



ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РАССМОТРЕНО

Ученым Советом ЖАМУ
протокол №05/25
от 29 декабря 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
№ 144 от 08.01.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИКЕ И ВКР

Индекс документа: **СМК-20-08**

Категория документа: **Локальный нормативный акт ЖАМУ**

Введено в действие: 08.01.2026

Ответственное подразделение: *Деканат / кафедры*

Редакция: 2

г. Манас - 2026

Настоящее Положение об организации практики студентов Жалал Абадского международного университета разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Кыргызской Республики от 30.04.2003 г. №92 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.06.2016 г.);
- «Положением об образовательной организации ВПО КР» утвержденный постановлением Правительства КР от 03.02.2004 г. №53 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.04.2016 г.);
- Положением о кафедре ВУЗа КР, утвержденное Постановлением Правительства КР от 29 мая 2012 № 346;
- Трудовым кодексом КР от 04.08.2004 г. № 106;
- Уставом ЖАМУ.

1. Общие положения

1.1. Практика студентов ЖАМУ является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с ГОС ВПО, утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

1.2. Общая продолжительность, виды практик и приобретаемые в ходе практик компетенции определяются государственными стандартами ВПО по направлениям подготовки бакалавров, магистров и специалистов (специалитетов).

Цели, задачи, содержание и порядок отчетности по практике определяются соответствующими ГОС ВПО и программами практики.

1.3. Перечень практик определяется в соответствии с государственными образовательными стандартами ВПО по направлениям подготовки бакалавров, магистров, специалистов. Цели, задачи и требования к практикам, а также содержание и порядок предоставления отчетности по практикам должны быть сформулированы в рамках программ практик. Программы практик разрабатываются на основе ГОС ВПО по направлениям подготовки бакалавров, магистров, специалистов, либо в виде сквозных программ с учетом преемственности, либо по каждому виду практики отдельно; рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются методической комиссией факультета.

1.4. Программа практики может предусматривать сдачу студентом квалификационных экзаменов с целью присвоения квалификационных разрядов начального профессионального образования.

1. Виды практик

2.1. Основными видами практик согласно рабочим учебным планам являются:

- **для бакалавриата:**
 - учебная,
 - производственная,
 - производственно- квалификационная,

- **для магистратуры:**
 - организационно-управленческая;
 - научно-педагогическая,
 - научно-исследовательская;
- **для специалитета:**
 - учебная,
 - производственная,
 - преддипломная.

Учебная практика бакалавриата- проводится на младших курсах (1-2 курсы) с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний, приобретения первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем, а также первоначального ознакомления студентов с основными направлениями деятельности, функциями, структурой учреждений (предприятий), являющихся базой практик.

Производственная практика бакалавриата- проводится на старших курсах (3 курс) в соответствии с профилем обучения с целью изучения методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, знакомства с основными и вспомогательными цехами предприятий, работы в них, а также овладения полученными в ходе обучения и учебной практики компетенциями.

Производственно-квалификационная практика бакалавриата- является завершающим этапом обучения, проводится на выпускном курсе после освоения студентами основной образовательной программы теоретического цикла с целью сбора материала для выполнения выпускной квалификационной работы и приобретения необходимых компетенций для будущей профессиональной деятельности.

Организационно-управленческая практика магистратуры – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, имеет своей целью формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления управленческой деятельности, формирования опыта ее осуществления в образовательных организациях.

Научно-педагогическая практика магистратуры- проводится (3-семестр) с целью приобретения и совершенствования магистрами профессиональных компетенций, закрепляющих теоретические знания, приобретения опыта управленческой, организационной и воспитательной работы в коллективе, разработки стратегий развития организаций и их отдельных подразделений, анализа существующих форм организации управления и обоснование предложений по их совершенствованию.

Научно-исследовательская практика магистратуры- проводится (4-семестр) с целью выявления и формулирования актуальных научных проблем, совершенствования компетенций, разработки методов и инструментов в проведении исследований и анализа их результатов; поиска, сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования с подбором необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

Производственная практика специалитета- проводится на младших курсах (1-2 курсы) с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических навыков в решении конкретных задач. На старших курсах с целью

более углубленного изучения общепрофессиональных, специальных дисциплин и дисциплин специализаций на основе приобретения практического опыта, для закрепления полученных компетенций и навыков научной и практической работы, а также творческого и аналитического подхода к профессиональной деятельности.

