1.3. Работа в ночное время

Ночным временем признается период с 22:00 до 06:00.

Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Кыргызской Республики.

2. Сроки уведомления об изменении условий труда и увольнении

В соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики устанавливаются следующие сроки уведомления работников:

- **Один месяц** — при изменении существенных условий труда, сокращении численности или штата работников, а также при ликвидации организации.
- **Две недели** — при расторжении трудового договора в связи с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния

здоровья либо недостаточной квалификации, препятствующих продолжению работы.

При ликвидации организации либо сокращении численности или штата работников работодатель обязан предупредить работника в письменной форме под расписку не менее чем за один месяц до увольнения.

Уведомление об изменении условий труда и прекращении трудового договора осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

3. Основные кадровые документы

В целях обеспечения надлежащего кадрового делопроизводства и соблюдения требований трудового законодательства в организации оформляются и ведутся следующие основные документы:

- Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним.
- Штатное расписание организации.
- Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР).
- Табели учета рабочего времени.
- Приказы по личному составу (о приеме на работу, переводе, увольнении и предоставлении отпусков).

В зависимости от характера деятельности организации и требований законодательства также оформляются и ведутся документы по охране труда, обеспечению безопасных условий труда и иные необходимые кадровые документы.

Оформление, учет и хранение кадровой документации осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами организации.

4. Государственная гражданская служба, муниципальная служба и кадровый резерв

Порядок формирования и функционирования кадрового резерва государственной гражданской службы и муниципальной службы регулируется Законом Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе», Указом Президента Кыргызской Республики от 13 февраля 2026 года № 43 «О формировании и функционировании резервов кадров на административные должности государственной гражданской службы и муниципальной службы», а также иными соответствующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

4.1. Квалификационные требования к старшим административным должностям

Для замещения старших административных должностей устанавливаются следующие требования:

- Наличие высшего профессионального образования по соответствующей специальности или направлению подготовки.
- Стаж государственной и (или) муниципальной службы в совокупности не менее одного года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее трех лет.

4.2. Квалификационные требования к главным административным должностям

Для замещения главных административных должностей устанавливаются следующие требования:

- Наличие высшего профессионального образования по соответствующей специальности или направлению подготовки.
- Стаж государственной и (или) муниципальной службы в совокупности не менее трех лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее пяти лет.

4.3. Формирование кадрового резерва

Формирование кадрового резерва осуществляется в соответствии с установленными законодательством процедурами отбора кандидатов с учетом предъявляемых квалификационных требований.

Срок пребывания в кадровом резерве составляет три года.

Порядок включения кандидатов в кадровый резерв, их пребывания в резерве и назначения на соответствующие административные должности определяется действующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Нормативно-правовая основа

1. Трудовой кодекс Кыргызской Республики от 23 января 2025 года № 23 (с учетом действующих изменений и дополнений).
2. Закон Кыргызской Республики от 27 октября 2021 года № 125 «О государственной гражданской службе и муниципальной службе» (с учетом действующих изменений и дополнений).
3. Указ Президента Кыргызской Республики от 13 февраля 2026 года № 43 «О формировании и функционировании резервов кадров на административные должности государственной гражданской службы и муниципальной службы» (с учетом действующих изменений и дополнений).
4. Иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики, регулирующие трудовые отношения, кадровое делопроизводство и вопросы охраны труда.