



ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РАССМОТРЕНО

Ученым Советом ЖАМУ
протокол №05/25
от 29 декабря 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
№ 144 от 08.01.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФАКУЛЬТЕТЕ

Индекс документа: **СМК-10-05**

Категория документа: **Локальный нормативный акт ЖАМУ**

Введено в действие: 08.01.2026

Ответственное подразделение: *Деканат*

Редакция: 2

г. Манас - 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете

Жалал-Абадского международного университета (ЖАМУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о факультете Жалал-Абадского международного университета (далее – Положение, Факультет, Университет, ЖАМУ) определяет статус, цели, задачи, функции, структуру, порядок управления и организации деятельности факультета ЖАМУ.

1.2. Факультет является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим реализацию одной или нескольких образовательных программ (ООП) соответствующего направления подготовки, а также научную, методическую, клиническую (для медицинских ОП) и воспитательную деятельность.

1.3. Факультет действует на основании:

1. законодательства Кыргызской Республики в сфере образования;
2. Государственных образовательных стандартов;
3. Устава ЖАМУ;
4. настоящего Положения;
5. Положения о системе менеджмента качества образования ЖАМУ;
6. локальных нормативных актов Университета.

1.4. Факультет не является юридическим лицом. Финансово-хозяйственная деятельность факультета осуществляется через бухгалтерию и финансовые службы ЖАМУ в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Университета.

1.5. Наименование факультета (например: *медицинский факультет, факультет интернет-технологий и управления* и др.) устанавливается Уставом ЖАМУ и (или) приказами ректора.

2. Цели и задачи факультета

2.1. Основной целью деятельности Факультета является реализация миссии и стратегических целей ЖАМУ на уровне образовательных программ соответствующего профиля, обеспечение качества подготовки специалистов, конкурентоспособных на национальном и международном рынках труда.

2.2. Основные задачи Факультета:

- 2.2.1. Реализация образовательных программ (бакалавриат, специалитет, магистратура и др.) в соответствии с государственными стандартами, внутренними требованиями ЖАМУ и международными аккредитационными критериями.
- 2.2.2. Обеспечение высокого качества образовательного процесса, формирование у обучающихся профессиональных компетенций, клинического мышления (для мед. ОП), навыков цифровой грамотности и устойчивого развития.
- 2.2.3. Организация и развитие научно-исследовательской работы студентов и ППС, интеграция образования и науки.
- 2.2.4. Ведение учебно-методической работы, разработка и обновление учебно-методических комплексов, силлабусов, ФОС по дисциплинам факультета.
- 2.2.5. Организация клинической и доклинической подготовки (для медицинских факультетов) на базе симуляционных центров и клинических учреждений.
- 2.2.6. Реализация воспитательной работы и работы по развитию студенческого самоуправления, формирование у обучающихся ценностей академической честности и социальной ответственности.
- 2.2.7. Развитие международного сотрудничества по профилю факультета, участие в проектах, сетевых программах, академической мобильности.
- 2.2.8. Обеспечение функционирования системы внутреннего обеспечения качества образования по реализуемым ООП.

3. Функции факультета

В рамках возложенных целей и задач Факультет выполняет следующие функции:

3.1. Учебная деятельность

- 3.1.1. Планирование, организация и контроль учебного процесса по реализуемым ООП в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.
- 3.1.2. Формирование и корректировка учебных планов, согласование их с УИО, Методическим советом и Советом по качеству.
- 3.1.3. Организация и проведение всех видов учебных занятий (лекции, практические, лабораторные, семинарские, клинические занятия и др.).
- 3.1.4. Обеспечение проведения текущего, рубежного и итогового контроля, итоговой государственной аттестации, OSCE/OSPE (для медицинских ОП) в соответствии с локальными актами ЖАМУ.

3.2. Научная и инновационная деятельность

- 3.2.1. Организация научно-исследовательской работы ППС, студентов, клинических ординаторов, магистрантов.
- 3.2.2. Участие в выполнении научных проектов, грантов, программ, издания научных журналов, сборников, монографий.
- 3.2.3. Содействие публикационной активности ППС и студентов в национальных и международных изданиях.