2. Конкретные виды практик определяются ООП вуза.

2.1. Основными видами практики студентов университета очной, заочной форм обучения, обучающимся по основным и дополнительным программам и направлениям подготовки высшего профессионального образования являются: учебная, производственная, преддипломная практика и научно-исследовательская работа (в случаях, предусмотренных ГОС ВПО). Основные положения и требования к организации практики определяются ГОС ВПО, и настоящим «Положением» о практике.

2.2. Все организуемые в университете практики проводятся с сторонних организациях и учреждениях по профилю подготовки обучающихся, а учебные практики на кафедрах и в научных и учебно-научных лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

3. Организация и руководство практикой

3.1. Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Она позволяет последовательно и в определенной системе соединять теоретическую подготовку студентов, магистров с их практической деятельностью в государственных и коммерческих организациях, в том числе и для целевой подготовки бакалавров, магистров, специалистов в подразделениях ЖАМУ по профилю подготовки.

Практика реализует учебные цели и задачи профессиональной подготовки, и каждый вид имеет свои задачи, содержание и структуру.

3.2. УО осуществляет руководство организацией и контроль проведения практик в ЖАМУ, на основе взаимодействия с деканатами и кафедрами факультетов. На специалиста по развитию карьеры и практики (Отдел по развитию карьеры и практики) возлагается ответственность за разработку и реализацию «Положения об организации практик студентов ЖАМУ», комплектации документации по практике, определение нормативов нагрузки для ППС, занятого руководством практикой, осуществление контроля за регистрацией подписанных договоров на проведение практик с предприятиями.

3.3. Специалист по развитию карьеры и практики совместно с кафедрами устанавливает связь с базами практики;

-на основании договоров, заключенных между иностранными частными клиниками и медицинскими лечебными учреждениями с Университетом студенты направляются на практику по месту жительства;

- прохождение производственной практики (или практических занятий) иностранных студентов в местных медицинских учреждениях проводится с письменного согласия пациента на его осмотр (см. Приложение 2)3.4.

Кафедры разрабатывают программы по каждому виду практики по направлениям бакалавриата, магистратуры, специалитета, разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, выдают дневники практик, осуществляют анализ результатов выполнения индивидуальных заданий за весь период прохождения практики.

Практика в государственных, коммерческих организациях, на предприятиях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации и предприятия предоставляют студентам места для прохождения практик.

3.5. Поиск баз практик и заключение договоров возлагается на выпускающие кафедры ЖАМУ. Студентам предоставляется право на самостоятельный поиск базы практики с предоставлением в ЖАМУ письменного согласия и оформлением соответствующего документа организацией на прохождение практики данным студентом по программе Университета. Допускается проведение практики в свободное от учебных занятий время по индивидуальным заданиям.

3.6. Каждый учебный год руководитель практики перед началом практики (за месяц) согласовывает с предприятием, учреждением, организацией возможность предоставления базы практики.

3.7. Выпускающие кафедры:

- выделяют в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и опытных старших преподавателей;
- обеспечивают программами практики предприятия, учреждения, организации, где студенты проходят практику, а также самих практикантов;
- осуществляют строгий контроль за прохождением и проведением практики студентов непосредственно на предприятии, учреждении, организации, за соблюдением ее сроков и содержанием;
- организуют обеспечение студентов необходимой документацией;
- принимают отчеты студентов о прохождении практики.

3.8. Предприятие:

- издает приказ о приеме на практику студентов;
- обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по технике безопасности;
- знакомит студента с организацией работы на конкретном рабочем месте;
- осуществляет постоянный контроль производственной работы студентов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы, консультирует по производственным вопросам;
- контролирует соблюдение трудовой дисциплины;
- контролирует еженедельное ведение студентами дневников, ход подготовки отчетов, составляет производственные характеристики;
- организует и участвует в работе комиссии по приему отчетов.

3.9. Руководитель практики от ЖАМУ:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- готовит договора для их заключения с базами практик;
- учебно-методическую документацию;
- организует инструктивные и итоговые совещания работников ЖАМУ и организаций, участвующих в практике;
- несет ответственность совместно с руководителями организаций и учреждений за соблюдением правил охраны труда;
- посещает еженедельно базы практики и анализирует деятельность студентов в соответствии с программой практики, принимает меры по устранению недостатков в организации практики ;
- ведет on-line контроль прохождения практики за границей в виде фото-видео отчетов;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики;
- участвует в работе комиссии при подведении итогов практики;

- составляет общий отчет по практике;
- обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию;
- участвует в работе кафедр по обсуждению вопросов практики;
- контролирует прохождение медосмотра перед практикой (при необходимости).

