ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РАССМОТРЕНО
Ученым Советом ЖАМУ
протокол №05/25
от 29 декабря 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 144 от 08.01.2026

ПРОГРАММА

АДАПТАЦИИ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЖАМУ

Индекс документа: **СМК-90-10**

Категория документа: **Локальный нормативный акт ЖАМУ**

Введено в действие: 08.01.2026

Ответственное подразделение: *Карьера / деканат*

Редакция: *1*

г. Манас - 2026

ПРОГРАММА

адаптации иностранных обучающихся
Жалал-Абадского международного университета (ЖАМУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа адаптации иностранных обучающихся Жалал-Абадского международного университета определяет цели, задачи, основные направления, этапы, мероприятия, ожидаемые результаты и механизмы сопровождения иностранных обучающихся в период их адаптации к условиям обучения и проживания в Жалал-Абадском международном университете (далее — Университет, ЖАМУ).

1.2. Программа распространяется на иностранных обучающихся ЖАМУ, а также на структурные подразделения и должностных лиц, обеспечивающих организацию, сопровождение и контроль адаптационной работы.

1.3. Программа является практическим инструментом реализации положений ЖАМУ по языковой и социокультурной адаптации иностранных обучающихся, кураторской работе, информационной политике, доступной образовательной среде и организации воспитательной работы.

1.4. Программа направлена на создание благоприятных условий для включения иностранных обучающихся в образовательную, социокультурную, информационную и повседневную среду ЖАМУ.

2. Цель программы

2.1. Целью Программы является обеспечение системной языковой, академической, организационной и социокультурной адаптации иностранных обучающихся в ЖАМУ.

3. Задачи программы

3.1. Основными задачами Программы являются:

1. обеспечение первичной ориентации иностранных обучающихся в Университете;
2. ознакомление с правилами обучения, внутреннего распорядка и использования цифровых сервисов;
3. содействие языковой адаптации в условиях полиязычной образовательной среды;
4. формирование понимания культурных, поведенческих и организационных норм;
5. профилактика трудностей адаптации, конфликтных и рисковых ситуаций;

6. организация кураторского и информационного сопровождения;
7. обеспечение межструктурного взаимодействия подразделений ЖАМУ по вопросам адаптации.

4. Основные направления программы

4.1. Программа включает следующие направления:

1. организационная адаптация;
2. академическая адаптация;
3. языковая адаптация;
4. социокультурная адаптация;
5. информационная адаптация;
6. кураторское сопровождение;
7. профилактическая и консультативная поддержка.

5. Этапы реализации программы

5.1. Реализация Программы предусматривает следующие этапы:

5.1.1. Подготовительный этап

1. подготовка информационных материалов;
2. актуализация Student guide;
3. назначение ответственных лиц;
4. формирование графика адаптационных мероприятий;
5. подготовка цифровых и печатных материалов.

5.1.2. Первичный этап адаптации

1. вводные встречи;
2. ознакомление с правилами ЖАМУ;
3. регистрация и первичное сопровождение;
4. разъяснение порядка обучения, оценивания и использования eBilim;
5. ознакомление с инфраструктурой Университета.

5.1.3. Этап сопровождения

1. кураторская работа;
2. языковая и социокультурная поддержка;
3. проведение интеграционных мероприятий;
4. мониторинг затруднений;
5. индивидуальное сопровождение при необходимости.

5.1.4. Этап оценки и корректировки

1. сбор обратной связи;
2. анализ результатов адаптации;
3. выявление проблем;
4. корректировка мероприятий и материалов.

6. Основные мероприятия программы

6.1. В рамках Программы могут проводиться следующие мероприятия:

1. встреча с администрацией Университета;
2. вводная встреча с деканатом и кафедрой;
3. знакомство с кураторами;
4. инструктаж по внутреннему распорядку;
5. инструктаж по безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях;
6. ознакомление с eBilim, библиотекой и цифровыми ресурсами;
7. разъяснение академических требований и системы оценивания;
8. предоставление Student guide и памяток;
9. встречи по вопросам кыргызского и русского языков;
10. культурно-воспитательные и интеграционные мероприятия;
11. консультации по бытовым, организационным и учебным вопросам;
12. индивидуальные встречи при наличии сложностей адаптации.

7. Ожидаемые результаты программы

7.1. По итогам реализации Программы предполагается:

1. повышение уровня информированности иностранных обучающихся;
2. снижение организационных и языковых трудностей;
3. повышение доступности образовательной и информационной среды;
4. повышение уровня включенности иностранных обучающихся в жизнь ЖАМУ;
5. снижение рисков дезадаптации;
6. улучшение взаимодействия между иностранными обучающимися и структурными подразделениями Университета;
7. наличие документально подтвержденной системы адаптационной работы.

8. Полномочия и ответственность исполнителей программы

8.1. Руководство ЖАМУ:

1. утверждает Программу;
2. координирует общую политику адаптации;
3. обеспечивает организационные условия для ее реализации.

8.2. Проректор по государственному языку и соответствующему курируемому направлению:

1. координирует вопросы языковой и социокультурной адаптации;
2. участвует в согласовании адаптационных материалов и мероприятий;
3. координирует межструктурное взаимодействие по своему направлению.

8.3. Деканаты:

1. организуют адаптационные мероприятия на уровне факультета;
2. обеспечивают взаимодействие с кураторами и кафедрами;
3. ведут сопровождение иностранных обучающихся в пределах своей компетенции.

8.4. Кафедры:

1. обеспечивают академическую адаптацию;
2. разъясняют требования по дисциплинам;
3. участвуют в сопровождении обучающихся в учебном процессе.

