ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РАССМОТРЕНО
Ученым Советом ЖАМУ
протокол №05/25
от 29 декабря 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 144 от 08.01.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

О КЛИНИЧЕСКИХ БАЗАХ И КЛИНИЧЕСКИХ НАСТАВНИКАХ

Индекс документа: **СМК-30-04**

Категория документа: **Локальный нормативный акт ЖАМУ**

Введено в действие: 08.01.2026

Ответственное подразделение: *Клинический блок*

Редакция: *1*

г. Манас - 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о клинических базах и клинических наставниках
Жалал-Абадского международного университета (ЖАМУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации клинической подготовки студентов по образовательным программам медицинского профиля ЖАМУ (далее – клиническая подготовка), статус и требования к клиническим базам, а также права и обязанности клинических наставников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1. законодательством Кыргызской Республики в области образования и здравоохранения;
2. государственными образовательными стандартами по ОП «Лечебное дело» и другим медицинским ОП;
3. Уставом ЖАМУ;
4. Положением о системе менеджмента качества ЖАМУ;
5. Положением об организации учебного процесса по кредитной технологии;
6. Положением об обучении на рабочем месте (WBL);
7. Положением о практиках;
8. договорами о сотрудничестве с лечебно-профилактическими учреждениями (ЛПУ).

1.3. Настоящее Положение распространяется на:

1. студентов, обучающихся по ОП «Лечебное дело» (русский и английский язык обучения) и другим медицинским ОП;
2. профессорско-преподавательский состав (ППС), клинических наставников и сотрудников клинических баз;
3. структурные подразделения ЖАМУ, участвующие в организации клинической подготовки.

1.4. Клиническая подготовка реализуется на основе принципов:

1. приоритета безопасности пациента;
2. этапности: симуляционный центр → доклиника → обучение на рабочем месте;
3. интеграции теории и практики;
4. соблюдения профессиональной этики и конфиденциальности;
5. межпрофессионального и междисциплинарного взаимодействия.

---

2. Термины и определения

2.1. **Клиническая база** – лечебно-профилактическое учреждение (госпиталь, поликлиника, центр, клиника и др.), с которым ЖАМУ заключил договор/меморандум о сотрудничестве, на базе которого осуществляется клиническая подготовка студентов.

2.2. **Клинический наставник** – врач (или иной специалист с медицинским профильным образованием), закреплённый за студентами ЖАМУ и осуществляющий руководство обучением на рабочем месте, контроль выполнения практических навыков и формирование профессиональных компетенций.

2.3. **Обучение на рабочем месте (WBL)** – форма клинической подготовки, при которой студент выполняет профессионально ориентированные задания в реальных условиях ЛПУ под контролем клинического наставника.

2.4. **Курация пациента** – участие студента в обследовании, лечении и наблюдении пациента под руководством наставника, с соблюдением требований конфиденциальности и безопасности.

2.5. **Клинический модуль/ротация** – структурированный период пребывания студента на клинической базе по определённой дисциплине или профилю (терапия, хирургия, педиатрия и др.).

---

3. Цели и задачи клинических баз и клинических наставников

3.1. Цель – обеспечение качественной, безопасной и документально подтверждённой клинической подготовки студентов ЖАМУ в условиях действующих ЛПУ.

3.2. Задачи клинических баз:

3.2.1. Предоставление условий для обучения студентов: доступ к клиническим случаям, участию в обходах, манипуляциям, дежурствам (в пределах компетенций студента).
3.2.2. Обеспечение участия квалифицированных специалистов в роли клинических наставников.
3.2.3. Соблюдение требований по безопасности пациентов, студентов и персонала.

3.3. Задачи клинических наставников:

3.3.1. Руководство учебной деятельностью студентов на рабочем месте.
3.3.2. Передача практических навыков, клинического мышления и профессиональных ценностей.
3.3.3. Объективная оценка освоения компетенций (логбуки, чек-листы, Mini-CEX, DOPS и др.).
3.3.4. Обеспечение интеграции клинического обучения с учебными планами и ФОС ЖАМУ.

---

4. Требования к клиническим базам

4.1. Статус клинической базы ЖАМУ приобретают ЛПУ, с которыми заключён договор/меморандум о сотрудничестве, включающий:

1. цели и формы совместной деятельности;
2. перечень отделений/подразделений, используемых для подготовки студентов;
3. обязательства сторон по обеспечению условий обучения;
4. порядок охраны труда и безопасности студентов;
5. вопросы конфиденциальности и медицинской тайны;
6. порядок учёта и отчётности по обучению студентов.