3.10. Руководитель практики от предприятия, учреждения, организации:

- обеспечивает необходимые условия для прохождения практики;
- проводит работу с сотрудниками по вопросам предстоящей практики;
- знакомит студентов с базой практики, документацией, с общей постановкой работы;
- на основе обобщения опыта вносит предложения по совершенствованию практики;
- проводит совещания по итогам практики, участвует в установочных и итоговых конференциях.
- дает характеристику студентам-практикантам, оценивает их работу;
- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

3.11. Перед началом практики деканатом совместно с кафедрой, ответственной за проведение практики, проводится организационное собрание для студентов, на котором разъясняются порядок прохождения практики, ее цели, задачи и содержание, структура плана индивидуальной работы, форма и содержание отчетной документации. Студенты проходят инструктаж о порядке прохождения практики и знакомятся с основными положениями по технике безопасности и охране труда. Студенты направляются на практику согласно приказу по Университету, а принимаются на практику - по приказу производства.

3.12. В период практики студенты-практиканты обязаны организовывать свою деятельность в соответствии с требованием базы практики, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации организации и руководителей практики, где проходят практику. На них распространяются правила охраны труда, с которыми они должны быть ознакомлены.

3.14. В период практики студенты обязаны:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- своевременно и тщательно готовиться к видам работ, предусмотренных программой практики;
- иметь утвержденную и подписанную кафедрой и учебным отделом ЖАМУ документацию по практике;
- анализировать свою работу, вести дневник практики.

3.15. Студенты-практиканты имеют право:

- по всем вопросам обращаться к руководителям практики от ЖАМУ и предприятия, администрации учреждений, организаций;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятий, организаций, учреждений по вопросам, предусмотренным программой практики и индивидуальным заданием;
- вносить предложения по совершенствованию и организации практики;

- принимать участие в конференциях и совещаниях, пользоваться технической и методической базами предприятий, организаций, учреждений.

3.16. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого оценена «неудовлетворительно», считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению кафедры он может быть отчислен из Университета, как имеющий академическую задолженность.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Длительность повторного прохождения практики согласуется с выпускающей кафедрой, руководителем практики и УО ЖАМУ.

4. Подведение итогов практики

4.1. По окончании практики студенты-практиканты составляют заполненный дневник руководителю практики от ЖАМУ, одновременно подписанный и оцененный непосредственным руководителем практики от предприятия, и кафедры.

4.2. Дневник должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, выводы и предложения. Отчетность студентов по результатам практики определяется программой практики. Обязательной формой отчетности на всех курсах для студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры и является:

- отзыв-характеристика с базы практики;
- оформленный дневник по практике;
- выполненное индивидуальное задание.

Сроки сдачи отчетной документации по практике определяются согласно утвержденного Академического календаря на текущий год. Отчет по практике принимается либо на предприятии с участием руководителя практики от предприятия, либо на кафедре комиссией, состоящий из не менее двух преподавателей.

4.3. По итогам практики студенты получают соответствующую оценку, критерии выставления которой определяются в основной образовательной программе по направлениям подготовки бакалавров, магистров и специалистов.

4.4. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Основными критериями оценки результатов практики являются следующие:

- степень выполнения программы практики, мероприятий индивидуального плана;
- степень сформированных общих и профессиональных компетенций.

Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике (индивидуальных заданий, дневников, конспектов различных видов работы, характеристик);
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ студента;
- беседы с руководителями на местах практики;
- анализ качества работы студентов в период практики.

Работа студентов на всех этапах практики оценивается в баллах в соответствии с

«Положением о кредитной технологии обучения (КТО)».

