



ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РАССМОТРЕНО

Ученым Советом ЖАМУ
протокол №05/28
от 29 декабря 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
№ 144 от 08.01.2026

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЖАЛАЛ- АБАДСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА

Индекс документа: **СМК-20-27**

Категория документа: Локальный нормативный акт ЖАМУ

Введено в действие: 08.01.2026

Ответственное подразделение: *Деканат / кафедры / УИО*

Редакция: 2

г. Манас - 2026

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся Жалал-Абадского международного университета

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Жалал-Абадского международного университета — далее **Правила** — определяют основные нормы поведения, права, обязанности, требования к учебной дисциплине, посещаемости занятий, порядку пребывания в Университете и взаимодействию обучающихся с подразделениями ЖАМУ.

1.2. Правила распространяются на всех обучающихся ЖАМУ независимо от:

- образовательной программы;
- курса и формы обучения;
- языка обучения;
- гражданства;
- источника финансирования обучения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179;
- нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области высшего профессионального образования;
- Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 10 июня 2025 года № 329;
- Положением об образовательной организации высшего и послевузовского профессионального образования Кыргызской Республики;
- Уставом ЖАМУ;
- локальными нормативными актами Университета. ([CBD Minjust](#))

1.4. Обучающийся обязан знать и соблюдать настоящие Правила, а также иные локальные нормативные акты ЖАМУ, регулирующие образовательный процесс, оценивание, посещаемость, академическую честность, порядок перевода, восстановления и отчисления.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения обучающимися, преподавателями, кураторами, деканатами, кафедрами, Учебно-информационным отделом и иными подразделениями ЖАМУ в пределах их компетенции.

2. Основные принципы внутреннего распорядка

2.1. Внутренний распорядок обучающихся ЖАМУ основывается на принципах:

- законности;
- уважения прав и достоинства личности;
- академической добросовестности;
- дисциплинированности и ответственности;
- равенства обучающихся;

- недопущения дискриминации;
- сохранения образовательной среды;
- взаимного уважения между обучающимися, преподавателями и сотрудниками Университета.

2.2. Поведение обучающегося должно соответствовать статусу студента медицинского и академического сообщества, нормам профессиональной этики, культуре общения и общепринятым правилам общественного поведения.

3. Права обучающихся

3.1. Обучающиеся ЖАМУ имеют право:

1. получать качественное образование в соответствии с образовательной программой и государственными образовательными стандартами;
2. пользоваться учебными аудиториями, библиотекой, лабораториями, симуляционными центрами, электронными образовательными ресурсами и информационными системами Университета в установленном порядке;
3. получать информацию о:
 - расписании занятий;
 - учебных планах и курсах;
 - формах текущего, рубежного и итогового контроля;
 - критериях оценивания;
 - порядке ликвидации академической задолженности;
 - порядке подачи апелляций;
4. участвовать в научной, культурной, общественной, спортивной и волонтерской деятельности Университета;
5. обращаться к администрации, деканату, кафедре, Учебно-информационному отделу и иным подразделениям по вопросам организации учебного процесса;
6. получать консультации преподавателей в установленные сроки;
7. выражать обоснованное мнение по вопросам качества образования через опросы, анкетирование и иные формы обратной связи;
8. защищать свои права и законные интересы в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и ЛНА ЖАМУ;
9. обжаловать решения и действия должностных лиц Университета в установленном порядке;
10. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Кыргызской Республики, Уставом и локальными актами ЖАМУ.

4. Обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся обязаны:

1. добросовестно осваивать образовательную программу;
2. посещать учебные занятия согласно утвержденному расписанию;
3. соблюдать график учебного процесса;
4. своевременно выполнять учебные задания, самостоятельную работу, практические, лабораторные и иные виды работ;
5. проходить формы текущего, рубежного и итогового контроля в установленные сроки;

6. соблюдать правила академической честности и недопущения плагиата, списывания, фальсификации результатов, недобросовестного использования цифровых инструментов и искусственного интеллекта;
7. соблюдать настоящие Правила, Устав ЖАМУ и иные локальные нормативные акты;
8. уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам и другим обучающимся;
9. соблюдать нормы профессиональной этики, особенно при прохождении практической, клинической и симуляционной подготовки;
10. бережно относиться к имуществу Университета;
11. соблюдать требования санитарной, пожарной, информационной и иной установленной безопасности;
12. своевременно информировать Университет об изменении контактных данных, адреса проживания, номера телефона, электронной почты;
13. выполнять законные требования администрации, преподавателей и ответственных сотрудников в пределах их компетенции;
14. соблюдать порядок использования LMS eVilim и иных цифровых сервисов ЖАМУ;
15. не совершать действий, препятствующих проведению учебных занятий и нормальной работе Университета.

4.2. Обязанность обучающихся осваивать образовательные программы, соблюдать правила внутреннего распорядка и выполнять требования образовательного процесса прямо вытекает из Закона КР «Об образовании». ([CBD Minjust](#))

5. Организация учебного распорядка

5.1. Учебный процесс в ЖАМУ осуществляется в соответствии с:

- академическим календарём;
- утверждённым расписанием занятий;
- рабочими учебными планами;
- планами дисциплин;
- локальными нормативными актами Университета.