4.2. Клиническая база должна соответствовать:

1. действующим нормативам по лицензированию и аккредитации ЛПУ;
2. требованиям санитарно-эпидемиологического режима;
3. профилю медицинских дисциплин и ОП, реализуемых ЖАМУ.

4.3. Минимальные требования:

4.3.1. Наличие достаточного пациентопотока по профилю подготовки.
4.3.2. Наличие квалифицированных специалистов (кандидаты/доктора наук, специалисты высшей/первой категории и др.), готовых выполнять функции клинических наставников.
4.3.3. Наличие условий для присутствия студентов (рабочие места, помещения для занятий, соблюдение ТБ).
4.3.4. Возможность доступа студентов к медицинской документации в объёме, согласованном договором и законодательством (обезличенные данные, под контролем наставника).

4.4. Перечень клинических баз ЖАМУ утверждается приказом ректора и ежегодно актуализируется.

---

5. Организация клинической подготовки на базах

5.1. Клиническая подготовка планируется:

1. в учебных планах ОП (модули, ротации, практики);
2. в рабочих программах дисциплин и силлабусах (разделы WBL, практические навыки);
3. в индивидуальных планах студентов и логбуках.

5.2. Распределение студентов по клиническим базам осуществляется:

1. деканатом и руководителями ОП по согласованию с администрацией ЛПУ;
2. с учётом вместимости отделений, языковых потоков и требований к безопасности.

5.3. До начала клинической ротации:

5.3.1. Студент проходит инструктаж по технике безопасности, инфекционному контролю и профессиональной этике (с подписью в журнале).
5.3.2. Студент должен иметь необходимые медицинские допуски (прививки, флюорография и др.), согласно нормативам ЛПУ.
5.3.3. Студент знакомится с внутренними правилами ЛПУ.

5.4. Во время клинического обучения студент:

1. соблюдает режим работы отделения и внутренний распорядок;
2. выполняет только те манипуляции, которым обучен и к которым допущен наставником;
3. заполняет логбук/индивидуальную карту WBL;
4. участвует в обходах, консилиумах, конференциях в статусе обучающегося.

5.5. Преподаватели ЖАМУ и клинические наставники координируют:

1. содержание заданий;
2. оценку компетенций;
3. связь с учебными занятиями, симуляционным центром и OSCE.

---

6. Клинические наставники: требования, права и обязанности

6.1. Требования к клиническим наставникам

6.1.1. Высшее медицинское образование по соответствующему профилю.
6.1.2. Наличие сертификата/лицензии специалиста и действующий стаж работы по специальности, как правило, не менее 3 лет.
6.1.3. Желательно – наличие квалификационной категории и/или учёной степени.
6.1.4. Прохождение вводного инструктажа/обучения по методике обучения студентов и оценке компетенций (семинары ЖАМУ, курсы HMO/CPD).

6.2. Основные обязанности клинического наставника

Клинический наставник обязан:

6.2.1. Планировать и организовывать учебную деятельность студентов на клинической базе в соответствии с учебным планом и рабочими программами дисциплин.
6.2.2. Обеспечивать безопасное включение студентов в клинический процесс: допускать к манипуляциям только после проверки теоретической и симуляционной подготовки.
6.2.3. Проводить клинические разборы, bedside-обучение, обсуждение реальных клинических случаев.
6.2.4. Контролировать и фиксировать освоение практических навыков в логбуках, чек-листах, формах Mini-CEX, DOPS и других инструментах оценки.
6.2.5. Обеспечивать соблюдение студентами норм профессиональной этики, конфиденциальности и законодательства по защите персональных данных пациентов.
6.2.6. Информировать ответственное лицо ЖАМУ о нарушениях дисциплины, конфликтных ситуациях и рисках для безопасности пациентов.

6.3. Права клинического наставника

Клинический наставник имеет право:

6.3.1. Требовать от студентов соблюдения внутреннего распорядка ЛПУ и правил ЖАМУ.
6.3.2. Ограничивать допуск студента к манипуляциям при недостаточном уровне подготовки или нарушении правил безопасности.
6.3.3. Участвовать в обсуждении учебных планов и ФОС по клиническим дисциплинам.
6.3.4. Получать от ЖАМУ методическую поддержку, материалы, доступ к LMS eBilim и другим ресурсам для обучения студентов.
6.3.5. Получать предусмотренные договором формы стимулирования (дополнительная оплата, благодарственные письма, рекомендации, участие в HMO/CPD).