Уровень выполнения программы практики в отчете.....(0-55) баллов

Особые показатели.....(0-45) баллов

Общая сумма.....100 баллов

Критерии начисления 0-55 баллов по отчетности

№	Критерии	Баллы	Как проверить?
1	Уверен в правильном выборе своей профессии, понимает суть и социальную значимость своей будущей профессии (совсем не интересовался, продолжал формироваться)	0-5	Оценивается через характеристику, предоставленную руководством
2	Проанализировал суть работы, выполнил текущий и итоговый контроль, смог оценить и скорректировать свою работу, продемонстрировал способность нести ответственность за результаты своей работы(не выполнил или плохо выполнил)	0-5	Проверка с дневником
3	В командной работе продемонстрировал способность эффективно общаться с коллегами, руководством, студентами, пациентами. (не показал, плохо показал)	0-15	Рассматривается с мнением руководителя практики и с дневником
4	Постоянно находился на рабочем месте (место прохождения практики), относился к нему ответственно, соблюдал дисциплину (не несет ответственности, прилагает усилия)	0-10	Характеристика с контролем руководителя практики
5	Знание нормативных документов, полное овладение профессиональными компетенциями в соответствии с программой практики (не указано, не освоено, слабо известно)	0-10	Через отчет практиканта
6	Полностью освоил программу практики (не освоил, попробовал)	0-10	С отчетом практиканта
	Всего	55 баллов	

Критерии начисления 0-45 баллов по отличительным показателям

№	Критерии	Баллы	Как проверить?
1	Активно участвовал в конференции по завершению практики (не присутствовал, не был активным)	0-10	По решению комиссии
2	Выступил с докладом на конференции (не сделал, попытался)	0-10	По решению комиссии

3	Выполнил научно-исследовательскую работу (не сделал, попытался)	0-10	По решению комиссии
4	За период практики накопил материалы, связанные с профессией, получил особое одобрение руководителя производства, за проявление профессионализма рекомендовали работать в учреждении(не было, пытался)	0-15	По решению комиссии
	Всего	45 баллов	

Итоговая оценка по практике учитывает эффективность проведенной студентом деятельности, трудовую дисциплину, его отношение к будущей профессиональной деятельности. Овладение необходимыми профессиональными компетенциями для будущей работы, качество отчетной документации и сроки ее сдачи.

4.5. Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедр, на советах факультетов.

4.6. Для обеспечения системы качества образования в университете, в том числе повышения качества предоставляемых образовательных услуг, кафедрами проводятся следующие мероприятия по завершению прохождения практик:

- анкетирование студентов/практикантов, магистров, по удовлетворению организацией и прохождением практик, с учетом самооценки студентов/магистров степени своей готовности к практической работе и качества своей работы;
- анкетирование работодателей (руководителей практик от предприятий) по удовлетворению качеством подготовки студентов/магистров, в части полученных знаний, умений, практических навыков и компетенций для прохождения практик;
- обсуждение содержания практик с представителями производства, при необходимости, с корректировкой учебных планов, сквозных программ практик, результатов обучения, на основе компетентностно-ориентированного обучения студентов/магистров в вузе, формирования практических навыков для прохождения практик, позволяющие демонстрировать полученные знания, квалификации и готовность выполнять трудовые функции.

Кафедры ежегодно проводят анкетирование студентов и работодателей, осуществляют сбор информации анализа и итогов соцопроса. Рекомендательная анкета дана в приложении 1, которая может быть адаптирована к требованиям и особенностям образовательных программ, к рынку труда, с целью выявления удовлетворения обучающихся, представителей производства образовательными услугами университета.

5. Материальное обеспечение

Расходы на проведение практики студентов, обучающихся по договорам с физическими и юридическими лицами, включаются в стоимость обучения.

5.1. Оплата командировок преподавателей, выезжающих для руководства практикой, производится в установленном порядке оплаты служебных командировок за весь период нахождения в командировке.

Руководство практикой планируется на преподавателя Университета в качестве учебной нагрузки.

5.2. Оплата труда работников Предприятия по руководству практикой производится на условиях, оговоренных в договорах между Университетом и Предприятием.

5.3. В период практики за студентами, обучающимися за счет средств государственного бюджета, сохраняется право на получение стипендии в Университете.

5.4. С момента зачисления студентов на оплачиваемые рабочие места и должности на них распространяются Трудовое законодательство КР и правила внутреннего распорядка, действующие на Предприятии.

