ЭРЕЖЕЛЕР

Анкеталар жана мониторингдик анкета топтому боюнча эрежелер

1. Жалпы жоболор

1.1. Бул студенттик сурамжылоолор жана мониторингдик суроолор топтому боюнча жобо (мындан ары – **Жобо**) Жалал-Абад Эл аралык Университетинде студенттик сурамжылоолорду уюштуруу, өткөрүү, иштетүү, талдоо жана натыйжаларын пайдалануу, ошондой эле мониторингдик суроолор топтомун түзүү жана колдонуу максаттарын, милдеттерин, принциптерин, түрлөрүн жана тартибин аныктайт.

1.2. Бул Эрежелер Университет тарабынан ишке ашырылган бардык билим берүү программаларына тиешелүү болуп, билим берүүнүн ички сапатты камсыздоо системасынын бир бөлүгүн түзөт.

1.3. Студенттик сурамжылоолор билим берүү процессинин сапаты, окуу шарттары, окутуучулардын жана кафедралардын иши, санариптик окуу чөйрөсү жана университеттин башка ишмердүүлүктөрү боюнча системалуу түрдө пикир чогултуу максатында өткөрүлөт.

1.4. Бул Эрежелер төмөнкүлөргө тиешелүү:

1. студенттердин канааттануусун туруктуу мониторингдөөгө;
2. тематикалык, максаттуу жана атайын сурамжылоолорду өткөрүүдө;
3. билим берүүнүн сапаты боюнча аналитикалык материалдарды даярдоодо;
4. түзөтүүчү жана алдын алуу чараларын иштеп чыгып, жүзөгө ашырууда;
5. ички жана тышкы сапатты баалоо процедураларына даярдануууда.

1.5. Анкеталар студенттердин пикирин эске алуунун механизмдеринин бири жана университеттин окуу ишмердүүлүгүн үзгүлтүксүз жакшыртуунун куралы болуп саналат.

1.6. Бул Эрежелер Кыргыз Республикасынын билим берүү чөйрөсүндөгү мыйзамдарына, университеттин уставына, университеттин ички эрежелерине жана ички сапатты камсыздоо системасынын документтерине негизделген.

2. Сурамжылоонун максаты жана милдеттери

2.1. Сурамжылоонун максаты – окуу процессинин жана окуу чөйрөсүнүн сапатын жакшыртуу үчүн студенттерден ишенимдүү, системалуу жана аналитикалык жактан пайдалуу пикир алуу.

2.2. Суроо-жооптун негизги максаттары:

1. студенттердин окутуунун сапатына болгон канааттануу деңгээлин аныктоо;
2. предметтерди окутуу боюнча пикир алуу;

3. окутуу процессинин уюштурулушун жана окуу шарттарын баалоо;
4. күчтүү жактарын жана жакшыртуу зарыл болгон аймактарды аныктоо;
5. eBilim LMSтин жана башка санариптик кызматтардын иштешин талдоо;
6. билим берүү иш-чараларын жакшыртууда студенттердин пикирлерин эске алуу;
7. ички сапатты мониторингдөө үчүн далилдер базасын түзүү;
8. менеджменттик чечимдерди кабыл алууда сурамжылоо натыйжаларын колдонуу.

3. Негизги түшүнүктөр

3.1. Анкеталар — бекитилген формалар жана санариптик куралдарды колдонуп, студенттердин белгилүү бир темалар боюнча пикирлерин, баалоолорун, комментарийлерин жана сунуштарын системалуу түрдө чогултуу.

3.2. Студенттердин пикирлери — билим берүү иш-чараларынын жана окуу шарттарынын сапаты боюнча студенттердин көз караштары, баалоолору, комментарийлери жана сунуштары.

3.3. Туруктуу сурамжылоо — бекитилген график боюнча жүргүзүлгөн жана ички сапатты көзөмөлдөө системасына киргизилген сурамжылоо.

3.4. Атайын сурамжылоолор — университеттин ишмердүүлүгүнүн белгилүү бир аспектилери боюнча тематикалык, бир жолку, максаттуу, зарыл учурдагы же илимий-изилдөө сурамжылоолор.

