

# ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по качеству и лечебной работе

Ташиева Г.С.

2026 г.

«20» 01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЖАМУ

Нарбаев М.Р.

2026 г.

«20» 01



## ПЛАН РАБОТЫ

отдела по качеству и лечебной работе  
на II полугодие 2025-2026 учебного года

Руководитель	Проректор по качеству и лечебной работе
Срок реализации	Январь - июнь 2026 года

### 1. Цель работы отдела

Обеспечение результативного функционирования внутренней системы обеспечения качества образования и лечебной работы университета, координация мероприятий по постаккредитационному сопровождению, развитие механизмов внутреннего мониторинга, аудита, компетентностно-ориентированного оценивания, клинической подготовки и совершенствования лечебной деятельности.

### 2. Основные задачи на II полугодие

- Координация исполнения плана мероприятий по устранению замечаний и реализации рекомендаций аккредитации.
- Развитие и институционализация ВСОКО на уровне университета и образовательных программ.
- Совершенствование системы внутреннего мониторинга качества образования и лечебной работы.
- Организация и проведение внутренних аудитов по ключевым процессам.
- Совершенствование компетентностно-ориентированной системы оценивания обучающихся.
- Координация качества клинической подготовки, симуляционного обучения и ОСКЭ.
- Участие в совершенствовании документирования процессов качества.
- Контроль ресурсного и организационного обеспечения образовательного и лечебного процессов.
- Подготовка аналитических материалов, отчетов и предложений для Совета по качеству и Ученого совета.
- Сопровождение лечебной деятельности и взаимодействия с клиническими базами.

## ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

### 3. План мероприятий

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Форма завершения / индикатор
1	Актуализировать план работы отдела по качеству и лечебной работе на II полугодие	Январь 2026	Проректор по качеству и лечебной работе	Утвержденный план
2	Сформировать и утвердить график заседаний Совета по качеству на II полугодие	Январь 2026	Проректор по качеству и лечебной работе, секретарь Совета	График заседаний
3	Организовать контроль исполнения поставкредитационного плана мероприятий по рекомендациям НААР	В течение полугодия	Проректор по качеству и лечебной работе, руководители подразделений	Сводный мониторинг исполнения, отчеты
4	Обновить единый реестр мероприятий с указанием статуса, доказательств исполнения и рисков	Ежемесячно	Отдел по качеству и лечебной работе	Актуализированный реестр
5	Подготовить аналитическую справку о ходе исполнения мероприятий для Совета по качеству	Ежемесячно	Отдел по качеству и лечебной работе	Аналитическая справка
6	Организовать проведение заседаний Совета по качеству с протоколированием решений	Не реже 1 раза в месяц	Председатель Совета, секретарь, отдел качества	Протоколы заседаний
7	Провести внутренний аудит состояния учебно-методической документации по ООП	Февраль - март 2026	Отдел качества, учебно-информационный отдел, деканат	Акт аудита, рекомендации
8	Провести внутренний аудит выполнения кафедрами требований по силлабусам, УМК, РПД и фондам оценочных средств	Февраль - апрель 2026	Отдел качества, учебно-информационный отдел	Отчет внутреннего аудита
9	Разработать или актуализировать единые шаблоны документов по качеству, мониторингу и внутреннему аудиту	Февраль 2026	Отдел качества, юрист, учебно-информационный отдел	Комплект утвержденных шаблонов

## ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Форма завершения / индикатор
10	Организовать мониторинг логики учебных планов, пререквизитов и последовательности дисциплин	Февраль - май 2026	Проректор по качеству, проректор по УР, деканат	Аналитическая справка, предложения
11	Подготовить предложения по совершенствованию БУП и РУП по программам «Лечебное дело»	До мая 2026	Проректор по качеству, декан, кафедры	Проект предложений
12	Провести мониторинг внедрения компетентностно-ориентированных методов оценивания	Март - июнь 2026	Отдел качества, кафедры, деканат	Отчет, перечень дефицитов
13	Контролировать подготовку и совершенствование ОСКЭ, чек-листов, логовков и практико-ориентированных методов оценки	В течение полугодия	Отдел качества, симуляционный центр, кафедры	Материалы ОСКЭ, чек-листы, протоколы
14	Организовать анализ апелляционных процедур и выработать предложения по их совершенствованию	Апрель 2026	Отдел качества, учебно-информационный отдел, юрист	Справка, проект изменений
15	Провести мониторинг качества организации клинической подготовки на клинических базах	Март - май 2026	Проректор по качеству и лечебной работе, декан, кафедры	Акт или отчет мониторинга
16	Оценить состояние симуляционного центра, центра ОСКЭ, учебных комнат и лабораторий	Февраль - апрель 2026	Отдел качества, АХЧ, бухгалтерия, ответственные подразделения	Акт обследования, перечень потребностей
17	Подготовить предложения по минимальному стандарту оснащения учебных помещений и симуляционных площадок	Май 2026	Проректор по качеству, АХЧ, деканат, кафедры	Проект стандарта оснащения
18	Организовать мониторинг лечебной работы клинических подразделений и баз, связанных с подготовкой студентов	В течение полугодия	Проректор по качеству и лечебной работе, ответственные по клиническим базам	Аналитическая справка
19	Координировать взаимодействие с клиническими базами по вопросам качества подготовки и лечебной деятельности	В течение полугодия	Проректор по качеству и лечебной работе, деканат, кафедры	Протоколы встреч, предложения

## ЖАЛАЛА-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Форма завершения / индикатор
20	Провести анализ обратной связи от студентов, ППС, работодателей и клинических наставников	Март - май 2026	Отдел качества, деканат, кафедры	Аналитический отчет
21	Организовать мониторинг кураторской и тьюторской работы по сопровождению студентов	В течение полугодия	Отдел качества, деканат, кафедры	Отчеты кураторов, справка
22	Подготовить предложения по усилению работы со стейкхолдерами и работодателями	Май 2026	Отдел качества, деканат, кафедры	Проект мероприятий
23	Контролировать выполнение мероприятий по академической мобильности, относящихся к качеству ООП	В течение полугодия	Проректор по качеству, международный отдел, деканат	Справка о ходе исполнения
24	Организовать консультативно-методическую помощь кафедрам по вопросам качества, аккредитации и документирования	Постоянно	Отдел по качеству и лечебной работе	Журнал консультаций, методические материалы
25	Подготовить квартальный отчет о деятельности отдела по качеству и лечебной работе	Март, июнь 2026	Проректор по качеству и лечебной работе	Квартальный отчет
26	Подготовить итоговый отчет за II полугодие 2025-2026 учебного года	Июнь 2026	Отдел по качеству и лечебной работе	Итоговый отчет
27	Подготовить материалы и предложения для рассмотрения на Ученом совете	По графику УС	Проректор по качеству и лечебной работе	Доклады, справки, проекты решений
28	Сформировать перечень рисков в сфере качества образования и лечебной работы и предложения по их снижению	Май - июнь 2026	Отдел качества	Карта рисков
29	Подготовить проект плана работы отдела на 2026-2027 учебный год	Июнь 2026	Проректор по качеству и лечебной работе	Проект плана
30	Обеспечить контроль исполнения решений Совета по качеству и Ученого совета по линии отдела	Постоянно	Отдел по качеству и лечебной работе	Листы контроля, справки

## ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

### 4. Ожидаемые результаты по итогам II полугодия

- обеспечен системный контроль исполнения поставккредитационных мероприятий;
- налажен ежемесечный мониторинг состояния качества образования и лечебной работы;
- проведены внутренние аудиты ключевых процессов;
- усовершенствованы механизмы документирования и внутреннего контроля;
- подготовлены предложения по улучшению учебных планов, системы оценивания и ресурсного обеспечения;
- усилена координация клинической подготовки и лечебной деятельности;
- обеспечено регулярное рассмотрение вопросов качества на Совете по качеству и Ученом совете.

### 5. Контроль исполнения

Контроль исполнения настоящего плана возложить на проректора по качеству и лечебной работе.

**Проректор по качеству  
и лечебной работе**

\_\_\_\_\_ Ташиева Г.С.