---

7. Права и обязанности студентов на клинических базах

7.1. Студент имеет право:

7.1.1. На обучение в безопасных условиях под контролем компетентных наставников.
7.1.2. На участие в клинических обходах, конференциях, разборе случаев, практических манипуляциях в пределах своего уровня допуска.
7.1.3. На получение обратной связи о своих успехах и слабых сторонах.
7.1.4. На использование логбука и других инструментов для фиксирования результата обучения.

7.2. Студент обязан:

7.2.1. Строго соблюдать правила внутреннего распорядка ЛПУ, требования по форме одежды, идентификации (бейдж и др.).
7.2.2. Соблюдать врачебную тайну, конфиденциальность данных пациентов и этические нормы.
7.2.3. Выполнять только те манипуляции, которые поручены клиническим наставником и не превышают его компетенцию.
7.2.4. Регулярно заполнять логбук и предоставлять его для подписи наставнику.
7.2.5. Немедленно сообщать наставнику о любых инцидентах (ошибках, травмах, угрозах безопасности).

---

8. Оценивание и документирование клинической подготовки

8.1. Оценивание результатов клинической подготовки осуществляется в соответствии с:

1. Положением о системе оценки знаний студентов ЖАМУ;
2. Положением о фонде оценочных средств (ФОС);
3. Положением о симуляционном центре и доклинической подготовке;
4. Положением об обучении на рабочем месте.

8.2. Основные инструменты оценки:

1. логбук практических навыков (общий по ОП и/или по дисциплинам);
2. чек-листы выполнения манипуляций (DOPS);
3. Mini-CEX (мини-клинические экзамены у постели пациента);
4. OSCE/OSPE;
5. отчёты по клиническим ротациям и практикам.

8.3. Подпись клинического наставника в логбуке и оценочных формах подтверждает факт выполнения студентом соответствующих действий по стандарту.

8.4. Итоговые оценки по клинической подготовке учитываются при:

1. выставлении оценок по клиническим дисциплинам;
2. допуске к практикам, OSCE, итоговой аттестации;
3. формировании портфолио выпускника.

---

9. Обеспечение качества клинической подготовки

9.1. Качество клинической подготовки контролируется:

1. деканатом и руководителями ОП;
2. кафедрами клинического профиля;
3. отделом внутреннего мониторинга и качества;
4. Советом по качеству и методическим советом.

9.2. Формы мониторинга:

9.2.1. Анкетирование студентов об условиях и качестве обучения на клинических базах.
9.2.2. Анкетирование клинических наставников о взаимодействии с ЖАМУ и уровне подготовки студентов.

9.2.3. Анализ логбуков, отчётов по практикам и результатов OSCE.
9.2.4. Визиты представителей ЖАМУ на клинические базы (аудит условий и процесса).
9.2.5. Участие представителей клинических баз в заседаниях кафедр, методсовета, Совета по качеству.

9.3. По результатам мониторинга:

1. обновляются перечень клинических баз и наставников;
2. формируются планы улучшения (дорожные карты);
3. корректируются учебные планы, ФОС и Положения.

---

10. Ответственность сторон

10.1. ЖАМУ несёт ответственность за:

1. качество образовательных программ и методическое сопровождение клинической подготовки;
2. организацию распределения студентов и координацию с ЛПУ;
3. соблюдение условий договоров с клиническими базами.

10.2. Клиническая база несёт ответственность за:

1. соблюдение требований безопасности и охраны труда;
2. допуск к работе только тех студентов, которые официально направлены ЖАМУ;
3. информирование ЖАМУ о серьёзных инцидентах с участием студентов.

10.3. Клинические наставники и студенты несут ответственность за:

1. соблюдение этических и профессиональных стандартов;
2. выполнение обязанностей, определённых настоящим Положением и локальными актами.

10.4. Нарушения рассматриваются в установленном порядке (служебные записки, комиссии, дисциплинарные меры и др.).

---

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение утверждается ректором ЖАМУ и вступает в силу с момента подписания.

11.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе ректора, проректоров, деканата, руководителей ОП, отдела качества и клинических баз и утверждаются приказом ректора.

11.3. Положение может быть оформлено на русском, кыргызском и английском языках. При расхождении трактовок приоритет имеет версия, определённая Уставом ЖАМУ.

Делаю все 5 приложений в «готовом для вставки» виде. Можно просто копировать в Word к Положению.

Приложение 1

Типовая форма договора (меморандума) о сотрудничестве с клинической базой

Приложение 1
к Положению о клинических базах и клинических наставниках ЖАМУ

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ
(о клинической базе для подготовки студентов)

г. _____ «_» _____ **20** г.