3.5. Мониторингдик суроолор топтому — билим берүү процессинин жана окуу чөйрөсүнүн сапатын туруктуу жана атайын мониторингдөө үчүн университетте колдонулуучу бекитилген суроолор формаларынын жыйнагы.

3.6. Бузуулар жана көйгөйлүү кырдаалдар боюнча суроолор — этикага жат жүрүм-турум, адилетсиз мамиле, уюмдук тоскоолдуктар, академиялык чөйрөнү бузуулар жана башка тобокелдиктерге байланыштуу суроолор.

4. Сурамжылоонун принциптери

4.1. Студенттерге сурамжылоолор төмөнкү принциптер боюнча жүргүзүлөт:

1. эркин катышуу;
2. максималдык купуялуулук;
3. системалуу ыкма;
4. ырааттуулук;
5. объективдүүлүк;
6. формулировканын нейтралдуулугу;
7. натыйжалардын аналитикалык ылайыктуулугу;
8. натыйжаларды сапатты жакшыртуу үчүн колдонуу.

4.2. Төмөнкүлөргө тыюу салынат:

1. студенттерди сурамжылоого мажбурлоо;
2. жеке жооптордун мазмунун көзөмөлдөө;
3. анонимдүү сурамжылоонун жекелештирилген жыйынтыктарын ачыктоо;
4. сурамжылоонун жыйынтыктарын студенттерге же университеттин кызматкерлерине басым көрсөтүү үчүн пайдалануу.

4.3. Суроолор нейтралдуу, так жана бир мааниде түшүнүктүү болуп, конкреттүү сурамжылоонун максаттарына шайкеш келиши керек.

5. Сурамжылоолордун түрлөрү жана санариптик куралдар

5.1. Университетте төмөнкү негизги сурамжылоо түрлөрү колдонулат:

1. eBilim LMSдеги кадимки сурамжылоолор;
2. Google Forms аркылуу атайын сурамжылоолор;
3. зарыл болгондо университет тарабынан бекитилген санариптик кызматтар аркылуу башка түрдөгү сурамжылоолор.

5.2. eBilim LMSде эки негизги туруктуу студенттик сурамжылоо жүргүзүлөт:

1. **«Студенттин көзү менен окутуучу»** сурамжылоосу;
2. **«Университет боюнча сурамжылоо»** анкетасы.
   LMSдеги сурамжылоонун системалык аталышы платформанын жөндөөлөрүнө ылайык колдонулушу мүмкүн. Бул сурамжылоолордун негизи 1-тиркемеде баяндалган.

5.3. «Студенттин көзү менен окутуучу» анкетасы төмөнкүлөрдү баалоого арналган:

1. сабакты окутуунун сапаты;
2. материалдын тактыгы жана жеткиликтүүлүгү;
3. сабактардын логикасы жана түзүлүшү;
4. академиялык иштин уюштурулушу;
5. баалоонун ачыктыгын;
6. пикирдин сапаты;
7. этикага ылайык болуу жана урматтуу мамиле.

5.4. «Университеттик сурамжылоо» анкетасы төмөнкүлөрдү баалоо үчүн иштелип чыккан:

1. окутуу процессинин уюштурулушу;
2. eBilim LMSтин жана санариптик чөйрөнүн иштөө көрсөткүчтөрү;
3. академиялык колдоо;
4. окуу шарттары;

5. инфраструктура жана ресурстар;
6. билим берүү чөйрөсү;
7. студенттердин университетке болгон жалпы канааттануусу.

5.5. Төмөнкүлөр Google Forms аркылуу жүргүзүлөт:

1. тематикалык;
2. бир жолку;
3. максаттуу;
4. операциялык;
5. аккредитация;
6. изилдөө;
7. арнайы мониторингдик сурамжылоолор.

6. Сурамжылоонун тилдери

6.1. Суроолор окутуу тилдерин жана студенттердин курамын эске алуу менен уюштурулат.

