



ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РАССМОТРЕНО

Ученым Советом ЖАМУ
протокол №05/25
от 29 декабря 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
№ 144 от 08.01.2026

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Индекс документа: **СМК-20-19**

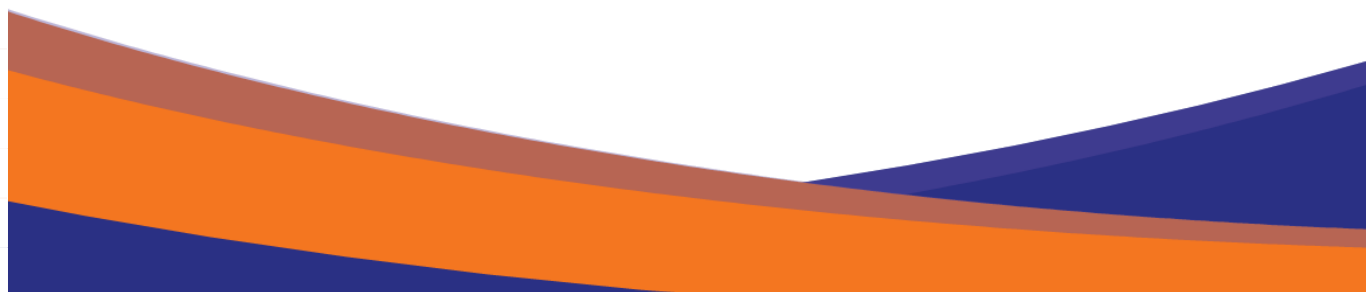
Категория документа: **Локальный нормативный акт ЖАМУ**

Введено в действие: 08.01.2026

Ответственное подразделение: *Деканат / кафедры / УИО*

Редакция: 2

г. Манас - 2026



ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой государственной аттестации выпускников Жалал-Абадского международного университета (ЖАМУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Жалал-Абадского международного университета (далее — Положение) определяет цели, задачи, формы, порядок организации, проведения и документирования итоговой государственной аттестации выпускников Жалал-Абадского международного университета (далее — Университет, ЖАМУ).

1.2. Настоящее Положение распространяется на выпускников ЖАМУ, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования, реализуемые Университетом.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения факультетами, кафедрами, Учебно-информационным отделом, председателями и членами государственных аттестационных комиссий, руководителями выпускных квалификационных работ, обучающимися и иными лицами, участвующими в организации и проведении итоговой государственной аттестации.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1. Законом Кыргызской Республики «Об образовании»; ([Minjust Кыргыз Республикасы](#))
2. постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 10 июня 2025 года № 329; ([Minjust Кыргыз Республикасы](#))
3. Положением об образовательной организации высшего и послевузовского профессионального образования Кыргызской Республики; ([Minjust Кыргыз Республикасы](#))
4. Положением о государственных образовательных стандартах высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики; ([Minjust Кыргыз Республикасы](#))
5. Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики; ([Minjust Кыргыз Республикасы](#))
6. Положением о документах среднего, высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования; ([Minjust Кыргыз Республикасы](#))
7. государственными образовательными стандартами по соответствующим направлениям подготовки и специальностям; ([Minjust Кыргыз Республикасы](#))
8. уставом ЖАМУ;
9. иными локальными нормативными актами ЖАМУ.

1.5. Если нормы настоящего Положения противоречат законодательству Кыргызской Республики, применяются нормы законодательства Кыргызской Республики. ([Minjust Кыргыз Республикасы](#))

1.6. Итоговая государственная аттестация является обязательной завершающей частью освоения образовательной программы высшего профессионального образования. Ее цель — установить соответствие уровня подготовки выпускника

требованиям государственного образовательного стандарта и его готовность к профессиональной деятельности. ([Minjust Кыргыз Республикасы](#))

1.7. Итоговая государственная аттестация проводится в аккредитованном Университете и его структурных подразделениях, имеющих право на реализацию соответствующих образовательных программ. ([Minjust Кыргыз Республикасы](#))