Жалал-Абадский международный университет (ЖАМУ) в лице ректора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и

_____
(полное наименование лечебно-профилактического учреждения)
в лице _____,
(должность, ФИО руководителя)
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Клиническая база», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Клиническая база предоставляет Университету возможность проведения клинической подготовки студентов по образовательным программам медицинского профиля в своих структурных подразделениях.
1.2. Университет направляет студентов, ППС и организует клиническую подготовку в соответствии с учебными планами, рабочими программами дисциплин и действующим законодательством КР.

2. Обязанности Университета

Университет обязуется:

2.1. Направлять на клиническую подготовку студентов, зачисленных по ОП медицинского профиля, имеющих необходимые медицинские допуски.
2.2. Обеспечивать предварительную теоретическую и доклиническую подготовку студентов (симуляционный центр, базовые навыки).
2.3. Обеспечивать сопровождение студентов ППС Университета (при необходимости – закреплять ответственных кураторов).
2.4. Обеспечить студентам и ППС ознакомление с локальными актами Клинической базы (режим, ТБ, инфекционный контроль, конфиденциальность).
2.5. Обеспечить ведение учебной документации (логбуки, отчёты, индивидуальные планы WBL).
2.6. Своевременно информировать Клиническую базу об изменениях в учебных планах, графиках практики и численности студентов.

3. Обязанности Клинической базы

Клиническая база обязуется:

3.1. Обеспечить условия для нахождения студентов в отделениях, указанных в Приложении к настоящему Договору.
3.2. Назначить клинических наставников (ответственных лиц) из числа квалифицированных специалистов.
3.3. Обеспечить соблюдение студентами режима работы, требований охраны труда и инфекционного контроля.
3.4. Допускать студентов к участию в клиническом процессе в пределах их компетенций и под контролем клинических наставников.
3.5. Обеспечить возможность ведения студентами логбуков и выполнения учебных заданий (в объёме, не нарушающем работу ЛПУ).
3.6. Информировать Университет о серьёзных инцидентах с участием студентов в установленном порядке.

4. Права сторон

4.1. Университет имеет право:

1. осуществлять мониторинг качества клинической подготовки на базе ЛПУ;
2. инициировать замену клинического наставника при систематическом нарушении обязанностей;
3. получать от Клинической базы информацию, связанную с обучением студентов.

4.2. Клиническая база имеет право:

1. требовать соблюдения режима, правил ТБ и профессиональной этики от студентов и ППС;
2. ограничивать допуск студентов, нарушающих правила или создающих угрозу безопасности;
3. участвовать в разработке учебных планов и программ в части клинического обучения.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за нарушение условий Договора в соответствии с законодательством КР и локальными актами.
5.2. Вопросы, не урегулированные Договором, решаются путём переговоров, а при недостижении согласия – в установленном законом порядке.

6. Срок действия договора

6.1. Договор заключён на срок с «**»** _____ ***20** г. по «*»** _____ **20** г.
6.2. При отсутствии письменного уведомления о расторжении Договор может быть пролонгирован по соглашению Сторон.
6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из Сторон с письменным уведомлением не менее чем за 30 календарных дней.

7. Заключительные положения

7.1. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон, оба имеют одинаковую юридическую силу.
7.2. Неотъемлемые приложения к Договору:

1. Приложение 1 – Перечень отделений и видов клинической подготовки студентов;
2. Приложение 2 – Список клинических наставников.

Реквизиты и подписи сторон

УНИВЕРСИТЕТ:

КЛИНИЧЕСКАЯ БАЗА:

Приложение 2

Перечень клинических баз ЖАМУ

Приложение 2
к Положению о клинических базах и клинических наставниках ЖАМУ

ПЕРЕЧЕНЬ
клинических баз Жалал-Абадского международного университета

№	Наименование клинической базы (ЛПУ)	Юридический адрес	Тип ЛПУ (стационар, поликлиника, центр и др.)	Профиль отделений, используемых для обучения	ОП и курсы (ЛД, др.)	Ответственное лицо от ЛПУ (ФИО, должность)	Ответственное лицо от ЖАМУ (ФИО, должность)	Основание (№ и дата договора)
1								
2								
…								

Внизу:

Ответственный за ведение Перечня:
_____ /ФИО, должность, подпись/

Утверждено приказом ректора ЖАМУ № ___ от «_» **_____ 20** г.