6.2. eBilim LMS анкеталар үчүн эки негизги тилдик версияны колдонууга мүмкүнчүлүк берет:

1. Кыргыз / Орус;
2. Кыргыз / Англис.

6.3. Керек болгондо атайын сурамжылоолор Google Forms аркылуу да түзүлүшү мүмкүн:

1. кыргызча;
2. орус тилинде;
3. англис тилинде;
4. эки тилдүү же үч тилдүү форматта.

6.4. Бир эле анкетанын бардык тилдик нускалары мазмун жагынан бирдей болушу керек.

7. Баалоо критерийлери

7.1. Сурамжылоонун алкагында төмөнкүлөр бааланышы мүмкүн:

1. окутуунун сапаты;
2. окутуу материалдарынын тактыгы жана жеткиликтүүлүгү;
3. сабактарды уюштуруу;
4. баалоонун объективдүүлүгү;
5. факультеттердин, декандын кеңселеринин жана академиялык бөлүмдөрдүн иши;

6. eBilim LMS жана башка санариптик кызматтардын иштеши;
7. китепкана жана маалымат булактары;
8. логистикалык жана техникалык шарттар;
9. инфраструктура жана кызматтар;
10. билим берүү чөйрөсүнүн студенттерге багытталган мүнөзү;
11. этика жана академиялык бүтүндүккө ылайык болуу;
12. Окуу процесси жана окуу шарттарынан канааттануу.

8. Сурамжылоону уюштуруу жана өткөрүү жыштыгы

8.1. Жоспар бекитилген графикке ылайык туруктуу сурамжылоолор жүргүзүлөт.

8.2. Сунушталган жыштык:

1. **«Студенттин көзү менен окутуучу»** анкетасы — курс аяктагандан же семестр аягында;
2. **«Университет боюнча сурамжылоо»** анкетасы — окуу жылына кеминде бир жолу, зарыл болсо семестр сайын бир жолу.

8.3. Google Forms аркылуу атайын сурамжылоолор жүргүзүлөт:

1. жылдык же семестрдик планга ылайык;
2. Ректордун кеңсесинин өтүнүчү боюнча;
3. сапат үчүн жооптуу бөлүмдүн демилгеси менен;
4. аккредитацияга даярдануу максатында;
5. өзгөрүүлөрдү көзөмөлдөө учурунда;
6. маселе жаралган аймакты талдоо зарыл болгондо.

8.4. Атайын сурамжылоону өткөрүү убактысы, катышуучулар тобу, анкета форматы жана жооптуу адамдар өзүнчө көрсөтмө, буйрук, меморандум же план менен аныкталат.

9. Сурамжылоону өткөрүү тартиби

9.1. Суроо-жооп алууга даярдануу төмөнкүлөрдү камтыйт:

1. максатты аныктоо;
2. анкетанын түрүн тандоо;
3. санариптик платформаны тандоо;
4. анкета форматын бекитүү;
5. сурамжылоонун даталарын белгилөө;
6. максаттуу аудиторияны аныктоо;
7. катышуучуларды кабардар кылуу.

9.2. eBilim LMSдеги туруктуу сурамжылоолор бекитилген стандарттык формалар аркылуу жүргүзүлөт.

9.3. Google Forms аркылуу атайын сурамжылоолор сурамжылоонун максатына жараша бекитилген же макулдашылган формалар колдонуу менен жүргүзүлөт.

9.4. Сурамжылоо жүргүзүүдө анонимдештирилген аналитикалык критерийлер колдонулушу мүмкүн:

1. окуу программасы;
2. курс;
3. семестр;
4. окутуу тили;
5. окуу формасы;
6. предмет;
7. анонимдүүлүккө коркунуч туудурбаган башка өзгөчөлүктөр.

9.5. Бузууларга жана көйгөйлүү кырдаалдарга байланыштуу суроолор үчүн өзүнчө жооп шкалалары колдонулушу мүмкүн.