2. Цели и задачи итоговой государственной аттестации

2.1. Целью итоговой государственной аттестации является определение уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и установление соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям государственного образовательного стандарта. ([Minjust Кыргыз Республикасы](#))

2.2. Задачами итоговой государственной аттестации являются:

1. установление степени достижения выпускником результатов обучения;
2. проверка сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
3. оценка готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;
4. принятие решения о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании установленного образца. ([Minjust Кыргыз Республикасы](#))

3. Формы итоговой государственной аттестации

3.1. Формы итоговой государственной аттестации определяются государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки / специальности и образовательной программой ЖАМУ. ([Minjust Кыргыз Республикасы](#))

3.2. Итоговая государственная аттестация может включать:

1. государственный экзамен;
2. защиту выпускной квалификационной работы;
3. иные формы, если они прямо предусмотрены государственным образовательным стандартом. ([Minjust Кыргыз Республикасы](#))

3.3. Конкретный перечень форм итоговой государственной аттестации по каждой образовательной программе утверждается ЖАМУ в составе образовательной программы, учебного плана и программы итоговой государственной аттестации с учетом требований ГОС. ([Minjust Кыргыз Республикасы](#))

4. Государственная аттестационная комиссия

4.1. Итоговая государственная аттестация выпускников осуществляется государственной аттестационной комиссией, создаваемой в установленном порядке. ([Minjust Кыргыз Республикасы](#))

4.2. Государственная аттестационная комиссия формируется по каждой образовательной программе либо по группе родственных образовательных программ.

4.3. Состав государственной аттестационной комиссии утверждается приказом ректора ЖАМУ либо иным распорядительным документом в установленном порядке.

4.4. В состав государственной аттестационной комиссии, как правило, входят:

1. председатель комиссии;
2. заместитель председателя комиссии при необходимости;

3. члены комиссии из числа профессорско-преподавательского состава;
1. представители работодателей и профессионального сообщества при необходимости;
2. секретарь комиссии.

4.5. Председатель государственной аттестационной комиссии организует работу комиссии, обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения итоговой государственной аттестации, объективность оценивания и оформление решений комиссии.

4.6. Секретарь государственной аттестационной комиссии обеспечивает подготовку материалов, ведение протоколов, оформление документов и передачу материалов в установленном порядке.

5. Допуск к итоговой государственной аттестации

5.1. К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе и выполнившие иные требования, установленные образовательной программой и локальными актами ЖАМУ. Такое требование логически вытекает из того, что ИГА проводится по завершении полного курса обучения. ([Minjust Кыргыз Республикасы](#))

5.2. Основанием для допуска к итоговой государственной аттестации является представление деканата, согласованное с выпускающей кафедрой и Учебно-информационным отделом, и приказ ректора ЖАМУ.

5.3. Не допускаются к итоговой государственной аттестации обучающиеся:

1. не выполнившие учебный план;
2. имеющие академическую задолженность;
3. не завершившие практики, если они являются обязательной частью программы;
4. не выполнившие требования по выпускной квалификационной работе, если защита ВКР предусмотрена программой.

6. Подготовка и проведение государственного экзамена

6.1. Государственный экзамен проводится по программе итоговой государственной аттестации, утвержденной в установленном порядке.

6.2. Программа государственного экзамена должна включать:

1. перечень оцениваемых результатов обучения и компетенций;
2. содержание экзамена;
3. форму проведения;
4. критерии оценки;
5. порядок проведения;
6. перечень разрешенных материалов и ресурсов;
7. порядок фиксации результатов.

6.3. Государственный экзамен может проводиться в письменной, устной, тестовой, комбинированной, практико-ориентированной или иной форме, если это соответствует ГОС, специфике образовательной программы и утвержденной программе ИГА. Такое решение относится к компетенции вуза при соблюдении ГОС и госправил ИГА. ([Minjust Кыргыз Республикасы](#))

6.4. Для медицинских и иных практико-ориентированных образовательных программ ЖАМУ допускается включение в структуру итоговой государственной аттестации клинико-ориентированных, ситуационных, практических и симуляционных компонентов, если это соответствует государственному образовательному стандарту, профилю программы и утвержденным оценочным материалам. Это является выводом из требований ГОС к установлению соответствия профессиональной подготовки выпускника и из права вуза конкретизировать формы ИГА внутри рамок ГОС. ([Minjust Кыргыз Республикасы](#))

7. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

7.1. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником самостоятельно под руководством научного руководителя.