Приложение 3

Карта (индивидуальный план) клинической ротации студента

Приложение 3
к Положению о клинических базах и клинических наставниках ЖАМУ

КАРТА КЛИНИЧЕСКОЙ РОТАЦИИ (WBL) СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента: _____
Группа: _____ Курс: _____ ОП: «Лечебное дело»
Язык обучения: □ русский □ английский

Учебный год: 20__ / 20__

1. Общие сведения о ротации

Показатель	Значение
Клиническая база	_____
Отделение / профиль	_____
Период ротации (даты)	с «» _____ *20 г. по «*» _____ **20** г.
Клинический наставник (ФИО)	_____
Преподаватель ЖАМУ (куратор)	_____

2. Образовательные цели ротации

1. _____
2. _____
3. _____

(заполняется клиническим наставником и/или преподавателем ЖАМУ)

3. Планируемые виды деятельности студента

№	Вид деятельности / навыка	Ожидаемое количество / уровень	Отметка о выполнении (дата, подпись наставника)
1	Участие в утренних обходах	не менее ___ раз	
2	Ведение дневников наблюдения за пациентами	___ пациентов	
3	Сбор анамнеза и физикальный осмотр	___ пациентов	
4	Участие в разборе клинических случаев / конференциях	___ раз	
5	Выполнение процедур (по уровню допуска – см. логбук навыков)	по ФОС	

…

4. Оценка ключевых компетенций (Mini-CEX / DOPS – краткая форма)

Дата	Тип оценки (Mini-CEX / DOPS и др.)	Клиническая ситуация (кратко)	Основные сильные стороны студента	Зоны для улучшения	Оценка (по шкале, если применяется)	Подпись наставника

5. Итоговое заключение клинического наставника

По итогам ротации студент(ка) _____:

☐ демонстрирует уровень клинических навыков, соответствующий требованиям курса/ОП;
☐ требует дополнительной отработки следующих навыков и компетенций:

Общая характеристика профессионального поведения студента (ответственность, дисциплина, коммуникация):

Клинический наставник: _____ /ФИО, подпись/
Дата: «___»_____**20** г.

6. Отметка преподавателя ЖАМУ (куратора)

Отзыв принят, результаты учтены при выставлении оценки по клинической подготовке / дисциплине.

Преподаватель ЖАМУ (куратор): _____ /ФИО, подпись/
Дата: «___»_____**20** г.

Приложение 4

Краткая должностная инструкция клинического наставника

Приложение 4
к Положению о клинических базах и клинических наставниках ЖАМУ

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
клинического наставника студентов ЖАМУ

1. Общие положения

1.1. Клинический наставник – врач (или иной специалист с высшим медицинским образованием), которому поручено руководство клинической подготовкой студентов ЖАМУ на рабочем месте в ЛПУ.
1.2. Клинический наставник назначается приказом руководителя Клинической базы по согласованию с ЖАМУ.
1.3. В своей деятельности клинический наставник руководствуется законодательством КР, локальными актами ЛПУ и ЖАМУ, учебными планами и Положением о клинических базах и клинических наставниках.

2. Должностные обязанности

Клинический наставник обязан:

2.1. Знакомиться с учебными планами, рабочими программами и целями клинической ротации студентов.

2.2. Планировать работу студентов на отделении (распределение по постам, пациентам, видам деятельности).
2.3. Обеспечивать безопасное участие студентов в клиническом процессе, допуская к манипуляциям только при достаточном уровне подготовки.
2.4. Проводить bedside-обучение, разборы клинических случаев, обсуждение тактики ведения пациентов.
2.5. Контролировать ведение студентами логбуков, карт ротации и других форм документации.
2.6. Проводить текущую и итоговую оценку компетенций студентов (Mini-CEX, DOPS, чек-листы) с записью результатов.
2.7. Информировать ответственное лицо ЖАМУ о серьёзных дисциплинарных нарушениях или инцидентах, связанных со студентами.
2.8. Соблюдать конфиденциальность персональных данных пациентов и обеспечивать соблюдение её студентами.

3. Права

Клинический наставник имеет право:

3.1. Требовать от студентов соблюдения внутреннего распорядка ЛПУ, норм профессиональной этики и правил безопасности.
3.2. Ограничивать допуск к манипуляциям студентов, не достигших необходимого уровня подготовки.
3.3. Получать от ЖАМУ методические материалы, доступ к LMS eBilim и другим образовательным ресурсам.
3.4. Вносить предложения по улучшению организации клинической подготовки и содержанию учебных программ.
3.5. Получать предусмотренные договором формы стимулирования (доплаты, благодарности, участие в HMO/CPD).

4. Ответственность

4.1. Клинический наставник несёт ответственность:

1. за качество и безопасность обучения студентов на рабочем месте;
2. за корректность допуска студентов к участию в манипуляциях;
3. за достоверность выставляемых оценок и подписей в документации.

4.2. В случае ненадлежащего выполнения обязанностей к клиническому наставнику могут применяться меры ответственности в соответствии с локальными актами ЛПУ и соглашениями с ЖАМУ.