9.6. Суроо-жооптордо жакшыртуу боюнча сунуштарды чогултуу үчүн ачык суроолор камтылышы мүмкүн.

10. Натыйжаларды иштетүү жана талдоо

10.1. Жыйынтыктар кыскартылган жана зарыл болгондо анонимдештирилген түрдө иштетилет.

10.2. Натыйжаларды талдоо төмөнкүлөрдү камтыйт:

1. респонденттердин санын жана жооп берүү деңгээлин эсептөө;
2. жооптордун таралышын талдоо;
3. жалпы көрсөткүчтөрдү эсептөө;
4. мыкты тажрыйбаларды аныктоо;
5. маселелерди аныктоо;
6. ачык жоопторду талдоо;
7. жыйынтыктар жана сунуштар даярдалат.

10.3. Анкетанын жыйынтыктары төмөнкү формада берилет:

1. аналитикалык отчет;
2. кыскача таблица;
3. отчет;
4. презентация;
5. дашборд;
6. башка ички аналитикалык документ.

10.4. Натыйжаларды талдап жатканда төмөнкүлөр эске алынат:

1. үлгү көлөмү;
2. респонденттердин камтуусу;
3. сурамжылоо өткөрүлгөн мезгил;
4. проблемалык сигналдардын кайталануусу;
5. билим берүү программасынын өзгөчө мүнөзү;
6. Натыйжалар колдонулган контекст.

11. Сурамжылоонун жыйынтыктарын колдонуу

11.1. Сурамжылоонун жыйынтыктары төмөнкүлөр үчүн колдонулат:

1. окутууну жакшыртуу;
2. окуу процессинин уюштурулушун жакшыртуу;
3. eBilim LMS жана санариптик окуу чөйрөсүн өнүктүрүү;
4. бөлүмдөрдүн ишин жакшыртуу;
5. инфраструктураны жана кызматтарды жакшыртуу;
6. ички сапатты камсыздоого аналитикалык материалдарды даярдоо;
7. аккредитацияга жана башка тышкы баалоо процедураларына даярдануу;
8. түзөтүүчү жана алдын алуу чараларын иштеп чыгуу.

11.2. Анкетанын жыйынтыктары каралат:

1. бөлүмдүн жыйналыштарында;
2. бөлүмдүн жыйналыштарында;
3. сапат кеңештеринде;
4. Ректордун кеңсесинин жыйналыштарында;
5. башка жумуштук жана кесиптик форумдарда.

11.3. Суроо-жооп жыйынтыктарына негизделип, төмөнкүлөр иштелип чыгышы мүмкүн:

1. жакшыртуу пландары;
2. бөлүмдөргө сунуштар;
3. түзөтүү чаралары;
4. мониторингди улантуу;
5. окутуу уюмунун ыкмаларын жаңыртуу.

12. Жооптуу адамдар

12.1. Суроо-жоопту жалпы координациялоо билим берүүнүн сапаты жана/же окутуу процессин уюштуруу боюнча жооптуу ыйгарым укуктуу университеттик бөлүм тарабынан жүргүзүлөт.

12.2. Жооптуу адамдар төмөнкүлөрдү камсыз кылууга тийиш:

1. сурамжылоону пландаштыруу;

2. методикалык колдоо;
3. eBilim LMS жана Google Forms системаларында анкеталарды башкаруу;
4. натыйжаларды чогултуу жана иштетүү;
5. аналитикалык отчетторду даярдоо;
6. натыйжаларды жетекчиликке жана тиешелүү бөлүмдөргө сунуштоо;
7. сунушталган чаралардын ишке ашырылышын көзөмөлдөө.

12.3. Бөлүмдөр, декандын кеңселери, факультеттер, академиялык жана башка структуралык бирдиктер натыйжаларды карап чыгууга жана жакшыртуу чараларын ишке ашырууга катышат.

13. Купуялуулук жана маалыматтарды коргоо

13.1. Университет сурамжылоонун жыйынтыктарынын купуялуулугун жана маалыматтарды коргоо боюнча мыйзамдардын жана жергиликтүү эрежелердин талаптарына ылайык болууну камсыздайт.