3.3. Учебно-методическая деятельность

- 3.3.1. Разработка и актуализация учебно-методических комплексов, силлабусов,

клинических кейсов, OSCE-станций, тестовых банков и др.

3.3.2. Внедрение современных образовательных технологий, цифровых платформ (LMS eBilim, 3D-анатомия, симуляторы и др.), активных и интерактивных методов обучения.

3.3.3. Участие в работе Методического совета ЖАМУ, формирование предложений по совершенствованию учебного процесса.

3.4. Клиническая и практическая подготовка (для мед. ОП)

3.4.1. Организация доклинической и клинической подготовки на базе симуляционного центра и клинических учреждений – партнёров.

3.4.2. Согласование программ практики, стажировок, клинических ротаций с клиническими базами.

3.4.3. Контроль качества проведения практик и клинических занятий, взаимодействие с клиническими наставниками.

3.5. Воспитательная и социальная работа

3.5.1. Организация воспитательной работы со студентами, кураторской деятельности, мероприятий по адаптации первокурсников и иностранных студентов.

3.5.2. Поддержка работы студенческих организаций и самоуправления, научных кружков, клубов по интересам.

3.5.3. Содействие формированию здорового образа жизни, профилактике правонарушений, развитию толерантности и межкультурного взаимодействия.

3.6. Международное сотрудничество

3.6.1. Участие в реализации международных образовательных и научных проектов по профилю факультета.

3.6.2. Содействие академической мобильности студентов и ППС, приглашению иностранных специалистов.

3.6.3. Взаимодействие с зарубежными партнёрскими вузами и организациями.

3.7. Качество образования и аккредитация

3.7.1. Взаимодействие с Отделом внутреннего мониторинга и качества, Советом по качеству, УИО по вопросам обеспечения качества ООП.

3.7.2. Участие в процедурах внутренней самооценки и внешней аккредитации ООП и факультета.

3.7.3. Реализация корректирующих и предупреждающих действий по результатам мониторинга и аккредитации.

4. Структура факультета

4.1. Структуру Факультета составляют:

1. деканат (декан, заместители декана, инспекторы, методисты и др. – согласно штатному расписанию);
2. кафедры (профилирующие, клинические, общепрофессиональные и др.);

3. (при наличии) учебно-научные лаборатории, центры, клиники, симуляционные подразделения, ресурсные центры.

4.2. Перечень кафедр и других структурных единиц Факультета утверждается ректором ЖАМУ по представлению декана и проректора по учебной работе.

4.3. Функции и деятельность кафедр определяются отдельными Положениями о кафедрах.

5. Управление факультетом

5.1. Управление Факультетом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Факультета осуществляет **декан факультета**, который:

5.2.1. Назначается и освобождается от должности приказом ректора ЖАМУ в установленном порядке.

5.2.2. Подчиняется непосредственно ректору и/или проректору по учебной работе (в соответствии со структурой управления ЖАМУ).

5.2.3. Действует на основании должностной инструкции, Устава ЖАМУ и настоящего Положения.

5.3. Для рассмотрения основных вопросов деятельности Факультета создаётся **Факультетский совет** (Методический/Учёный совет факультета), действующий на основании отдельного Положения.

5.4. Декан:

1. организует выполнение учебных планов и учебных графиков;
2. обеспечивает выполнение стандартов и требований СМК;
3. отвечает за качество образовательного процесса и результаты обучения на факультете;
4. распределяет учебную нагрузку между кафедрами и ППС (совместно с деканатом и кафедрами);
5. планирует и контролирует научную, учебно-методическую и воспитательную работу;
6. представляет факультет в Учёном совете, Совете по качеству и других органах управления;
7. участвует в формировании кадровой политики факультета.

5.5. Заместители декана (по учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работе, по работе с иностранными студентами и др.) назначаются приказом ректора по представлению декана и действуют согласно должностным инструкциям.

6. Права факультета

Факультет в лице декана, Факультетского совета и структурных подразделений имеет право:

6.1. Вносить руководству Университета предложения по:

1. открытию, приостановлению и закрытию ООП;
2. созданию, реорганизации и ликвидации кафедр, лабораторий и других структурных единиц;
3. изменениям в учебных планах и структуре ООП.