7.2. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать профилю образовательной программы, актуальным задачам науки, практики и профессиональной деятельности.

7.3. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются в установленном порядке.

7.4. Выпускная квалификационная работа подлежит предварительному рассмотрению на выпускающей кафедре.

7.5. К защите выпускной квалификационной работы допускается выпускник, выполнивший работу в соответствии с установленными требованиями и получивший положительное заключение выпускающей кафедры.

7.6. Требования к структуре, объему, оформлению, порядку проверки, рецензированию и защите выпускной квалификационной работы определяются настоящим Положением, методическими рекомендациями ЖАМУ и требованиями соответствующей образовательной программы с учетом ГОС. ([Minjust Кыргыз Республикасы](#))

8. Порядок проведения заседаний комиссии

8.1. Заседания государственной аттестационной комиссии проводятся в сроки, установленные графиком итоговой государственной аттестации, утвержденным в ЖАМУ.

8.2. Заседание комиссии считается правомочным при участии установленного числа членов комиссии в соответствии с локальным актом ЖАМУ и приказом о составе комиссии.

8.3. Решение комиссии по результатам аттестационного испытания принимается на закрытом обсуждении простым большинством голосов присутствующих членов комиссии.

8.4. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

8.5. Результаты итоговой государственной аттестации объявляются выпускникам в сроки, установленные программой ИГА и графиком работы комиссии.

9. Оценивание результатов итоговой государственной аттестации

9.1. Оценивание результатов итоговой государственной аттестации осуществляется на основе утвержденных критериев и оценочных материалов.

9.2. Критерии оценивания должны обеспечивать:

1. объективность;
2. прозрачность;

3. сопоставимость результатов;
4. соответствие оцениваемым компетенциям и результатам обучения.

9.3. По результатам итоговой государственной аттестации государственная аттестационная комиссия принимает решение:

1. о прохождении итоговой государственной аттестации;
2. о непрохождении итоговой государственной аттестации;
3. о присвоении квалификации выпускнику;
4. о выдаче документа об образовании установленного образца. ([Minjust Кыргыз Республикасы](#))

10. Повторное прохождение итоговой государственной аттестации

10.1. Лица, не прошедшие итоговую государственную аттестацию либо получившие неудовлетворительный результат, имеют право на повторное прохождение в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и локальными актами ЖАМУ. Общая допустимость такой процедуры вытекает из государственного регулирования ИГА и внутренних правил образовательной организации. ([Minjust Кыргыз Республикасы](#))

10.2. Повторное прохождение итоговой государственной аттестации оформляется в установленном порядке на основании заявления выпускника и решения ЖАМУ.

10.3. Конкретные сроки, условия допуска и перечень необходимых документов определяются ЖАМУ в программе ИГА и внутренних регламентах с соблюдением законодательства Кыргызской Республики.

11. Апелляция

11.1. Выпускник имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения итоговой государственной аттестации и (или) о несогласии с результатом аттестационного испытания, если такая процедура предусмотрена локальными актами ЖАМУ.

11.2. Апелляция подается в сроки и в порядке, установленные программой ИГА и локальными нормативными актами ЖАМУ.

11.3. Для рассмотрения апелляций в ЖАМУ создается апелляционная комиссия либо назначается уполномоченный порядок рассмотрения апелляционных заявлений.

11.4. Решение по апелляции оформляется протоколом и доводится до сведения заявителя.

12. Документирование результатов итоговой государственной аттестации

12.1. Ход заседаний и решения государственной аттестационной комиссии оформляются протоколами.

12.2. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии, экзаменационные ведомости, оценочные листы, заключения по выпускным квалификационным работам и иные материалы ИГА хранятся в ЖАМУ в установленном порядке.