Приложение 5

Форма отчёта клинического наставника о работе со студентами

Приложение 5
к Положению о клинических базах и клинических наставниках ЖАМУ

ОТЧЁТ
клинического наставника о работе со студентами ЖАМУ
за период «»_____ 20__ г. – «»_____ 20__ г.

Клиническая база: _____
Отделение: _____
Клинический наставник: _____
Должность: _____

1. Состав группы студентов

№ Ф.И.О. студента Группа Курс ОП (ЛД и др.) Период ротации (даты)

1

2

…

2. Основные виды работы, выполненные студентами

Кратко (текст + при необходимости таблица):

1. участие в обходах (примерная частота);
2. участие в разборе клинических случаев / конференциях;
3. выполнение процедур в пределах компетенций;
4. работа с документацией (истории болезни, дневники наблюдения и др.).

Текст:

---

3. Оценка уровня подготовки и поведения студентов

3.1. Общая характеристика группы (клиническое мышление, практические навыки, дисциплина, коммуникация):

3.2. При необходимости – индивидуальные комментарии (по ФИО):

---

4. Проблемы и предложения

4.1. Выявленные проблемы в организации клинической подготовки (если есть):

4.2. Предложения по улучшению взаимодействия ЛПУ и ЖАМУ, организации ротаций, содержанию программ:

---

5. Заключение

В целом клиническая подготовка студентов ЖАМУ в отделении за указанный период оценивается как:
☐ высокая ☐ достаточная ☐ удовлетворительная ☐ неудовлетворительная

Клинический наставник: _____ /ФИО, подпись/
Дата заполнения отчёта: «___»_____**20** г.

Сделаю англоязычные версии **всех 5 приложений** к Положению о клинических базах и наставниках, в формате “готово для вставки”.

Appendix 1

Template Agreement on Collaboration with a Clinical Training Site

Appendix 1
to the Regulation on Clinical Training Sites and Clinical Mentors of JIAMU

COLLABORATION AGREEMENT
(on the use of a clinical training site for students)

City _____ “_” _____ **20**

Jalal-Abad International University (JIAMU), hereinafter referred to as “the University”, represented by Rector _____, acting on the basis of the Charter, on the one hand, and

_____
(full official name of the healthcare institution)
represented by _____,
(position, full name of the head)
acting on the basis of _____, hereinafter referred to as “the Clinical Training Site”, on the other hand, collectively referred to as “the Parties”, have concluded this Agreement as follows:

1. Subject of the Agreement

1.1. The Clinical Training Site provides the University with the opportunity to conduct clinical training of students enrolled in medical degree programmes in its clinical departments/units.
1.2. The University sends students and faculty members and organizes the clinical training in accordance with curricula, course syllabi and the legislation of the Kyrgyz Republic.

2. Obligations of the University

The University shall:

2.1. Send to the Clinical Training Site students enrolled in medical degree programmes who have the required medical clearances (vaccinations, health certificates, etc.).
2.2. Ensure that students have received prior theoretical and pre-clinical (simulation-based) training appropriate to their level.
2.3. Provide academic staff of the University (course coordinators/clinical teachers) to supervise clinical training where required.
2.4. Familiarize students and University staff with the internal rules and regulations of the Clinical Training Site (work schedule, infection control, occupational safety, confidentiality).
2.5. Ensure that educational documentation is properly maintained (logbooks, clinical rotation cards, WBL plans, reports).
2.6. Inform the Clinical Training Site in a timely manner of any changes in curricula, clinical rotation schedules, and the number of students.

3. Obligations of the Clinical Training Site

The Clinical Training Site shall:

3.1. Provide appropriate conditions for students' presence and learning in the departments/units specified in the Annex to this Agreement.
3.2. Appoint qualified healthcare professionals as Clinical Mentors for students.
3.3. Ensure that students comply with the work schedule, occupational safety rules and infection control requirements.
3.4. Allow students to participate in clinical activities within the limits of their competence and under the supervision of Clinical Mentors.
3.5. Provide opportunities for students to keep logbooks and perform learning tasks to the extent that this does not interfere with routine clinical work.
3.6. Notify the University of any serious incidents involving students, in accordance with the agreed procedure.

4. Rights of the Parties

4.1. The University has the right to:

1. monitor the quality of clinical training at the Clinical Training Site;
2. request replacement of a Clinical Mentor in case of systematic non-fulfilment of duties;
3. receive from the Clinical Training Site information related to students' training.

