

ИНФОРМАЦИЯ

о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в высших учебных заведениях Кыргызской Республики

Конкурсный отбор на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее — ППС) в высших учебных заведениях Кыргызской Республики регулируется единым Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

1. Основные положения и порядок проведения конкурса

1.1. Должности, подлежащие конкурсному замещению

Конкурс проводится на замещение следующих должностей:

- профессора;
- доцента;
- старшего преподавателя;
- преподавателя;
- ассистента;
- заведующего кафедрой;
- декана факультета.

1.2. Срок замещения должности

По результатам конкурсного отбора с избранным кандидатом заключается трудовой договор на срок до пяти лет.

1.3. Сроки объявления конкурса

Конкурс объявляется на основании приказа ректора высшего учебного заведения не позднее чем за два месяца до истечения срока действия трудовых договоров либо в сроки, установленные высшим учебным заведением перед началом нового учебного года.

1.4. Срок подачи документов

Заявления и полный комплект необходимых документов представляются в течение одного месяца со дня официального опубликования объявления о проведении конкурса.

1.5. Порядок избрания кандидатов

Избрание кандидатов осуществляется путём тайного голосования на заседании Учёного совета высшего учебного заведения.

Заседание Учёного совета считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа его членов.

Для избрания кандидат должен получить более 50 процентов голосов членов Учёного совета, участвующих в голосовании.

2. Квалификационные требования к кандидатам

К участию в конкурсном отборе допускаются лица, соответствующие следующим квалификационным требованиям.

2.1. Образование

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю замещаемой должности.

2.2. Учёная степень и учёное звание

Наличие учёной степени кандидата или доктора наук и (или) учёного звания доцента или профессора в соответствии с требованиями, установленными для соответствующей должности.

2.3. Профессиональный и педагогический стаж

В случаях, предусматривающих исключения из требований к наличию учёной степени, может учитываться педагогический или практический стаж работы по соответствующему профилю продолжительностью от пяти до десяти лет.

3. Основные этапы проведения конкурсного отбора

3.1. Объявление конкурса

Высшее учебное заведение публикует официальное объявление о наличии вакантных должностей на своём веб-сайте или в средствах массовой информации.

Срок приёма документов, как правило, составляет один месяц со дня опубликования объявления.

3.2. Приём документов

Претенденты представляют установленный комплект документов в конкурсную комиссию высшего учебного заведения в сроки, указанные в официальном объявлении.

3.3. Рассмотрение документов

Конкурсная комиссия осуществляет проверку представленных документов и соответствия кандидатов установленным квалификационным требованиям.

Рассмотрение документов, как правило, проводится в течение 7–10 рабочих дней.

3.4. Проведение конкурсного отбора

Конкурсный отбор проводится в установленном порядке и может включать:

- рассмотрение кандидатур на заседании соответствующей кафедры;
- рассмотрение кандидатур на заседании Учёного совета;
- проведение открытого или тайного голосования;
- проведение собеседования;
- проведение пробной лекции.

3.5. Заключение трудового договора

По результатам конкурсного отбора с победителем заключается трудовой договор на определённый срок, как правило, от одного года до пяти лет, в соответствии с установленным порядком.

4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе

Для участия в конкурсном отборе претендент представляет следующий комплект документов:

1. Заявление на имя ректора высшего учебного заведения.

2. Личный листок по учёту кадров либо документ установленной формы, содержащий персональные сведения о кандидате, с приложением фотографии.
3. Резюме (CV), содержащее подробные сведения об образовании, профессиональной квалификации и опыте работы.
4. Копии дипломов о высшем образовании, документов об учёных степенях и аттестатов об учёных званиях.
5. Копию трудовой книжки, заверенную по месту работы.
6. Список опубликованных научных и учебно-методических работ.
7. Рекомендательные характеристики с предыдущего места работы или соответствующей кафедры.
8. Справку об отсутствии судимости в соответствии с требованиями трудового законодательства, применяемыми к педагогической деятельности.

5. Особые случаи замещения должностей без проведения конкурса

В предусмотренных случаях допускается приём на работу без проведения конкурсного отбора на срок до одного года следующих категорий лиц:

- специалистов-практиков, привлекаемых из реального сектора экономики;
- преподавателей, осуществляющих педагогическую деятельность на условиях почасовой оплаты труда;
- лиц пенсионного возраста;
- работников, принимаемых для временного исполнения обязанностей сотрудников, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком, а также для замещения должностей в случаях, связанных с беременностью и наличием детей в возрасте до трёх лет.

При этом в отношении беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трёх лет, соблюдаются установленные законодательством гарантии и особенности замещения занимаемых ими должностей.