12.3. На основании решения государственной аттестационной комиссии ректор ЖАМУ издает приказ:

1. о завершении итоговой государственной аттестации;
2. о присвоении квалификации;
3. о выдаче документа об образовании;

4. при необходимости — об отчислении в связи с завершением обучения. Правовые последствия ИГА в части присвоения квалификации и выдачи документа об образовании закреплены в профильных актах КР. ([Minjust Кыргыз Республикасы](#))

13. Полномочия структурных подразделений ЖАМУ

13.1. Деканат:

1. формирует списки выпускников, представляемых к итоговой государственной аттестации;
2. проверяет выполнение учебного плана;
3. готовит материалы к приказу о допуске;
4. организует взаимодействие с кафедрой и Учебно-информационным отделом.

13.2. Выпускающая кафедра:

1. разрабатывает программу итоговой государственной аттестации;
2. формирует фонд оценочных средств;
3. организует подготовку выпускников;
4. представляет кандидатуры председателей и членов комиссии;
5. организует предварительное рассмотрение выпускных квалификационных работ.

13.3. Учебно-информационный отдел:

1. контролирует соблюдение календарных сроков ИГА;
2. обеспечивает организационно-информационное сопровождение процедуры;
3. вносит данные в информационные системы и eBilim;
4. формирует необходимые аналитические и отчетные материалы.

14. Ответственность

14.1. Должностные лица и структурные подразделения ЖАМУ несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, объективность оценивания и правильность оформления документов.

14.2. Председатель и члены государственной аттестационной комиссии несут ответственность за:

1. соблюдение установленного порядка проведения ИГА;
2. объективность и беспристрастность оценки;
3. соблюдение конфиденциальности материалов до начала аттестации;
4. корректность оформления решений комиссии.

14.3. Выпускающая кафедра, деканат и Учебно-информационный отдел несут ответственность за своевременную подготовку документов, достоверность сведений и организационное обеспечение итоговой государственной аттестации.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

15.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.

15.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, государственными образовательными стандартами, уставом ЖАМУ и иными локальными нормативными актами Университета. ([Minjust Кыргыз Республикасы](#))

Приложение 1. Форма программы итоговой государственной аттестации

ПРОГРАММА

итоговой государственной аттестации
по образовательной программе _____

1. Общие сведения

1. Направление подготовки / специальность: _____
2. Профиль / образовательная программа: _____
3. Квалификация выпускника: _____
4. Форма обучения: _____
5. Язык обучения: _____
6. Выпускающая кафедра: _____
7. Учебный год: _____

2. Нормативные основания

Программа итоговой государственной аттестации разработана в соответствии с:

1. ГОС по соответствующему направлению подготовки / специальности;
2. учебным планом образовательной программы;
3. Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ЖАМУ;
4. иными локальными нормативными актами ЖАМУ.

3. Цель итоговой государственной аттестации

4. Задачи итоговой государственной аттестации

5. Формы итоговой государственной аттестации

1. государственный экзамен;
2. защита выпускной квалификационной работы;
3. иное: _____

6. Перечень результатов обучения и компетенций, подлежащих оценке

№	Результаты обучения	Компетенции	Форма ИГА

7. Государственный экзамен

- 7.1. Форма проведения: _____
- 7.2. Структура экзамена: _____
- 7.3. Перечень дисциплин / модулей: _____
- 7.4. Продолжительность: _____

7.5. Критерии оценивания: _____

7.6. Перечень разрешенных материалов: _____

8. Выпускная квалификационная работа

8.1. Требования к тематике: _____

8.2. Требования к структуре: _____

8.3. Требования к оформлению: _____

8.4. Порядок допуска к защите: _____

8.5. Критерии оценивания: _____

9. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

1. сроки проведения;
2. состав государственной аттестационной комиссии;
3. порядок допуска;
4. порядок объявления результатов;
5. порядок документирования.

