ЭРЕЖЕЛЕР

аяктоочу квалификация жана жазма иштерди плагиатка текшерүү боюнча

1. Жалпы жоболор

1.1. Бул Эрежелер ЖАЭУ студенттеринин акыркы квалификациялык иштерин (FQP), магистрдик диссертацияларын, курстук иштерин жана башка жазма иштерин плагиатка текшерүү тартибин, ошондой эле мындай текшерүүлөрдүн жыйынтыктарын студенттерди баалоо жана коргоого кабыл алуу учурунда колдонуу тартибин аныктайт.

1.2. Бул Эрежелер Сапатты башкаруу системасынын (QMS) бир бөлүгүн түзөт жана төмөнкүлөрдүн жоболорун ишке ашырат:

1. ЖАЭУнун академиялык адалдык жана плагиатты алдын алуу боюнча жобосу;
2. Акыркы квалификациялык иштер жана мамлекеттик экзамендер боюнча жоболор;
3. Курстук иштер жана жазма тапшырмалар боюнча жоболор;
4. жеке маалыматтарды коргоо жана маалыматтык системаларды колдонуу боюнча жергиликтүү эрежелер.

1.3. Бул жоболордун максаты:

1. академиялык адалдыкты жана жазуу иштеринин оригиналдуулугун камсыз кылуу;
2. плагиатты жана этикага жат аракеттерди алдын алуу;
3. бардык билим берүү программалары жана кафедралар үчүн бирдиктүү, ачык талаптарды жана тартиптерди белгилөө.

1.4. **Плагиат** – бул башка бирөөнүн интеллектуалдык эмгегинин натыйжаларын атайылап же атайылап эмес өзүнө ыйгарып алуу, башкача айтканда, башка бирөөнүн тексттерин, идеяларын, маалыматтарын же иллюстрацияларын тиешелүү цитаталоосуз жана/же булакка шилтемесиз колдонуу, ошондой эле өз-өзүн плагиаттоо (өзүнүн мурдагы эмгегин өзүнө шилтемесиз кайра колдонуу).

1.5. **Плагиатты текшерүү** – ректордун буйругу менен университет тарабынан расмий бекитилген атайын системаны (программалык камсыздоону) колдонуп, текстти автоматтык жана адистештирилген талдоо деп аныкталат.

2. Колдонуу чөйрөсү

2.1. Төмөнкү иштер милдеттүү плагиат текшерүүсүнө жатат:

1. аяктоочу квалификациялык дипломдук иштер (бакалавр жана адис даражалары);
2. магистрдик диссертациялар;
3. аяктоочу баалоонун алкагындагы жазма тапшырмалар (эгер окуу программасы талап кылса);
4. курстук иштер (факультет/окуу программасы бекиткен предметтердин тизмесине ылайык);
5. факультеттин/программанын тапшырмасы боюнча студенттер тарабынан даярдалган илимий макалалар (керек болгондо).

2.2. Кафедра/окуу программасынын чечими менен төмөнкүлөр да баалоого алынышы мүмкүн:

1. эсселер, илимий-изилдөө стажировкалары боюнча отчеттор жана семестрдик макалалар;
2. компетенцияларды баалоого тиешелүү башка жазма иштер.

2.3. Бул Эрежелер ЖАЭУда окутулган орус, кыргыз, англис жана башка тилдерде аткарылган иштерге колдонулат.

3. Текшерүүнүн ыкмалары жана деңгээлдери

3.1. Плагиатты текшерүү төмөнкүлөрдү колдонуу менен жүргүзүлөт:

1. Ректордун буйругу менен бекитилген бир же бир нече адистештирилген системалар (Antiplagiat, Turnitin ж.б.);
2. керек болгондо ички жана ачык маалымат базаларын (ЖАЭУ диссертация архиви, репозиторийлер, журналдар ж.б.) колдонуу менен.

3.2. Ар бир система үчүн төмөнкүлөр аныкталат:

1. аныкталуучу плагиаттын түрү (тексттик, котормо негизиндеги, өзүн-өзү цитаталоо ж.б.);
2. отчеттун параметрлери (библиографияны, тиркемелерди, нормативдик актыларды, стандарттык сөз айкаштарын ж.б. киргизүү/киргизбей коюу).

3.3. **Оригиналдуулуктун** (салыштырмалуу «уникалдуу» тексттин үлүшү) **чектүү маанилери** таблицада (1-тиркеме) көрсөтүлгөн жана алар иштин түрүнө, тилине жана окуу деңгээлине (бакалавриат/магистратура) жараша өзгөрүп турушу мүмкүн.