5.2. Обучающийся обязан прибывать на занятие своевременно и быть готовым к учебной работе.

5.3. Опоздание на занятие фиксируется преподавателем в установленном порядке, если это предусмотрено внутренними процедурами Университета.

5.4. Во время занятий обучающемуся необходимо:

- соблюдать тишину и порядок;
- выполнять требования преподавателя по организации занятия;
- использовать мобильные устройства и цифровые ресурсы только в учебных целях, если иное не разрешено преподавателем;
- не мешать другим обучающимся.

5.5. Самовольный уход с занятия без уважительной причины может рассматриваться как нарушение учебной дисциплины.

5.6. На практических, лабораторных, клинических и симуляционных занятиях обучающийся обязан соблюдать специальные требования дисциплины, техники безопасности, профессиональной этики и внутреннего порядка базы практики или клинической организации.

6. Правила поведения в Университете

6.1. В помещениях и на территории ЖАМУ обучающиеся обязаны:

- соблюдать общественный порядок;
- поддерживать чистоту;
- корректно вести себя в учебных аудиториях, коридорах, библиотеках, лабораториях и общественных пространствах;
- уважать личное пространство и достоинство окружающих;
- не допускать конфликтного, оскорбительного или агрессивного поведения.

6.2. Обучающимся запрещается:

1. использовать нецензурную лексику, оскорбления и унижающие выражения;
2. нарушать проведение учебных занятий и мероприятий;
3. повреждать имущество Университета;
4. распространять заведомо ложную информацию, наносящую ущерб деловой репутации Университета, преподавателей, сотрудников или обучающихся;
5. находиться в учебных помещениях в состоянии, несовместимом с участием в образовательном процессе;
6. нарушать требования пропускного режима и внутренней безопасности;
7. использовать документы, пропуска, электронные аккаунты и учётные данные других лиц;
8. осуществлять фото-, видео- и аудиозапись занятий, преподавателей, сотрудников или обучающихся без разрешения, если иное не предусмотрено учебной целью или законом.

7. Использование цифровой образовательной среды ЖАМУ

7.1. Электронная информационно-образовательная среда ЖАМУ, включая LMS eBilim, используется для:

- доступа к учебным материалам;
- размещения заданий и самостоятельной работы;
- просмотра оценок и результатов контроля;
- получения объявлений и уведомлений;
- участия в опросах и обратной связи;
- сопровождения отдельных процедур учебного процесса.

7.2. Обучающийся обязан:

- регулярно проверять информацию в eBilim и официальных каналах Университета;
- своевременно загружать выполненные задания;
- соблюдать правила информационной безопасности;
- не передавать логин и пароль третьим лицам;
- использовать цифровые ресурсы в добросовестных учебных целях.

7.3. Неполучение информации по причине игнорирования официальных каналов уведомления не освобождает обучающегося от ответственности за соблюдение установленных сроков, если информация была размещена надлежащим образом.

8. Посещаемость учебных занятий и учебная дисциплина

8.1. Общие требования

8.1.1. Обучающийся обязан регулярно посещать учебные занятия, предусмотренные образовательной программой и расписанием, и соблюдать график учебного процесса.

8.1.2. Посещаемость является одним из показателей соблюдения учебной дисциплины и фактором, влияющим на своевременное освоение образовательной программы.

8.1.3. Факт присутствия или отсутствия обучающегося фиксируется преподавателем в установленной форме учёта и/или в информационной системе Университета.

8.2. Уважительные причины отсутствия

8.2.1. Отсутствие обучающегося на занятиях может быть признано уважительным при наличии подтверждающих документов.

8.2.2. К уважительным причинам могут относиться:

1. заболевание обучающегося, подтверждённое документом установленного образца;
2. необходимость прохождения медицинского обследования или лечения;
3. участие в научных, образовательных, спортивных, культурных и иных мероприятиях по направлению Университета;
4. чрезвычайные семейные обстоятельства, подтверждённые документально;
5. иные обстоятельства, признанные администрацией Университета уважительными.

8.2.3. Обучающийся обязан по возможности заранее уведомить деканат, куратора или ответственное лицо о предполагаемом отсутствии.

8.2.4. После возвращения к занятиям обучающийся предоставляет подтверждающие документы в срок и порядке, установленном локальными нормативными актами ЖАМУ.

8.3. Пропуски без уважительных причин

8.3.1. Пропуски занятий без документально подтверждённых уважительных причин считаются пропусками без уважительных причин.

8.3.2. Систематическое непосещение занятий без уважительных причин рассматривается как:

- нарушение учебной дисциплины;
- невыполнение графика учебного процесса;
- ненадлежащее исполнение обязанностей обучающегося.

8.3.3. Пропуски занятий без уважительных причин могут привести к:

- невыполнению текущих учебных заданий;
- недопуску к отдельным видам контроля, если это предусмотрено силлабусом и действующими ЛНА ЖАМУ;
- образованию академической задолженности;
- недобору академических кредитов;
- включению обучающегося в группу академического риска;
- инициированию процедуры рассмотрения вопроса о дальнейшем обучении в порядке, установленном ЛНА ЖАМУ.