10. Порядок апелляции

11. Перечень рекомендуемой литературы и ресурсов

12. Утверждение

Программа рассмотрена на заседании кафедры _____

Протокол № ____ от «_» _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____ /Ф.И.О./

Согласовано:

Декан факультета _____ /Ф.И.О./

Начальник Учебно-информационного отдела _____ /Ф.И.О./

Приложение 2

Форма графика проведения итоговой государственной аттестации

ГРАФИК

проведения итоговой государственной аттестации
по образовательной программе _____

№	Форма ИГА	Дата	Время	Аудитория / платформа	Группа	Ответственный

Утверждаю:

Ректор ЖАМУ _____ /Ф.И.О./

«_» _____ 20 г.

Приложение 3

Форма протокола заседания государственной аттестационной комиссии

Жалал-Абадский международный университет

ПРОТОКОЛ № ____

заседания государственной аттестационной комиссии

от «_» _____ 20 г.

Направление подготовки / специальность: _____

Образовательная программа: _____

Форма итоговой государственной аттестации: _____

Место проведения: _____

Присутствовали:

Председатель ГАК _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

Повестка дня

Проведение итоговой государственной аттестации выпускников по форме:

Рассмотрели

Ф.И.О. выпускника _____

Тема ВКР / содержание экзаменационного испытания _____

Вопросы членов комиссии

Краткая характеристика ответа / защиты

Решение комиссии

Признать, что выпускник _____

1. прошел / не прошел итоговую государственную аттестацию;
2. заслуживает оценки _____;
3. присвоить квалификацию _____;
4. рекомендовать / не рекомендовать к выдаче диплома с отличием.

Председатель ГАК _____ /Ф.И.О./

Члены комиссии _____ /Ф.И.О./

Секретарь _____ /Ф.И.О./

Приложение 4

Форма ведомости результатов итоговой государственной аттестации

ВЕДОМОСТЬ

результатов итоговой государственной аттестации

Направление подготовки / специальность _____

Образовательная программа _____

Учебный год _____

№	Ф.И.О. выпускника	Форма ИГА	Оценка	Решение комиссии	Подпись

Председатель ГАК _____ /Ф.И.О./

Секретарь _____ /Ф.И.О./

Приложение 5

Форма листа оценки выпускной квалификационной работы

ЛИСТ ОЦЕНКИ

выпускной квалификационной работы

Ф.И.О. выпускника: _____

Образовательная программа: _____

Тема ВКР: _____

Научный руководитель: _____

№	Критерий	Макс. балл	Балл
1	Актуальность темы	10	
2	Соответствие содержания теме и цели	10	
3	Полнота теоретического анализа	15	
4	Качество практической / исследовательской части	20	
5	Обоснованность выводов и рекомендаций	15	
6	Соблюдение требований к оформлению	10	
7	Качество доклада	10	
8	Качество ответов на вопросы	10	
	Итого	100	

Заключение:

Рекомендуемая итоговая оценка: _____

Член ГАК _____ /Ф.И.О./

«_» _____ 20 г.

Приложение 6

Порядок подачи и рассмотрения апелляции

1. Выпускник имеет право подать апелляцию:

1. о нарушении установленного порядка проведения итоговой государственной аттестации;
2. о несогласии с результатом итоговой государственной аттестации.

2. Апелляция подается в письменной форме на имя председателя апелляционной комиссии / ректора ЖАМУ.

3. В апелляции указываются:

1. фамилия, имя, отчество выпускника;
2. образовательная программа;
3. форма итоговой государственной аттестации;
4. дата проведения;
5. существо апелляции;
6. обоснование;
7. дата и подпись.

4. Апелляция регистрируется в установленном порядке в день подачи.

5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в сроки, установленные локальными актами ЖАМУ.

6. При рассмотрении апелляции комиссия вправе:

1. изучить протокол заседания комиссии;
2. заслушать председателя ГАК, членов комиссии, секретаря;
3. рассмотреть письменные материалы;
4. принять решение об отклонении апелляции;
5. принять решение о повторном прохождении соответствующего аттестационного испытания при наличии оснований.

7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения выпускника под подпись либо иным установленным способом.