Приложение 1

Анкета

«Степень удовлетворенности обучающихся (работодателей)

содержанием(организацией/проведением) практики»

№	Вопросы	Оцените по 4-х бальной шкале			
		4	3	2	1
1	Оцените насколько удовлетворяет Вас организация проведения профессиональных практик.				
2	Как Вы оцениваете роль руководителя практики от университета.				
3	Как Вы оцениваете роль руководителя практики от организации.				
4	Оцените насколько Ваших знаний, умений и навыков, полученных в университете было достаточно для успешного прохождения практики.				
5	Каких знаний, умений и навыков, Вам не хватило для успешного прохождения практики.				
6	Какие компетенции Вы приобрели по итогам прохождения практики.				
7	С какими трудностями Вы столкнулись при подготовке, оформлении и представлении отчета по практике.				
8	Что Вы хотели бы изменить в процессе организации практики.				
9	С какими трудностями Вы столкнулись в процессе прохождения практики.				

Примечание:

-Анкета может быть дополнена вопросами для студентов (работодателей), которые способствуют выявлению их удовлетворенности содержанием, организацией и прохождением практик.

Приложение 2

Жалал- Абадский Международный Университет

Бейтаптын ЖАЭУнун студенттеринин кароого катышуусуна Макулдук

Жалал-Абад эл аралык университетинин (мындан ары ЖАЭУ деп аталат) студенттеринин катышуусу менен бейтапка медициналык кызмат көрсөтүү үчүн ыктыярдуу макулдук "Кыргыз Республикасындагы жарандардын ден соолугун коргоо жөнүндө" Мыйзамына ылайык түзүлдү

1. Мага _____
(бейтаптын же анын мыйзамдуу өкүлүнүн толук аты-жөнү)
Күнү “ ” “ ” 202 ж.

«Мага менин ден соолугумдун абалы, ошондой эле зарыл болгон диагностикалык жана дарылоо чараларынын мүнөзү түшүндүрүлдү. Түшүндүрүлгөн маалыматтарга ылайык, мен медициналык кызматкерлерге ишенем. Ушул документке кол коюу менен, мен өз ыктыярым боюнча ЖАЭУнун студенттеринин катышуусунда медициналык кароодон өтүүгө, зарыл манипуляцияларды жана процедураларды жүргүзүүгө макулдугун берем».

2. ЖАЭУнун студенттери дарыгерлердин жана клиниканын кызматкерлеринин көзөмөлү астында, бейтаптын ден соолугуна зыян келтирбестен, билим алуу максатында медициналык текшерүүгө жана белгилүү бир манипуляцияларды аткарууга катышат;
3. Студенттер ар кандай улуттун жана диндин өкүлдөрү болушу мүмкүн, бул медициналык жардамдын сапатына таасир этпейт.
4. Мага доктурга менин оорум жөнүндө, сунушталган медициналык кийлигишүүлөр жана андан кийин мүмкүн болгон кыйынчылыктар жөнүндө суроолорду берүүгө мүмкүнчүлүк берилди. Бардык суроолорго толук жана түшүнүктүү жооп алдым жана макулдук жөнүндө чечим чыгарууга жетиштүү убакыт алдым.
5. Баш тартуу укугу. Мага төмөнкү эскертүү берилди жана мен муну түшүнөм:

Студенттердин катышуусунан баш тартуу менин дарылоо процессимди татаалдаштырбайт жана ден соолугума эч кандай терс таасир тийгизбейт. Медициналык жардам толук көлөмдө жана сапатта көрсөтүлө берет.

Бул макулдукка кол коюу менен мен юридикалык жөндөмдүүлүктөрүм чектелбегендигин, камкордук, патронаж астында эместигимди тастыктайм, мен баңгизат, уулануу, алкогольдук мас абалда эмесмин, ден соолугумдун себептерине байланыштуу өзүмдүн укуктарымды жүзөгө ашырууга жана коргоого жана өз милдеттеримди аткара алам, кол коюлган макулдуктун маңызын түшүнүүгө тоскоолдук кыла турган оорулар менен жапа чекпей тургандыгымды тастыктайм, ошондой эле өзүмдүн алдамчылыктын таасири астында эместигимди тастыктайм, алдамчылык, зомбулук, коркутуу, кимдир бирөөнүн эркине же оюна таңуулаган, жаман макулдашуу же оор жагдайлардын биригиши;

Бул документтин мазмунун мен окуп чыктым, Доктор түшүндүрдү, ал мага толук түшүнүктүү, жана мен ага макулмун. Аны мен колум менен күбөлөндүрөм.