13.2. Анонимдүү сурамжылоонун жеке жыйынтыктары ачыкталбайт.

13.3. Чийки маалыматтарга кирүү ыйгарым укуктуу адамдарга гана алардын милдеттеринин алкагында чектелет.

13.4. Талкуулоо, отчет берүү жана жарыялоо үчүн жалпыланган жыйынтыктар гана колдонулат.

14. Документациялоо жана материалдарды сактоо

14.1. Суроо-жооп материалдарына төмөнкүлөр кирет:

1. бекитилген анкета формалары;
2. графиктер;
3. анкеталарга шилтемелер;
4. маалыматтарды экспорттоо жана кыскача таблицалар;
5. аналитикалык отчеттор жана кыскача маалыматтар;
6. натыйжалар боюнча талкуулардын протоколдору;
7. жакшыртуу боюнча аракет пландары;
8. ишмердүүлүктү мониторингдөө документтери.

14.2. Сурамжылоо материалдары университеттин документтерди каттоо классификациясынын системасына жана жергиликтүү каттоо эсебин жүргүзүү эрежелерине ылайык сакталат.

15. Акыркы жоболор

15.1. Бул Эрежелер бекитилгенден кийин белгиленген тартипте күчүнө кирет.

15.2. Бул Эрежелерге университет тарабынан белгиленген тартипте өзгөртүүлөр жана толуктоолор киргизилет.

15.3. Кошумчалар бул Эрежелердин ажырагыс бөлүгүн түзөт.

1-тиркеме. LMS eBilimде жүргүзүлгөн негизги анкеталар

1. Стандартталган жооп берүү варианттары

1.1. Негизги макулдашуу шкаласы

Жок.	Кыргыз	Орусча	Англисче
1	Мен такыр макул эмесмин	Катуу макул эмесмин	Катуу макул эмесмин
2	Мен чындап макул эмесмин	Мен макул эмесмин	Каршымын
3	Айтуу кыйын	Жооп берүү мага кыйын	Билбейм
4	Мен ишене албайм	Мен макулмун	Макулмун
5	Мен макулмун	Мен толугу менен макулмун	Катуу макулмун

1.2. Бузуулар жана көйгөйлүү кырдаалдар боюнча суроолор үчүн шкала

Жок.	Кыргыз	Орусча	Англисче
1	Жок	Жок	Жок
2	Көбүнчө жок	Балким жок	Балким жок
3	Айтуу кыйын	Жооп берүү мага кыйын	Ынанбайм
4	Көбүнчө ооба	Балким ооба	Балким ооба
5	Ооба	Ооба	Ооба

2. Суроо-жооп формасы: «Студенттин көзү менен окутуучу»

2.1. Негизги суроолор

1. Мугалим окуу материалын так жана түшүнүктүү түшүндүрөт. / Мугалим окуу материалын так жана түшүнүктүү түшүндүрөт. / Мугалим окуу материалын так жана түшүнүктүү түшүндүрөт.
2. Сабактар логикалык жана туруктуу түрдө өтүлөт. / Сабактар логикалык жана туруктуу түрдө өтүлөт.
3. Мугалим теманын негизги түшүнүктөрүн жана башкы идеяларын баса белгилейт. / Мугалим теманын негизги түшүнүктөрүн жана башкы идеяларын баса белгилейт. / Мугалим теманын негизги түшүнүктөрүн жана башкы идеяларын баса белгилейт.
4. Мугалим окуу материалын келечектеги кесиптик практикага байланыштырат. / Мугалим окуу материалын келечектеги кесиптик ишмердүүлүккө байланыштырат.
5. Теманы түшүнүүгө жардам берүү үчүн мисалдар келтирилет. / Мугалим окуучуларга теманы түшүнүүгө жардам берген мисалдарды сунуштайт.
6. Мугалим окуучулардын суроолоруна так жана маанилүү жооп берет.
7. Сабактардын темпи материалды түшүнүүгө ылайыктуу.
8. Сабактардын максаттары жана мазмуну так болгон.