Приложение 9

Форма отчета председателя государственной аттестационной комиссии

Жалал-Абадский международный университет

СМК-20-19

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ЖАМУ

ОТЧЕТ

председателя государственной аттестационной комиссии
по итогам проведения итоговой государственной аттестации

1. Общие сведения

- 1.1. Направление подготовки / специальность: _____
- 1.2. Образовательная программа: _____
- 1.3. Квалификация выпускника: _____
- 1.4. Форма обучения: _____
- 1.5. Язык обучения: _____
- 1.6. Учебный год: _____
- 1.7. Период работы государственной аттестационной комиссии: _____
- 1.8. Председатель государственной аттестационной комиссии: _____
- 1.9. Состав государственной аттестационной комиссии: _____

2. Сведения о контингенте выпускников

- 2.1. Общее количество выпускников, представленных к итоговой государственной аттестации: _____
- 2.2. Количество выпускников, фактически допущенных к итоговой государственной аттестации: _____
- 2.3. Количество выпускников, прошедших итоговую государственную аттестацию: _____
- 2.4. Количество выпускников, не прошедших итоговую государственную аттестацию: _____
- 2.5. Количество выпускников, получивших диплом с отличием: _____

3. Формы итоговой государственной аттестации

3.1. Итоговая государственная аттестация проводилась в следующих формах:

1. государственный экзамен;
2. защита выпускной квалификационной работы;

3. иное: _____

3.2. Краткая характеристика организации и проведения итоговой государственной аттестации:

4. Анализ результатов итоговой государственной аттестации

4.1. Общая характеристика уровня подготовки выпускников:

4.2. Уровень сформированности профессиональных компетенций выпускников:

4.3. Качество ответов на государственном экзамене / качество защиты ВКР:

4.4. Основные сильные стороны подготовки выпускников:

4.5. Основные выявленные недостатки подготовки выпускников:

5. Анализ выпускных квалификационных работ

5.1. Качество тематики выпускных квалификационных работ:

5.2. Степень актуальности и практической значимости работ:

5.3. Уровень самостоятельности выпускников при выполнении ВКР:

5.4. Качество оформления, структуры и представления результатов:

5.5. Основные замечания по выпускным квалификационным работам:

6. Оценка организации работы государственной аттестационной комиссии

6.1. Соблюдение сроков и графика проведения итоговой государственной аттестации:

6.2. Обеспеченность необходимой документацией и материалами:

6.3. Условия проведения заседаний комиссии:

6.4. Организационно-техническое сопровождение процедуры:

6.5. Работа секретаря комиссии, деканата, кафедры, Учебно-информационного отдела:

7. Выводы и рекомендации

7.1. Общий вывод о качестве подготовки выпускников:

7.2. Рекомендации по совершенствованию образовательной программы:

7.3. Рекомендации по совершенствованию организации итоговой государственной аттестации:

7.4. Предложения по улучшению учебного процесса, содержания дисциплин, практик и выпускных квалификационных работ:

8. Итоговое заключение

Государственная аттестационная комиссия считает, что уровень подготовки выпускников по образовательной программе _____ соответствует / не соответствует требованиям государственного образовательного

стандарта и позволяет / не позволяет присвоить выпускникам соответствующую квалификацию.

Председатель государственной аттестационной комиссии

_____/Ф.И.О./

«_» _____ **20** г.

Приложение 10

Форма приказа о допуске к итоговой государственной аттестации

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИКАЗ

«_» _____ 20 г. № ____

г. Жалал-Абад

О допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Жалал-Абадского международного университета, учебным планом, графиком учебного процесса, на основании представления деканата, заключения выпускающей кафедры и сведений Учебно-информационного отдела

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к итоговой государственной аттестации обучающихся, полностью выполнивших учебный план / индивидуальный учебный план, не имеющих академической задолженности и выполнивших установленные требования по образовательной программе:

направление подготовки / специальность: _____

образовательная программа: _____

форма обучения: _____

язык обучения: _____

Список обучающихся, допущенных к итоговой государственной аттестации:

№	Ф.И.О. обучающегося	Курс	Группа	Форма ИГА
1				
2				
3				

2. Декану факультета _____ обеспечить организацию итоговой государственной аттестации в соответствии с утвержденным графиком.