8.4. Реагирование Университета на систематические пропуски

8.4.1. При выявлении систематических пропусков занятий ответственное подразделение Университета организует профилактическую работу с обучающимся.

8.4.2. Такая работа может включать:

1. устное информирование обучающегося;
2. контакт с обучающимся через официальные каналы связи;
3. приглашение в деканат;
4. запрос объяснительной записки;
5. требование предоставить документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия;
6. уведомление о возможных академических и административных последствиях.

8.4.3. Если обучающийся:

- продолжает не посещать занятия;
- не представляет объяснения;
- не предоставляет подтверждающие документы;
- не выходит на связь с Университетом,

может быть составлен акт об отсутствии обратной связи и/или утрате связи с обучающимся.

8.4.4. Материалы по обучающемуся передаются в деканат для рассмотрения в соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков обучающимся ЖАМУ.

8.4.5. Отчисление не применяется автоматически по факту пропусков занятий. Решение может приниматься только при наличии документально подтверждённых оснований, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами ЖАМУ.

8.5. Связь пропусков с возможным отчислением

8.5.1. Систематические пропуски занятий без уважительных причин могут являться фактическим основанием для установления:

- нарушения учебной дисциплины;
- невыполнения графика учебного процесса;
- утраты связи с Университетом;

- возникновения академической задолженности;
- недобора требуемых академических кредитов.

8.5.2. При наличии указанных обстоятельств вопрос об отчислении обучающегося рассматривается в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и локальными актами ЖАМУ.

8.5.3. Настоящий раздел должен применяться во взаимосвязи с СМК-20-18 «Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков обучающимся ЖАМУ», где закрепляется процедура документирования и принятия решения об отчислении.

9. Академическая честность и добросовестность обучающихся

9.1. Обучающийся обязан соблюдать принципы академической честности при:

- выполнении письменных работ;
- подготовке СРС;
- прохождении тестирования;
- выполнении практических заданий;
- сдаче зачётов и экзаменов;
- использовании цифровых инструментов и систем искусственного интеллекта.

9.2. Нарушениями академической честности могут являться:

- списывание;
- плагиат;
- представление чужой работы как собственной;
- подлог данных;
- использование неразрешённых материалов во время контроля;
- неправомерное использование цифровых систем и ИИ вопреки требованиям преподавателя или ЛНА ЖАМУ.

9.3. Меры реагирования на нарушения академической честности определяются специальными локальными нормативными актами ЖАМУ.

10. Порядок взаимодействия обучающихся с подразделениями Университета

10.1. По учебным вопросам обучающийся обращается:

- к преподавателю — по содержанию дисциплины и текущим заданиям;
- к куратору или эдвайзеру — по вопросам сопровождения и профилактики академических трудностей;
- в деканат — по вопросам расписания, посещаемости, справок, академической задолженности, заявлений;
- в Учебно-информационный отдел — по вопросам организации учебного процесса и отражения данных в информационных системах;
- в иные подразделения — в пределах их компетенции.

10.2. Обращения обучающихся подаются в устной, письменной или электронной форме в порядке, установленном внутренними процедурами Университета.

11. Ответственность обучающихся

11.1. За нарушение настоящих Правил обучающийся несёт ответственность в соответствии с:

- законодательством Кыргызской Республики;
- Уставом ЖАМУ;
- локальными нормативными актами Университета;
- условиями договора об оказании образовательных услуг.

11.2. При оценке нарушения учитываются:

- характер нарушения;
- обстоятельства его совершения;
- наличие повторности;
- последствия для учебного процесса;
- наличие объяснений и подтверждающих документов.

11.3. Любые меры в отношении обучающегося должны применяться на основе объективности, документальной подтверждённости и соблюдения установленной процедуры.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения в установленном порядке.

12.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся решением уполномоченных органов ЖАМУ и вводятся в действие приказом ректора.

12.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом ЖАМУ и локальными нормативными актами Университета.

12.4. Настоящие Правила подлежат размещению:

- на официальном сайте ЖАМУ;
- в LMS eBilim;
- в иных информационных ресурсах, определённых Университетом.

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Разработал	Канетова Д.Э.		29.12.25
2	Согласовано: руководитель ответственного подразделения	Жамиев Т.С.		29.12.25
3	Согласовано: начальник Учебно-информационного отдела	Канетова Д.Э.		29.12.25
4	Согласовано: ведущий специалист по качеству	Калмуратова А.		29.12.25
4	Согласовано: начальник отдела по правовой работе и человеческим ресурсам / юрист	Сыдыкова Б.Ж.		29.12.25
5	Согласовано: проректор по учебной работе	Садырова Н.А.		29.12.25
6	Согласовано: проректор по науке, СР и ГЯ	Асилова З.А.		29.12.25
7	Утверждено / рассмотрено в установленном порядке	Ученый Совет ЖАМУ		29.12.25.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм-я	Номера пунктов, разделов	Краткое содержание изменения	Основание	Дата внесения	Подпись ответственного
1					
2					
3					
4					