Мисал (1-тиркемеде тууралануышы мүмкүн):
– Аяктоочу жылдык долбоор: кеминде 70% оригиналдуу текст;
– Магистрдик диссертация: кеминде 75%;
– Курстук жумуш: кеминде 60%.

3.4. Иштин оригиналдуулук талаптарына жооп бериши же жоктугу тууралуу акыркы чечим жетекчи/экзамендик комиссия тарабынан төмөнкүлөрдү эске алуу менен кабыл алынат:

1. алынган материалдардын мүнөзү (дереккөздөр менен же дереккөздөрсүз цитаталар, бир булактан алынган материалдардын көлөмү);
2. техникалык окшоштуктардын алдын ала болтургус үлүшү (аныктамалар, стандарттык формулировкалар ж.б.);
3. студенттин мурунтан жарыяланган өзүнүн эмгектеринин (өзүн-өзү цитаталоо) үлүшү.

4. Акыркы курстук долбоорлорду жана жазма тапшырмаларды текшерүү тартиби

4.1. **Даярдык этабы**

4.1.1. Кафедра студенттерге жана окутуучуларга кабарлайт:

1. тексттин оригиналдуулугуна байланыштуу талаптар;
2. текшерүү мөөнөттөрү жана тартиби;
3. текшерүүдөн четтетилген элементтердин тизмеси (библиография, тиркемелер ж.б.).

4.1.2. Иштин акыркы нускасын тапшырганда студент төмөнкүлөргө кол коюшу керек:

1. автордук укук жана академиялык адалдык тууралуу декларация (2-тиркеме);
2. жүйөдө жумушту текшерүүгө макулдук.

4.2. **Жүктөө жана алгачкы текшерүү**

4.2.1. Акыркы курстун долбоорлорун/иштерин плагиатты аныктоо системасына жүктөө төмөнкүдөй жүргүзүлөт:

1. же студент өзүнүн жеке эсеби аркылуу (эгер берилген болсо);
2. же кафедра/программанын тиешелүү кызматкери;
3. же Мамлекеттик экзамен комиссиясынын катчысы/методисти тарабынан, ички милдеттердин бөлүштүрүлүшүнө ылайык.

4.2.2. Жолдоочу менен макулдашылып, кафедранын талаптарына ылайык формatталган диссертациянын **акыркы нускасы** жүктөлөт.

4.2.3. Система **плагиат боюнча отчет** түзөт, ал электрондук түрдө сакталып, зарыл болсо басылып чыгарылат.

4.3. **Баяндаманын эксперттик талдоосу**

4.3.1. Плагиат боюнча отчетту жетекчи (аяктоочу курстун долбоорлору жана магистрдик диссертациялар үчүн) жана/же кафедранын ыйгарым укуктуу өкүлү (курстук иштер жана башка тапшырмалар үчүн) талдашы керек.

4.3.2. Анализ төмөнкүлөрдү эске алат:

1. жалпы оригиналдуулук пайызы;
2. цитаталардын жана өзүн-өзү цитаталоонун пайызы;
3. бир эле булакка дал келген ири үзүндүлөрдүн (≥ 2–3 үзгүлтүксүз сүйлөм) бар-жогун;
4. туура эмес алынган бөлүктөрдүн (библиографиясыз же жашырууга аракет кылынган) бар же жоктугу.

4.3.3. Анализдин жыйынтыктарына негизделип, жетекчи/жооптуу адам төмөнкүдөй жыйынтыктардын бирин чыгарат:

1. **'Коргоого/бекитүүгө сунуштоо'** – эмгек оригиналдуулук талаптарына жооп берет;
2. **'Кайра иштетүүгө кайтаруу'** – текстти кайра иштеп чыгуу, цитаталоо форматтарын тууралоо жана карыз алынган бөлүктөрдүн көлөмүн кыскартуу талап кылынат;
3. **'Коргоого киргизүүдөн баш тартуу'** – олуттуу плагиаттын же башка бирөөнүн текстин атайылап өзүнө ыйгаруунун белгилери аныкталган.

4.3.4. Жыйынтык тиешелүү формада (3-тиркеме) катталып, ишке тиркелет (же AIS/eBilimге жүктөлөт).