3. Заведующему выпускающей кафедрой _____ обеспечить готовность необходимых материалов по итоговой государственной аттестации.

4. Начальнику Учебно-информационного отдела _____ обеспечить организационно-информационное сопровождение процедуры и внесение соответствующих данных в учетные системы Университета.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор _____ /Ф.И.О./

Основание:

1. Представление деканата от «_» _____ 20 г.

2. Протокол заседания выпускающей кафедры № ____ от «_» _____ **20** г.
3. Сведения Учебно-информационного отдела о выполнении учебного плана.

Приложение 11

Форма приказа об утверждении состава государственной аттестационной комиссии

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИКАЗ

«_» _____ 20 г. № ____
г. Жалал-Абад

Об утверждении состава государственной аттестационной комиссии

В целях организации и проведения итоговой государственной аттестации выпускников Жалал-Абадского международного университета по образовательной программе _____, в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ЖАМУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить государственную аттестационную комиссию по направлению подготовки / специальности _____, образовательной программе _____ на _____ учебный год в следующем составе:

Председатель государственной аттестационной комиссии:

Заместитель председателя (при необходимости):

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

2. Государственной аттестационной комиссии обеспечить проведение итоговой государственной аттестации в установленные сроки в соответствии с утвержденной программой и графиком.

3. Декану факультета _____ и заведующему выпускающей кафедрой _____ обеспечить подготовку документов, материалов и организационных условий для работы комиссии.

4. Начальнику Учебно-информационного отдела _____ обеспечить организационно-информационное сопровождение работы комиссии.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор _____ /Ф.И.О./

Основание:

1. Представление факультета / выпускающей кафедры от «_» _____ 20 г.
2. Решение Учебно-методического совета / иного уполномоченного органа от «_» _____ 20 г.
3. Служебная записка Учебно-информационного отдела от «_» _____ 20 г.

Приложение 12

Форма приказа о присвоении квалификации и выдаче диплома

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИКАЗ

«_» _____ 20 г. № ____

г. Жалал-Абад

О присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам

В соответствии с результатами итоговой государственной аттестации, на основании протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии, в связи с завершением освоения образовательной программы высшего профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Присвоить квалификацию _____ и выдать диплом о высшем профессиональном образовании следующим выпускникам:

направление подготовки / специальность: _____

образовательная программа: _____

форма обучения: _____

язык обучения: _____

№ Ф.И.О. выпускника Квалификация Серия/№ диплома Примечание

2. Выдать диплом с отличием следующим выпускникам:

№ Ф.И.О. выпускника Квалификация Серия/№ диплома

3. Декану факультета _____ обеспечить завершение оформления личных дел выпускников.

4. Учебно-информационному отделу обеспечить внесение сведений в учетные и информационные системы Университета.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор _____ /Ф.И.О./

Основание:

1. Протокол(ы) заседания государственной аттестационной комиссии № ____ от «_» _____ 20 г.
2. Представление деканата от «_» _____ 20 г.
3. Сводная ведомость результатов итоговой государственной аттестации.

Приложение 13

Форма приказа об отчислении в связи с завершением обучения

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИКАЗ

«_» _____ 20 г. № ____
г. Жалал-Абад

Об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения

В связи с полным освоением образовательной программы высшего профессионального образования, успешным прохождением итоговой государственной аттестации и присвоением соответствующей квалификации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из числа обучающихся Жалал-Абадского международного университета в связи с завершением обучения следующих выпускников:

направление подготовки / специальность: _____

образовательная программа: _____

форма обучения: _____

язык обучения: _____

№	Ф.И.О. выпускника	Курс	Группа	Основание
1				завершение обучения
2				завершение обучения
3				завершение обучения

2. Декану факультета _____ обеспечить завершение оформления учебной документации и передачу личных дел в установленном порядке.

3. Учебно-информационному отделу обеспечить внесение соответствующих сведений в учетные и информационные системы Университета.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор _____ /Ф.И.О./

Основание:

1. Протокол(ы) заседания государственной аттестационной комиссии № ____ от «_» _____ **20** г.
2. Приказ о присвоении квалификации и выдаче диплома № ____ от «_» _____ **20** г.
3. Представление деканата от «_» _____ **20** г.