4.2. The Clinical Training Site has the right to:

1. require students and University staff to comply with internal rules, professional ethics and safety regulations;
2. restrict student access to clinical procedures if they pose a risk to patients or violate rules;
3. participate in discussions on curricula and clinical training content.

5. Liability of the Parties

5.1. The Parties shall be liable for non-fulfilment or improper fulfilment of this Agreement in accordance with the legislation of the Kyrgyz Republic and their internal regulations.
5.2. Issues not regulated by this Agreement shall be resolved through negotiations, and in case of disagreement – in the manner prescribed by law.

6. Term of the Agreement

6.1. This Agreement is valid from "**"**_____ ***20 to "***"** _____ **20**.
6.2. In the absence of written notice of termination, the Agreement may be extended upon mutual consent of the Parties.
6.3. The Agreement may be terminated early by either Party by written notice at least 30 calendar days in advance.

7. Final Provisions

7.1. This Agreement is drawn up in two copies in the Russian language (and, if required, in English), one for each Party, both having equal legal force.
7.2. The following Annexes are an integral part of this Agreement:

1. Annex 1 – List of departments and types of clinical training;
2. Annex 2 – List of Clinical Mentors.

Details and Signatures of the Parties

UNIVERSITY:

CLINICAL TRAINING SITE:

Appendix 2

List of Clinical Training Sites of JIAMU

Appendix 2
to the Regulation on Clinical Training Sites and Clinical Mentors of JIAMU

LIST
of Clinical Training Sites of Jalal-Abad International University

No.	Clinical Training Site (Healthcare Facility)	Legal Address	Type of Facility (hospital, polyclinic, centre, etc.)	Clinical Departments/Units used for training	Programmes and Years (MBBS / General Medicine etc.)	Contact Person from the Facility (Name, Position)	Contact Person from JIAMU (Name, Position)	Basis (Agreement No., date)
1								
2								
…								

Responsible for maintaining the List:
_____ /Name, Position, Signature/

Approved by Order of the Rector of JIAMU No. ___ dated "_" **_____ 20**.

Appendix 3

Clinical Rotation Card (WBL Individual Plan)

Appendix 3
to the Regulation on Clinical Training Sites and Clinical Mentors of JIAMU

CLINICAL ROTATION CARD
(Work-Based Learning – WBL)

Student's full name: _____
Group: _____ Year of study: _____

Programme: **General Medicine / MBBS** (specify)
Language of instruction: □ Russian □ English

Academic year: 20__ / 20__

1. General Information on the Rotation

Item	Details
Clinical Training Site	_____
Department / Unit	_____
Rotation period (dates)	from “**”** _____ ***20** to “**”** _____ **20**
Clinical Mentor (Name, Position)	_____
JIAMU Clinical Coordinator (Name)	_____

2. Learning Objectives of the Rotation

1. _____
2. _____
3. _____

(to be completed by the Clinical Mentor and/or JIAMU teacher)

3. Planned Student Activities and Skills

No.	Activity / Skill	Planned number / level	Evidence of completion (date, mentor’s signature)
1	Participation in morning ward rounds	at least ___ times	
2	Keeping patient follow-up notes / case records	___ patients	
3	Taking history and performing physical examination	___ patients	
4	Participation in case discussions / clinical conferences	___ times	
5	Performing procedures (within permitted scope – see skills logbook)	as per FOS	
…			

4. Assessment of Key Competencies (Mini-CEX / DOPS – short form)

Date	Type of assessment (Mini-CEX, DOPS, etc.)	Clinical case (short description)	Main strengths of the student	Areas for improvement	Score (if applicable)	Mentor’s signature

5. Final Conclusion of the Clinical Mentor

Based on the results of the rotation, the student _____:

☐ demonstrates a level of clinical skills appropriate to the year of study and programme requirements;
☐ requires additional training in the following skills / competencies:

Overall professional behaviour (responsibility, discipline, communication, teamwork):

Clinical Mentor: _____ /Name, Signature/
Date: "___"_____**20**

6. Note by JIAMU Clinical Coordinator

The report has been reviewed and the results have been taken into account for the final grade in clinical training / course.

JIAMU Clinical Coordinator: _____ /Name, Signature/
Date: "___"_____**20**

Appendix 4

Brief Job Description of a Clinical Mentor

Appendix 4
to the Regulation on Clinical Training Sites and Clinical Mentors of JIAMU

JOB DESCRIPTION
of a Clinical Mentor for JIAMU Students

1. General Provisions

1.1. A Clinical Mentor is a licensed healthcare professional responsible for supervising clinical training of JIAMU students at the Clinical Training Site.
1.2. A Clinical Mentor is appointed by order of the head of the healthcare facility in agreement with JIAMU.
1.3. In their work, the Clinical Mentor follows the legislation of the Kyrgyz Republic, internal regulations of the healthcare facility, internal regulations of JIAMU, curricula and the Regulation on Clinical Training Sites and Clinical Mentors.