5. Кайра кароо жана чектөөлөр

5.1. Студент коргоо/баалоо графигинде белгиленген мөөнөттөрдө ишти кайра текшерүү үчүн **бир жолу** (же кафедра/окуу программасы тарабынан белгиленген санда) кайрадан түзөтүлгөн нускасын тапшырууга укуктуу.

5.2. Кайра баалоо учурунда:

1. версиялардын тарыхы (баштапкы жана кайра каралган) сакталат;
2. бардык версиялар боюнча отчеттор зарыл болсо комитетке/имтихан комиссиясына тапшырылышы мүмкүн.

5.3. Системаны айланып өтүүгө (текстти жасалма өзгөртүү, форматты бурмалоо, сөздөрдү бөлүп жазуу ж.б.) кайталанган аракеттер болгондо, иш Академиялык адалдык боюнча комитетке каралыш үчүн жөнөтүлүшү мүмкүн.

6. Плагиат аныкталганда көрүлүүчү чаралар

6.1. Олуттуу туура эмес көчүрүү (чоң плагиат) аныкталган учурда кафедра башчысы же кафедра:

6.1.1. Студент менен жолугушуп, айыптоолордун мүнөзүн түшүндүрүп, студенттин абалды түшүндүрүүсүнө мүмкүнчүлүк берет.

6.1.2. Системанын отчетун жана шектүү үзүндүлөрдү тиркеп, расмий эскертме/отчет түзүү.

6.2. Бузуунун оордугуна жараша:

а) **Жеңил бузуу** (цитаталоодогу катачылыктар, шилтемесиз чакан үзүндүлөр):

1. жумуш кайра карап чыгууга кайтарылат;
2. студент шилтемелерди оңдоп, белгиленген мөөнөт ичинде текстти кайра карап чыгат.

б) **Орточо деңгээл** (дерек көрсөтүлбөгөн карыз алуунун олуттуу көлөмү, бирок башка бирөөнүн эмгегин толугу менен плагиат кылууга ачык ниет жок):

1. иш олуттуу деңгээлде кайра каралып чыгуу шарты менен кайтарылышы мүмкүн;
2. кафедранын чечими менен баа төмөндөтүлүшү мүмкүн жана академиялык адалдык боюнча кошумча кеңеш берүү уюштурулушу мүмкүн.

с) **Оор деңгээл (чоң плагиат)** – жумушту сатып алуу, башка адамдардын булактарын шилтемесиз кеңири көчүрүү, болгону аталыштын маалыматтарын алмаштыруу ж.б.:

1. студенттин жумушун коргоого же экзаменге кирүүсүнө уруксат берилбеши мүмкүн;
2. «канааттандырарлык эмес»/«калтырган» деген баа коюлат;
3. маселе тартиптик чараларды кароо үчүн Академиялык адалдык комитетине жөнөтүлүшү мүмкүн (кайталанган оор бузуулар учурунда окуудан чыгарууну кошо алганда).

6.3. Эгерде **коргоодон кийин** (мисалы, даттануу же ички текшерүү натыйжасында) плагиат аныкталса, Академиялык адалдык боюнча комитет жана университеттин жетекчилиги төмөнкү укуктарга ээ:

1. ички иликтөө жүргүзүү;
2. бааны кайра карап чыгууну, баалоо жыйынтыктарын жокко чыгарууну, анын ичинде ыйгарылган даражаны алып салууну (мыйзамда каралган учурларда) кароого;

7. Апелляция тартиби

7.1. Кайра карап чыгуунун жыйынтыктарына же плагиат боюнча коюлган жыйынтыктарга макул болбогон студент жыйынтык тууралуу кабарлангандан кийин ___ календардык күндүн ичинде белгиленген формада (4-тиркеме) **даттанууга** укуктуу.

7.2. Апелляцияны карайт:

1. бөлүмдө;
2. керек болсо, Академиялык адалдык боюнча комитет жана/же Сапат кеңеши тарабынан.

7.3. Апелляцияны карап чыккандан кийин комиссия төмөнкүлөргө укуктуу:

1. баштапкы жыйынтыкты бекитүү;
2. кайра текшерүүнү тапшыруу (башка система же башка адис аркылуу);

3. чечимди өзгөртүү (мисалы, «олуттуу плагиат» → «редакциялоо», эгерде ынанымдуу аргументтер жана отчетту түшүндүрүүдө каталар болсо).