8.5. Учебно-информационный отдел:

1. обеспечивает информационно-организационное сопровождение;
2. участвует в размещении и актуализации материалов в цифровой среде;
3. оказывает помощь по вопросам использования eBilim.

8.6. Кураторы:

1. обеспечивают первичную ориентацию;
2. проводят разъяснительную и профилактическую работу;
3. сопровождают обучающихся в пределах своей компетенции;
4. информируют деканат о возникающих трудностях.

9. Документирование реализации программы

9.1. Реализация Программы подлежит обязательному документированию.

9.2. Подтверждающими документами являются:

1. план адаптационных мероприятий;
2. графики и программы встреч;
3. списки участников;
4. журналы учета;
5. Student guide, памятки, инструкции;
6. отчеты кураторов и подразделений;
7. фото-, видео- и презентационные материалы;
8. аналитические справки и результаты анкетирования;
9. иные документы, подтверждающие реализацию Программы.

10. Мониторинг реализации программы

10.1. Мониторинг реализации Программы осуществляется в целях оценки ее эффективности и своевременного внесения корректировок.

10.2. Мониторинг может включать:

1. анализ проведенных мероприятий;
2. анализ охвата иностранных обучающихся;
3. анализ обращений и проблемных ситуаций;
4. анкетирование;
5. отчеты кураторов, деканатов и иных подразделений;
6. оценку актуальности адаптационных материалов.

10.3. По результатам мониторинга могут приниматься решения:

1. о корректировке Программы;
2. об обновлении Student guide и иных материалов;
3. об усилении языковой поддержки;
4. о дополнительных мерах сопровождения;
5. о совершенствовании межструктурного взаимодействия.

11. Сроки реализации программы

11.1. Программа реализуется на постоянной основе.

11.2. Конкретный план мероприятий по реализации Программы разрабатывается на учебный год и при необходимости корректируется в течение года.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящая Программа вступает в силу со дня ее утверждения.

12.2. Изменения и дополнения в настоящую Программу вносятся в установленном порядке.

12.3. Контроль реализации Программы осуществляется в пределах компетенции уполномоченных должностных лиц и структурных подразделений ЖАМУ.

Приложение 1

Примерный план реализации программы адаптации иностранных обучающихся

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Категория участников	Ожидаемый результат	Примечание
1	Вводная встреча с администрацией	Первая неделя обучения	Деканат / администрация	Иностранные обучающиеся	Первичная ориентация	
2	Ознакомление с правилами ЖАМУ	Первая неделя обучения	Деканат / куратор	Иностранные обучающиеся	Понимание правил обучения и поведения	
3	Инструктаж по eBilim	Первая-вторая неделя	УИО	Иностранные обучающиеся	Навыки использования LMS	
4	Выдача Student guide	Первая неделя	Деканат / УИО	Иностранные обучающиеся	Информационная обеспеченность	
5	Встреча по вопросам кыргызского и русского языков	Первый месяц	Ответственное подразделение	Иностранные обучающиеся	Языковая ориентация	
6	Культурно-интеграционное мероприятие	В течение семестра	Куратор / деканат	Смешанные группы студентов	Социокультурная интеграция	
7	Промежуточный мониторинг адаптации	По итогам 1 месяца	Деканат / куратор	Иностранные обучающиеся	Выявление проблем	
8	Итоговая оценка адаптации	По итогам семестра	Деканат / ответственное подразделение	Иностранные обучающиеся	Корректировка мер	

Приложение 2

Лист регистрации изменений

№ изменения	Раздел, пункт	Краткое содержание изменения	Основание	Дата внесения	Ф.И.О., должность	Подпись

Лист согласования

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование документа: Программа адаптации иностранных обучающихся ЖАМУ
Код документа: СМК-90-10

Разработал:
_____ /Ф.И.О./
должность _____
«_» _____ **20** г.

Согласовано:

Руководитель подразделения по качеству / СМК
_____ /Ф.И.О./
«_» _____ **20** г.

Руководитель подразделения, ответственного за воспитательную / социальную работу
_____ /Ф.И.О./
«_» _____ **20** г.

Начальник Учебно-информационного отдела
_____ /Ф.И.О./
«_» _____ **20** г.

Юрист / специалист по правовому обеспечению
_____ /Ф.И.О./
«_» _____ **20** г.

Проректор по государственному языку
_____ /Ф.И.О./
«_» _____ **20** г.

Проректор по учебной работе
_____ /Ф.И.О./
«_» **_____ 20** г.

Утверждаю:
Ректор ЖАМУ
_____ /Ф.И.О./
«_» **_____ 20** г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Основание внесения изменения	Листы (страницы)	Краткое содержание изменения	Редакция	Подпись	Дата
1						
2						
3						

Редакция: ___
Дата введения в действие: «_» _____ 20 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение
О Научной И Инновационной Деятельности
Жалал-Абадского Международного Университета (Жаму)

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Разработал	Канетова Д.Э.		29.12.25
2	Согласовано: руководитель ответственного подразделения	Канетова Д.Э.		29.12.25
3	Согласовано: начальник Учебно-информационного отдела	Канетова Д.Э.		29.12.25
4	Согласовано: ведущий специалист по качеству	Калмуратова А.		29.12.25
4	Согласовано: начальник отдела по правовой работе и человеческим ресурсам / юрист	Сыдыкова Б.Ж.		29.12.25
5	Согласовано: проректор по учебной работе	Садырова Н.А.		29.12.25
6	Согласовано: проректор по науке, СР и ГЯ	Асилова З.А.		29.12.25
7	Утверждено / рассмотрено в установленном порядке	Ученый Совет ЖАМУ		29.12.25.