2. Duties

The Clinical Mentor shall:

2.1. Familiarize themselves with curricula, course syllabi and learning objectives of the clinical rotation.
2.2. Plan students' activities in the department (allocation to wards, patients, duties and types of activities).
2.3. Ensure safe involvement of students in clinical work, allowing them to perform procedures only within their competence and level of training.
2.4. Conduct bedside teaching, case discussions and clinical reasoning sessions.
2.5. Monitor completion of students' logbooks, clinical rotation cards and other documentation.

2.6. Conduct formative and summative assessment of students' competencies using appropriate tools (Mini-CEX, DOPS, checklists, etc.) and record the results.
2.7. Inform the designated JIAMU contact person about serious disciplinary issues or incidents involving students.
2.8. Respect confidentiality of patient data and ensure that students follow the same standards.

3. Rights

The Clinical Mentor has the right to:

3.1. Require students to comply with internal rules of the healthcare facility, professional ethics and safety regulations.
3.2. Restrict students from performing certain procedures if their level of training is insufficient or if safety is at risk.
3.3. Receive methodological support and access to educational resources (including LMS eBilim) from JIAMU.
3.4. Make proposals on improvement of clinical training and programme content.
3.5. Receive forms of recognition and incentives agreed between the healthcare facility and JIAMU (additional payment, letters of appreciation, CPD opportunities, etc.).

4. Responsibility

4.1. The Clinical Mentor is responsible for:

1. the quality and safety of students' clinical training at the workplace;
2. appropriate supervision and authorisation of students' clinical activities;
3. accuracy and honesty of assessments and signatures in training documents.

4.2. In case of improper performance of duties, the Clinical Mentor may be subject to measures in accordance with the internal regulations of the healthcare facility and agreements with JIAMU.

Appendix 5

Clinical Mentor's Report on Work with Students

Appendix 5
to the Regulation on Clinical Training Sites and Clinical Mentors of JIAMU

REPORT
of the Clinical Mentor on Work with JIAMU Students
for the period "_____ 20__ – "_____ 20__

Clinical Training Site: _____
Department / Unit: _____
Clinical Mentor: _____
Position: _____

1. Student Group

No.	Student's full name	Group	Year of study	Programme (General Medicine / MBBS, etc.)	Rotation period (dates)
1					
2					
…					

2. Main Types of Activities Performed by Students

Brief narrative (with optional table), for example:

1. participation in ward rounds (approximate frequency);
2. participation in clinical case discussions / conferences;
3. performance of procedures within permitted scope;
4. work with medical records (case notes, follow-up notes, etc.).

Text:

---

3. Evaluation of Students' Level and Behaviour

3.1. General characteristics of the group (clinical reasoning, practical skills, discipline, communication):

3.2. If necessary – individual comments (by name):

---

4. Issues and Suggestions

4.1. Problems identified in the organization of clinical training (if any):

4.2. Suggestions for improving cooperation between the healthcare facility and JIAMU, organization of rotations, and programme content:

---

5. Overall Conclusion

Overall evaluation of clinical training of JIAMU students in the department for the reporting period:

☐ high ☐ good ☐ satisfactory ☐ unsatisfactory

Clinical Mentor: _____ /Name, Signature/
Date: "___"_____**20**

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Основание внесения изменения	Листы (страницы)	Краткое содержание изменения	Редакция	Подпись	Дата
1						
2						
3						

Редакция: ___
Дата введения в действие: «_» _____ 20 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение
О Научной И Инновационной Деятельности
Жалал-Абадского Международного Университета (Жаму)

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Разработал	Канетова Д.Э.		29.12.25
2	Согласовано: руководитель ответственного подразделения	Канетова Д.Э.		29.12.25
3	Согласовано: начальник Учебно-информационного отдела	Канетова Д.Э.		29.12.25
4	Согласовано: ведущий специалист по качеству	Калмуратова А.		29.12.25
4	Согласовано: начальник отдела по правовой работе и человеческим ресурсам / юрист	Сыдыкова Б.Ж.		29.12.25
5	Согласовано: проректор по учебной работе	Садырова Н.А.		29.12.25
6	Согласовано: проректор по науке, СР и ГЯ	Асилова З.А.		29.12.25
7	Утверждено / рассмотрено в установленном порядке	Ученый Совет ЖАМУ		29.12.25.