8. Документациялоо жана сактоо

8.1. Милдеттүү текшерүүдөн өтүүчү ар бир акыркы курстун долбоору/магистрдик диссертация/курстук жумуш үчүн төмөнкүлөр даярдалышы керек:

1. плагиатты аныктоо системасынан алынган электрондук отчет;
2. текшерүүнүн жыйынтыктары боюнча жетекчи/жооптуу адам тарабынан корутунду;
3. керек болгондо – комитеттин протоколдору, эскертмелери жана чечимдери.

8.2. Баяндамалар жана тиешелүү документтер сакталат:

1. электрондук архивде (AIS/eBilim же жергиликтүү сактагычта);
2. жана/же бөлүмдүн/программанын кагаз түрүндөгү файлдарында.

8.3. Акыркы квалификациялык долбоорлор жана магистрдик диссертациялар боюнча отчетторду сактоонун сунушталган мөөнөтү **кеминде 5 жыл**; окуу иштери боюнча **кеминде 1–3 жыл** (ЖАЭУ каттоо системасы менен белгиленгендей).

9. Процедураны мониторингдөө жана жакшыртуу

9.1. Ички мониторинг жана сапат бөлүмү жана/же Академиялык бөлүм жыл сайын талдайт:

1. плагиат себебинен коргоого өтпөгөн дипломдук иштердин үлүшү;
2. типиктүү бузуулар (цитаталоодогу каталар, кеңири көчүрүү ж.б.);
3. алдын алуу чараларынын натыйжалуулугу (академиялык адалдык боюнча лекциялар, окутуу материалдары).

9.2. Анализдин жыйынтыктарына таянып, төмөнкүлөр киргизилиши мүмкүн:

1. оригиналдуулук чектерине өзгөртүүлөр;
2. окуу программасына түзөтүүлөр (академиялык жазуу модулдарын киргизүү);
3. Академиялык адалдык боюнча жоболорго жана ушул Эрежелерге өзгөртүүлөр.

10. Акыркы жоболор

10.1. Бул Эрежелер ЖАЭУректорунун буйругу менен бекитилген күндөн тартып күчүнө кирет.

10.2. Бул Эрежелерге өзгөртүүлөр жана толуктоолор Ректордун, проректорлордун, Сапат кеңешинин, кафедралардын жана Академиялык адалдык комитетинин демилгеси менен киргизилип, Ректордун буйругу менен бекитилет.

1-тиркеме

ТЕКСТТИН ОРИГИНАЛДУУЛУГУ БОЮНЧА ЫНДАЛГАН ЭҢ АЗ ДЕҢГЭЛЕР
аяккы курстагы долбоорлор жана жазма тапшырмалар үчүн

Бул таблица көрсөтмөлүү; пайыздык көрсөткүчтөрдү Академиялык кеңештин чечимдерине ылайык тууралоого болот.

Жок.	**Жумуштун түрү**	**Даярдык деңгээли**	**Жумуштун тили**	**Минималдуу оригиналдуулук пайызы***	**Туура карыз сөздөрдүн (цитата менен) уруксат берилген үлүшү**	**Эскертүү**
				≥ 70%		
				≥ 75%		
				≥ 60%		
				≥ 75%		
				≥ 60%		
				50–60%		

*Оригиналдуулук пайызы бекитилген плагиатты аныктоо системасынын отчетунун негизинде аныкталат, **төмөнкүлөрдү алып салуу менен**:

1. библиография,
2. тиркемелер (эгер тиешелүү болсо),
3. мыйзамдардан, мамлекеттик стандарттардан, клиникалык протоколдордон ж.б. расмий формулировкалар.

Кошумча 2

Студенттин декларациясы
автордук укук жана академиялык адалдык боюнча

Жалал-Абад Эл аралык Университети (ЖАЭУ)

Мен, _____
(Толук аты-жөнү)

_____ факультетинин студентимин
_____ окуу программасынын студентимин
Жылы _____, Топ _____,

мен тапшырып жаткан иш:

Жумуштун түрү:
☐ Акыркы квалификациялык долбоор (FQP)
☐ Магистрдик диссертация
☐ Семестрдик макала
☐ Стажировка боюнча отчет
☐ Башка (так көрсөтүңүз): _____

Жумуштун темасы:

мен тарабымдан жеке өзүм аткарылды, жана мен:

1. Башка адамдардын тексттерин, жыйынтыктарын, иллюстрацияларын же башка материалдарын тиешелүү шилтемелерди бербей же булактарды туура көрсөтпөй колдонгон эмесмин.
2. Иштин маанилүү бөлүктөрүн башка студенттердин бүтүрүү долбоорлорунан, диссертацияларынан, макалаларынан, эсселеринен, интернет булактарынан же башка булактардан алып, өзүмдүн текстим катары көрсөткөн эмесмин.
3. Бул ишти үчүнчү жактардан заказ кылган же сатып алган эмесмин, ошондой эле коомдук домендеги даяр эмгектерди өз атым менен колдонгон эмесмин.
4. Мен бул ишти (өзгөрүлбөгөн түрүндө) буга чейин башка предмет же башка университет үчүн жылдык бүтүрүү долбоору, курстук жумуш же отчет катары тапшырган эмесмин, бул тууралуу ачык билдирбей жана жетекчимден макулдук албай (өзүн-өзү плагиаттоо).
5. Мен ЖАЭУдагы академиялык адалдык жана плагиатты алдын алуу эрежелери менен таанышмын жана плагиат аныкталганда (керек болсо коргоодон четтетүү, бааны жокко чыгаруу жана окуудан чыгаруу) мүмкүн болгон кесепеттерди билем.

Мен макулмун:

1. бул иш ЖАЭУ колдонгон тексттик плагиатты аныктоо системалары аркылуу текшерилерин;
2. иштин электрондук нускасы жана текшерүү отчету университеттин архивинде сакталат;
3. эмгектен үзүндүлөрдү (авторду көрсөтүү менен) билим берүү жана илимий-академиялык максаттарда колдонуу.

Мен бул декларацияда берилген бардык маалыматтар чын жана так экенин тастыктайм.

Күнү: **'_' _____ 2**0

Студенттин кол тамгасы: _____

Жетекчинин толук аты-жөнү (PhD/магистрдик даража үчүн): _____
Кол коюу (эгер талап кылынса): _____

3-тиркеме

Текшерүүнүн жыйынтыктары боюнча корутунду
ПЛАГИАТ ҮЧИН ТЕЗИС / ЖАЗМА ИШ

ЖАЭУ

1. **Жалпы маалымат**

1.1. Иштин түрү:
☐ Акыркы курстун долбоору ☐ Магистрдик диссертация ☐ Курстук жумуш ☐ Практикалык окутуу отчету ☐ Башка: _____

1.2. Жумуштун темасы:

1.3. Студент: _____
Факультет: _____ Программа: _____
Жылы: _____ Класс: _____

1.4. Жетекчи / жооптуу адам: _____
Кафедра: _____

1. **Текшерүү маалыматы**

2.1. Текшерүү күнү: «_» _____ 2**0**

2.2. Плагиатты текшерүү системасы (Антиплагиат, Turnitin ж.б.):

2.3. Системанын отчет номери/ID (эгер бар болсо): _____

2.4. Баяндама параметрлери (эгер тиешелүү болсо):

1. Библиография киргизилген жок: ☐ ооба ☐ жок
2. Кошумчалар эсепке алынган жок: ☐ ооба ☐ жок
3. Башка жөндөөлөр: _____

1. **Натыйжаларды текшерүү**

Көрсөткүч	**Баа**

Негизги карыз алуу булактары (алдыңкы 3–5):

1. **Кредитордук карыздардын мүнөзүн эксперттик баалоо**

4.1. Цитаталардын тактыгын баалоо:
☐ Жалпысынан туура; олуттуу бузуулар аныкталган жок
☐ Кээ бир бөлүктөрдө шилтемесиз үзүндүлөр бар, аларды кайра карап чыгуу керек
☐ Плагиат болушу ыктымал деп шектелген олуттуу туура эмес көчүрүү учурлары аныкталды

4.2. Атайын комментарийлер (эгер бар болсо):

1. **Текшерүүнүн жыйынтыктарына негизделген корутунду**

Системалык отчетту жана эксперттик талдоону эске алуу менен:

☐ 5.1. Иш оригиналдуулукка коюлган талаптарга **жооп берет** жана коргоого/баалоого кабыл алынышы мүмкүн.

☐ 5.2. Иш **'_' _____** 20__ датасына чейин **милдеттүү түзөтүүлөрдөн** (библиографияны оңдоо, айрым бөлүктөрдү кайра иштеп чыгуу) өткөндөн кийин **кабыл алынышы мүмкүн**.