Приложение 14

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № ____

заседания апелляционной комиссии

по рассмотрению апелляции по итоговой государственной аттестации

г. Жалал-Абад

«_» _____ 20 г.

1. Общие сведения

1.1. Фамилия, имя, отчество выпускника: _____

1.2. Направление подготовки / специальность: _____

1.3. Образовательная программа: _____

1.4. Форма итоговой государственной аттестации: _____

1.5. Дата проведения аттестационного испытания: _____

1.6. Дата подачи апелляции: _____

1.7. Основание апелляции:

1. о нарушении установленного порядка проведения итоговой государственной аттестации;
2. о несогласии с результатом итоговой государственной аттестации;
3. иное: _____

2. Состав апелляционной комиссии

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____

3. Сведения о присутствующих

На заседании присутствовали:

1. выпускник / заявитель _____
2. председатель государственной аттестационной комиссии _____
3. члены государственной аттестационной комиссии _____
4. иные приглашенные лица _____

4. Содержание апелляции

Апеллянт указал следующее:

Краткое содержание представленных доводов:

5. Материалы, рассмотренные апелляционной комиссией

Апелляционной комиссией рассмотрены:

1. письменная апелляция выпускника;
2. протокол заседания государственной аттестационной комиссии;
3. экзаменационная ведомость / лист оценки;
4. выпускная квалификационная работа / материалы государственного экзамена;
5. письменные объяснения председателя / членов ГАК при наличии;
6. иные документы: _____.

6. Ход рассмотрения апелляции

Выступили:

Установлено:

7. Решение апелляционной комиссии

По результатам рассмотрения апелляции комиссия решила:

1. отклонить апелляцию и оставить результат итоговой государственной аттестации без изменения;
или
2. удовлетворить апелляцию полностью / частично;
или
3. признать факт нарушения установленного порядка проведения итоговой государственной аттестации;
или
4. назначить повторное прохождение соответствующего аттестационного испытания;
или
5. иное решение: _____.

Мотивированное решение комиссии:

8. Результаты голосования

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

9. Заключительные положения

9.1. Решение апелляционной комиссии доведено до сведения заявителя.

9.2. Копия настоящего протокола подлежит хранению в установленном порядке.

9.3. При необходимости решение апелляционной комиссии является основанием для издания соответствующего приказа ЖАМУ.

Председатель апелляционной комиссии

_____ /Ф.И.О./

Члены комиссии

_____ /Ф.И.О./

_____ /Ф.И.О./

_____ /Ф.И.О./

Секретарь комиссии

_____ /Ф.И.О./

С протоколом ознакомлен(а):

_____ /Ф.И.О. выпускника/

«_» _____ **20** г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Основание внесения изменения	Листы (страницы)	Краткое содержание изменения	Редакция	Подпись	Дата
1						
2						
3						

Редакция: ____

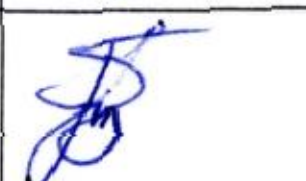
Дата введения в действие: «_» _____ 20 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение

О Научной И Инновационной Деятельности

Жалал-Абадского Международного Университета (Жаму)

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Разработал	Канетова Д.Э.		29.12.25
2	Согласовано: руководитель ответственного подразделения	Имашев Т.С.		29.12.25
3	Согласовано: начальник Учебно-информационного отдела	Канетова Д.Э.		29.12.25
4	Согласовано: ведущий специалист по качеству	Калмуратова А.		29.12.25
4	Согласовано: начальник отдела по правовой работе и человеческим ресурсам / юрист	Сыдыкова Б.Ж.		29.12.25
5	Согласовано: проректор по учебной работе	Садырова Н.А.		29.12.25
6	Согласовано: проректор по науке, СР и ГЯ	Асилова З.А.		29.12.25
7	Утверждено / рассмотрено в установленном порядке	Ученый Совет ЖАМУ		29.12.25.