9. Сабактардын темалары окуу программасына дал келген.
10. Окуу материалдары жана тапшырмалар убагында берилген.
11. Тапшырмаларды аткаруу боюнча талаптар так белгиленген.
12. Курстун өз алдынча иши так уюштурулган.
13. Баалоо критерийлери алдын ала түшүндүрүлдү. / Баалоо критерийлери алдын ала түшүндүрүлдү. / Баалоо критерийлери алдын ала түшүндүрүлдү.
14. Окуу натыйжаларын баалоо адилеттүү жана объективдүү болду.
15. Баалоо формалары окулган материалга дал келген.
16. Мугалим тапшырмаларга пайдалуу пикир берди.
17. Пикирлер каталарды түшүнүүгө жана натыйжаларды жакшыртууга жардам берди.
18. Мугалим студенттерге урмат-сый менен мамиле кылат.
19. Сабакта оң жана натыйжалуу атмосфера түзүлдү.
20. Окуучуларга суроо берүү жана талкууларга катышуу мүмкүнчүлүгү берилди.
21. Мугалим студенттердин активдүүлүгүн жана катышуусун колдойт.
22. Мугалим илимий жана кесиптик этика нормаларын сактайт. / Мугалим илимий жана кесиптик этика нормаларын сактайт. / Мугалим илимий жана кесиптик этика нормаларын сактайт.
23. Жалпысынан, мен бул курстагы окутуунун сапатына канааттандым.
24. Мен бул мугалимди башка студенттерге сунуштайм. / Мен бул мугалимди башка студенттерге сунуштайм. / Мен бул мугалимди башка студенттерге сунуштайм.
25. Курс жогорку деңгээлде окутулду. / Курс жогорку деңгээлде окутулду. / Курс жогорку деңгээлде окутулду.

2.2. Бузуулар жана көйгөйлүү кырдаалдар боюнча суроолор

1. Мугалимдин студенттерге карата орой же этикага жат жүрүм-туруму болгонбу? / Мугалимдин студенттерге карата орой же этикага жат жүрүм-туруму болгонбу? / Мугалимдин студенттерге карата орой же этикага жат жүрүм-туруму болгонбу?
2. Баалоодо адилетсиздик болгон учурлар болду беле?
3. Басым көрсөтүү, бир тараптуу же этикага жат жүрүм-турумдун учурлары болду беле? / Басым көрсөтүү, бир тараптуу же этикага жат жүрүм-турумдун учурлары болду беле? / Басым көрсөтүү, бир тараптуу же этикага жат жүрүм-турумдун учурлары болду беле?

2.3. Ачык суроолор

1. Мугалимдин ишинде сиздин окууңузга эң пайдалуу болгон нерсе эмне?
2. Бул курс окутуусунда эмнени жакшыртуу керек?
3. Сиздин кошумча комментарийлериңиз жана сунуштарыңыз.