6.2. Участвовать в разработке стратегических и программных документов развития ЖАМУ.

6.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для организации учебного процесса и обеспечения качества ООП.

6.4. Инициировать проведение мероприятий по повышению квалификации ППС, внедрению новых образовательных технологий, развитию научных исследований.

6.5. Привлекать работодателей, клинические базы, партнёрские организации к реализации ООП, практик, научных и образовательных проектов.

7. Ответственность факультета

7.1. Факультет несёт ответственность (в лице декана и уполномоченных лиц):

7.1.1. За выполнение учебных планов и программ по реализуемым ООП.

7.1.2. За качество подготовки обучающихся и соответствие достигнутых компетенций заявленным результатам обучения.

7.1.3. За соблюдение требований законодательства, Устава ЖАМУ и локальных нормативных актов в части организации учебного процесса, аттестации студентов и ППС.

7.1.4. За сохранность имущества и рациональное использование ресурсов, закреплённых за факультетом.

7.1.5. За соблюдение принципов академической честности и корпоративной этики на факультете.

8. Взаимодействие факультета с другими подразделениями

8.1. Факультет взаимодействует с:

1. ректоратом – по стратегическим, кадровым, финансовым и организационным вопросам;

2. учебно-информационным отделом – по вопросам учебных планов, расписания, учёта контингента и успеваемости, LMS;
3. отделом внутреннего мониторинга и качества – по вопросам мониторинга и аккредитации;
4. Методическим советом и Советом по качеству – по вопросам учебно-методической деятельности и качества;
5. отделом международных отношений – по вопросам международного сотрудничества и академической мобильности;
6. другими подразделениями – в соответствии с задачами и структурой ЖАМУ.

8.2. Порядок взаимодействия и документооборота определяется Уставом ЖАМУ и соответствующими локальными актами.

9. Имущество и ресурсы факультета

9.1. Факультет располагает закреплёнными за ним на праве оперативного управления:

1. учебными аудиториями и лабораториями;
2. клиническими базами (на основании договоров);
3. оборудованием, техникой, программным обеспечением;
4. иным имуществом, необходимым для реализации ООП.

9.2. Управление и использование имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами ЖАМУ.

10. Реорганизация и ликвидация факультета

10.1. Реорганизация (слияние, разделение, присоединение) или ликвидация факультета осуществляется по решению Учредителя и (или) Учёного совета ЖАМУ и оформляется приказами ректора в установленном порядке.

10.2. При реорганизации или ликвидации факультета вопросы, связанные с обучающимися, ППС и имуществом, решаются в соответствии с действующим законодательством, Уставом ЖАМУ и локальными актами.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора ЖАМУ.

11.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе ректора, проректоров, декана факультета, Учёного совета и утверждаются в установленном порядке.

11.3. В случае противоречий между настоящим Положением и Уставом ЖАМУ приоритет имеют положения Устава Университета.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Основание внесения изменения	Листы (страницы)	Краткое содержание изменения	Редакция	Подпись	Дата
1						
2						
3						

Редакция: _____


Дата введения в действие: «_» _____ 20 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение

О Научной И Инновационной Деятельности

Жалал-Абадского Международного Университета (Жаму)

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Разработал	Канетова Д.Э.		29.12.25
2	Согласовано: руководитель ответственного подразделения			29.12.25
3	Согласовано: начальник Учебно-информационного отдела	Канетова Д.Э.		29.12.25
4	Согласовано: ведущий специалист по качеству	Калмуратова А.		29.12.25
4	Согласовано: начальник отдела по правовой работе и человеческим ресурсам / юрист	Сыдыкова Б.Ж.		29.12.25
5	Согласовано: проректор по учебной работе	Садырова Н.А.		29.12.25
6	Согласовано: проректор по науке, СР и ГЯ	Асилова З.А.		29.12.25
7	Утверждено / рассмотрено в установленном порядке	Ученый Совет ЖАМУ		29.12.25.