☐ 5.3. Иш оригиналдуулук талаптарына **жооп бербейт**; **олуттуу плагиат** белгилери бар.
Сунуш:

1. ☐ коргоого кабыл алуудан баш тартуу / «калтыруу» баасын коюу;
2. ☐ материалдарды ЖАЭУАкадемиялык адалдык комитетине жөнөтүү.

Студент / кафедра үчүн кошумча сунуштар:

1. **Кол коюулар**

Жетекчи / жооптуу адам:
Кызмат _____ /Толук аты-жөнү/ _____ (колтамга)

Күнi: «_» **_____ 2**0

Бөлүм башчысы (эгер тиешелүү болсо):
_____ /колтамга/ Дата: «_» _____ 20

4-тиркеме

Студенттин даттануу формасы
плагиатка текшерүүдөн кийин

ЖАМУ

Кимге: _____
(Факультет деканы / Академиялык адалдык боюнча комитеттин төрагасы / ж.б.)

Студенттен: _____
Факультет: _____ Программа: _____
Курс: _____ Топ: _____
Байланыш телефону / электрондук почта: _____

1. **Жумуштун деталдары**

1.1. Жумуштун түрү:
☐ Аяктоочу жылдык долбоор ☐ Магистрдик диссертация ☐ Семестрдик иш ☐ Стажировка отчету ☐ Башка: _____

1.2. Жумуштун темасы:

1.3. Жетекчи: _____

1.4. Плагиатты текшерүү күнү: «_» **_____ 20**
Плагиатты аныктоо системасы: _____

1.5. Баяндамада көрсөтүлгөн оригиналдуулук пайызы: _____ %

1. **Арыздын мазмуну**

Мен өзүмдүн иштеримдеги плагиатты текшерүүнүн жыйынтыктарын жана кабыл алынган чечимди кайра карап чыгууну суранам, себеби (аргументтерди келтирүү):

(мүмкүн болгон аргументтер: шилтемелерди туура эмес эсептөө, библиографияны, нормативдик актыларды, тиркемелерди, мурун жарыяланган эмгектеримди эсепке кошуу ж.б.)

1. **Студенттин талаптары**

Өзүңүзгө ылайыктуу варианты белгилеп же сүрөттөп бериңиз:

☐ Системада (жакшыртылган параметрлер менен) ишти кайра текшерүү.
☐ Баяндаманы кайра баалоого жөнөтүү (башка адиске / комиссияга).
☐ Чечимдин текстин өзгөртүү (мисалы, «олуттуу плагиат» дегенди «кайра карап чыгуу керек» деп).
☐ Башка: _____

1. **Тиркемелер (эгер бар болсо)**

☐ Плагиатты текшерүү отчетунун көчүрмөсү
☐ Академиялык жетекчинин комментарийлери
☐ Автордун өзүнүн басылып чыккан эмгектеринин көчүрмөлөрү (эгер өзүн-өзү цитаталоо бар

болсо)
☐ Башка материалдар: _____

1. **Студенттин колтамгасы**

Арызды тапшырган күнү: «_» **_____** 2**0**

Кол коюу: _____

Каттоо баракчасын өзгөртүү

Өзгөрүү №	Өзгөртүү киргизүүнүн себеби	Беттер	Өзгөртүүнүн кыскача мазмуну	Нысап	Колтамга	Күнү
1						
2						
3						

Нысан:

Күчүнө кирүү күнү: ' ' _____ 20

МАКУЛДАШУУ БАРАКЧАСЫ

№	Кызмат орду	Аты-жөнү	Кол тамгасы	Дата
1	**Иштеп чыккан**	Канетова Д.Э.		29.12.25
2	**Макулдашылды:** жооптуу түзүмдүк бөлүмдүн башчысы	Башиева Т.С.		29.12.25
3	**Макулдашылды:** Окуу-маалыматтык бөлүмүнүн башчысы	Канетова Д.Э.		29.12.25
4	**Макулдашылды:** сапат боюнча алдыңкы адис	Калмуратова А.		29.12.25
4	**Макулдашылды:** укуктук иштер жана адам ресурстары боюнча бөлүм башчы / юрист	Сыдыкова Б.Ж.		29.12.25
5	**Макулдашылды:** окуу иштери боюнча проректор	Садырова Н.А.		29.12.25
6	**Макулдашылды:** илим, СИ жана МТ боюнча проректор	Асилова З.А.		29.12.25
7	**Бекитилди** / белгиленген тартипте каралды	ЖАМУнун Окумуштуулар кеңеши		29.12.25.