Бейтаптын кол тамгасы (мыйзамдуу өкүл):

(Толук аты-жөнү) (кол тамга)

Бейтапты тааныштырган адистин кол тамгасы:

(Толук аты-жөнү) (кол тамга)

Согласие пациента

на участие студентов Жалал-Абадский международный университета (далее – ЖАМУ) в осмотре

Настоящее добровольное согласие на оказание медицинской помощи пациенту с участием студентов ЖАМУ составлено в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике».

1. Я, нижеподписавшийся(аяся):

Фамилия, имя, отчество пациента (или законного представителя): _____

Дата заполнения: «_____» _____ 20____ г.

получил(а) следующие разъяснения:

«Мне разъяснено состояние моего здоровья, а также характер необходимых диагностических и лечебных мероприятий. В соответствии с полученной информацией я доверяю медицинским работникам. Подписывая настоящий документ, я добровольно даю свое согласие на прохождение медицинского осмотра, выполнение необходимых манипуляций и процедур с участием студентов ЖАМУ».

2. Студенты ЖАМУ участвуют в медицинском осмотре и выполнении определенных манипуляций под контролем врачей и сотрудников клиники, исключительно в учебных целях, без причинения вреда здоровью пациента.

3. Студенты могут быть представителями разных национальностей и вероисповеданий, что не влияет на качество оказываемой медицинской помощи.

4. Мне была предоставлена возможность задать врачу вопросы о моем заболевании, предлагаемых медицинских вмешательствах и возможных осложнениях. Я получил(а) полные и понятные ответы на все вопросы и располагал(а) достаточным временем для принятия решения о согласии.

5. Право на отказ. Мне было сделано следующее разъяснение, и я понимаю это: “Отказ от участия студентов” не усложнит процесс моего лечения и не окажет отрицательного влияния на состояние моего здоровья. Медицинская помощь будет оказана в полном объеме и надлежащего качества.

Подписывая настоящее согласие, я подтверждаю, что:

- моя юридическая дееспособность не ограничена;
- я не нахожусь под опекой или попечительством;
- я не нахожусь в состоянии наркотического, токсического или алкогольного опьянения;
- по состоянию здоровья я способен(на) осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;
- я не страдаю заболеваниями, которые могли бы помешать пониманию сути подписываемого мной согласия;
- я не нахожусь под влиянием обмана, насилия, угроз, чужой воли, принуждения, не заключил(а) невыгодного соглашения и не нахожусь в стечении тяжелых обстоятельств.

Я прочитал(а) содержание настоящего документа. Врач разъяснил(а) мне его положения. Содержание документа мне полностью понятно, и я согласен(на) с ним. Удостоверяю это своей подписью.

Подпись пациента (законного представителя):

_____ (подпись)

Фамилия, И.О. пациента (законного представителя): _____

Подпись специалиста, ознакомившего пациента:

_____ (подпись)

Фамилия, И.О. специалиста: _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Основание внесения изменения	Листы (страницы)	Краткое содержание изменения	Редакция	Подпись	Дата
1						
2						
3						

Редакция: _____


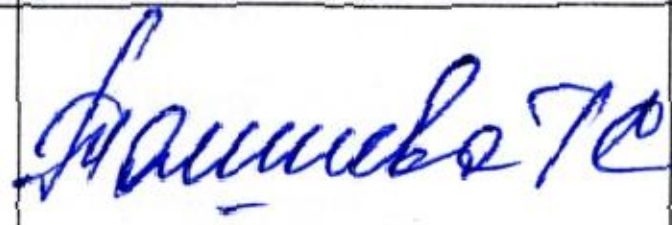


Дата введения в действие: «_» _____ 20 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение

О Научной И Инновационной Деятельности

Жалал-Абадского Международного Университета (Жаму)

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Разработал	Канетова Д.Э.		29.12.25
2	Согласовано: руководитель ответственного подразделения			29.12.25
3	Согласовано: начальник Учебно-информационного отдела	Канетова Д.Э.		29.12.25
4	Согласовано: ведущий специалист по качеству	Калмуратова А.		29.12.25
4	Согласовано: начальник отдела по правовой работе и человеческим ресурсам / юрист	Сыдыкова Б.Ж.		29.12.25
5	Согласовано: проректор по учебной работе	Садырова Н.А.		29.12.25
6	Согласовано: проректор по науке, СР и ГЯ	Асилова З.А.		29.12.25
7	Утверждено / рассмотрено в установленном порядке	Ученый Совет ЖАМУ		29.12.25.