3. «Университеттик сурамжылоо» анкетасы

3.1. Негизги суроолор

1. Университетте окутуу процесси так жана туруктуу уюштурулган.
2. Жоспар так жана колдонууга ыңгайлуу. / Сабактардын расписаниеси так жана ыңгайлуу.
3. Окуу процессине байланыштуу маалымат студенттерге өз убагында берилет. / Окуу процессине байланыштуу маалымат студенттерге өз убагында берилет. / Окуу процессине байланыштуу маалымат студенттерге өз убагында берилет.
4. Уландыруучу, орто мөөнөттүү жана жыйынтыктоочу баалоолордун эрежелери студенттерге түшүнүктүү. / Учурдагы, орто мөөнөттүү жана жыйынтыктоочу баалоо эрежелери студенттерге түшүнүктүү.
5. Окуу материалдары студенттерге убагында жеткиликтүү. / Окуу материалдары студенттерге убагында жеткиликтүү. / Окуу материалдары студенттерге убагында жеткиликтүү.
6. LMS eBilim окуу үчүн ыңгайлуу. / LMS eBilim окуу үчүн ыңгайлуу. / LMS eBilim окуу үчүн ыңгайлуу.
7. eBilimде керектүү курстарды, тапшырмаларды жана материалдарды табуу оңой. / eBilimде керектүү курстарды, тапшырмаларды жана материалдарды табуу оңой. / eBilimде керектүү курстарды, тапшырмаларды жана материалдарды табуу оңой.
8. Университеттин электрондук кызматтары окуу процессин колдойт. / Университеттин электрондук кызматтары окуу процессин колдойт. / Университеттин электрондук кызматтары окуу процессин колдойт.
9. Техникалык көйгөйлөр ыкчам чечилет. / Техникалык көйгөйлөр өз убагында чечилет.
10. Университеттин санариптик чөйрөсү окууну колдойт.
11. Керек болгондо студент академиялык маселелер боюнча кеңеш ала алат. / Керек болгондо студент академиялык маселелер боюнча консультация ала алат.
12. Кафедра, декандын кеңсеси жана башка академиялык бөлүмдөр студенттердин өтүнүчтөрүнө жооп беришет. / Кафедра, декандын кеңсеси жана башка академиялык бөлүмдөр студенттердин өтүнүчтөрүнө жооп беришет. / Кафедра, декандын кеңсеси жана башка академиялык бөлүмдөр студенттердин өтүнүчтөрүнө жооп беришет.
13. Студенттер академиялык процедуралар боюнча жетиштүү маалымат алышат. / Студенттер академиялык процедуралар боюнча жетиштүү маалымат алышат. / Студенттер академиялык процедуралар боюнча жетиштүү маалымат алышат.
14. Университет билим берүү программасын ийгиликтүү аяктоо үчүн шарттарды түздү. / Университет билим берүү программасын ийгиликтүү аяктоо үчүн шарттарды түзөт.

15. Университеттин лекциялык залдары жогорку сапаттагы окутууну уюштурууга ылайыктуу. / Университеттин лекциялык залдары жогорку сапаттагы окутууну уюштурууга ылайыктуу. / Университеттин лекциялык залдары жогорку сапаттагы окутууну уюштурууга ылайыктуу.
16. Окуу жайларынын материалдык-техникалык шарттары жетиштүү.
17. Китепкана жана маалымат булактары студенттер үчүн жеткиликтүү.
18. Интернетке жана санариптик ресурстарга жетүү жетиштүү деңгээлде камсыздалган. / Интернетке жана санариптик ресурстарга жетүү жетиштүү деңгээлде камсыздалган. / Интернетке жана санариптик ресурстарга жетүү жетиштүү деңгээлде камсыздалган.
19. Академиялык имараттардагы санитардык-гигиеналык шарттар канааттандырарлык. / Академиялык имараттардагы санитардык-гигиеналык шарттар канааттандырарлык. / Академиялык имараттардагы санитардык-гигиеналык шарттар канааттандырарлык.
20. Университетте студенттерге урматтуу мамиле сакталат.
21. Окуу процессин жакшыртууда студенттердин пикирлери эске алынат.
22. Университет коопсуз жана колдоого ээ окуу чөйрөсүн түздү. / Университет коопсуз жана колдоого ээ окуу чөйрөсүн камсыздайт. / Университет коопсуз жана колдоого ээ окуу чөйрөсүн камсыздайт.
23. Студенттер сунуштарды жана пикирлерди жөнөтө алышат.
24. Университетте академиялык адалдык жана этика принциптери сакталат.
25. Жалпысынан, мен университеттеги окуу уюштуруунун сапатына канааттанам.
26. Университет сапаттуу билим алуу үчүн жетиштүү шарттарды түзөт. / Университет сапаттуу билим алуу үчүн жетиштүү шарттарды түзөт. / Университет сапаттуу билим алуу үчүн жетиштүү шарттарды түзөт.
27. Мен бул университетте окууну башкаларга сунуштайм.
28. Жалпысынан алганда, мен университеттин билим берүү чөйрөсүн оң деп баалайм. / Жалпысынан алганда, мен университеттин билим берүү чөйрөсүн оң деп баалайм.

3.2. Бузуулар жана көйгөйлүү кырдаалдар боюнча суроолор

1. Окууңузга тоскоол болгон уюштуруучулук кыйынчылыктарга туш болдунузбу?
2. Академиялык маалыматка же университеттин кызматтарына кирүүдө көйгөйлөргө туш болдуңузбу?
3. Университетте этикага жат же адилетсиз мамилелерди байкадыңызбы?

3.3. Ачык суроолор

1. Сиздин оюңузча, университетте эмне мыкты уюштурулган?
2. Эң биринчи эмнени жакшыртуу керек?
3. Билим берүүнүн сапатын жакшыртуу боюнча сунуштарыңыз.

Кошумча 2

Google Forms аркылуу жүргүзүлгөн анкеталардын түрлөрү

1. Жооп берүүчүлөрдүн тобу боюнча
2. Билим берүү этабы боюнча
3. Билим берүү процессинин сапаты боюнча
4. Санариптик окуу чөйрөсү боюнча
5. Билим берүү чөйрөсү жана инфраструктурасы боюнча
6. Академиялык жана административдик колдоо боюнча
7. Пасторалдык жана социалдык иш
8. Эл аралык иш-чаралар боюнча
9. Аккредитация жана ички сапатты камсыздоо боюнча
10. Айрым иш-чаралар жана долбоорлор боюнча
11. Тобокелдиктер жана көйгөйлүү аймактар
12. Изилдөөлөр жана атайын сурамжылоолор
13. Эскертүү: атайын сурамжылоолордун тизмеси мониторинг максаттарына жараша такталып, толукталышы мүмкүн.

3-тиркеме

Сурамжылоонун жыйынтыктары боюнча аналитикалык отчет үчүн минималдуу талаптар

Аналитикалык отчет төмөнкүлөрдү камтышы керек:

1. анкетанын аталышы;
2. сурамжылоонун максаты;
3. сурамжылоо өткөрүлгөн мезгил;
4. респонденттердин категориясы;
5. катышуучулардын саны жана жетүү даражасы;
6. колдонулган платформа;
7. анкетанын түзүлүшүнүн кыскача сүрөттөлүшү;
8. негизги сандык жыйынтыктар;
9. негизги сапаттык жыйынтыктар;
10. күчтүү жактары;
11. жакшыртуу багыттары;
12. жакшыртуу боюнча сунуштар;
13. жооптуу тараптар;
14. чараларды ишке ашыруу мөөнөттөрү.

Каттоо баракчасын өзгөртүү

Өзгөрүү №	Өзгөртүү киргизүүнүн себеби	Беттер	Өзгөртүүнүн кыскача мазмуну	Нысап	Колтамга	Күнү
1						
2						
3						

Нысан:

Күчүнө кирүү күнү: ' ' _____ 20

МАКУЛДАШУУ БАРАКЧАСЫ

№	Кызмат орду	Аты-жөнү	Кол тамгасы	Дата
1	**Иштеп чыккан**	Канетова Д.Э.		29.12.25
2	**Макулдашылды:** жооптуу түзүмдүк бөлүмдүн башчысы	Башиева Т.С.		29.12.25
3	**Макулдашылды:** Окуу-маалыматтык бөлүмүнүн башчысы	Канетова Д.Э.		29.12.25
4	**Макулдашылды:** сапат боюнча алдыңкы адис	Калмуратова А.		29.12.25
4	**Макулдашылды:** укуктук иштер жана адам ресурстары боюнча бөлүм башчы / юрист	Сыдыкова Б.Ж.		29.12.25
5	**Макулдашылды:** окуу иштери боюнча проректор	Садырова Н.А.		29.12.25
6	**Макулдашылды:** илим, СИ жана МТ боюнча проректор	Асилова З.А.		29.12.25
7	**Бекитилди** / белгиленген тартипте каралды	ЖАМУнун Окумуштуулар кеңеши		29.12.25.