

1. Жалпы жоболор

1. Бул Эрежелер [университеттин аты] (мындан ары – Университет) окуу процессинде студенттердин академиялык жетишкендиктерин **үзгүлтүксүз, аралык (модулдук) жана акыркы баалоону** уюштуруу жана жүргүзүү максаттарын, милдеттерин, түрлөрүн жана тартибин аныктайт

Кредиттик системага негизделген билим берүү программалары.

2. Бул Эрежелер төмөнкүлөргө ылайык даярдалган:
 1. Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» мыйзамы;
 2. Жогорку кесиптик билим берүү боюнча Мамлекеттик билим берүү стандарттары (GOSO);
 3. Университеттин Уставы;
 4. Кредиттик негиздеги окутуу системасы боюнча жоболор;
 5. Студенттердин билим, жөндөм жана көндүмдөрүн баалоо системасы боюнча жоболор;
 6. Түзүмдүк эмес студенттик иш (ISW) боюнча жоболор;
 7. Баалоо ресурстары фонду (ARF) боюнча жоболор;
 8. Экзамендер реестри боюнча жоболор;
 9. Академиялык адалдык жана плагиатты алдын алуу эрежелери.
3. Бул эрежелер Университеттин негизги программаларына катталган бардык студенттерге тиешелүү

Университеттин билим берүү программаларына (бакалавр, адис, NMO/CPD) окутуу формасына жана тилине карабастан.

4. Үзгүлтүксүз, аралык жана жыйынтыктоочу баалоолорду уюштуруу жана натыйжаларын каттоо негизинен **eBilim LMS** жана Университеттин тиешелүү маалымат тутумдарында жүргүзүлөт.

2. Баалоонун максаттары жана милдеттери

1. Үзгүлтүксүз, аралык жана жыйынтыктоочу баалоо системасынын максаттары:
 1. студенттердин окуу натыйжаларын канчалык деңгээлде өздөштүргөнүн көзөмөлдөө жана баалоо;
 2. студенттерди семестр бою системалуу иштөөгө шыктандыруу;

3. академиялык кыйынчылыктарды өз убагында аныктоо жана оңдоо колдоосун уюштуруу;

4. баалоо натыйжаларынын ачык-айкындуулугун, салыштырмалуулугун жана кайталап текшерүүгө мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу.

1. Мониторингдин максаттары:

1. студенттерге жана мугалимдерге объективдүү пикир берүү;

2. ар бир иш-аракет чөйрөсүндөгү (сабактар, өз алдынча изилдөө, практикалык көндүмдөр) жетишкендиктерди каттоо;

3. аралык жана жыйынтыктоочу баалоо үчүн негиз түзүү;

4. Окуу программаларынын жана окутуучулардын ишмердүүлүгүнүн сапатын талдоо үчүн маалыматтарды камсыз кылуу.

5. Баалоонун түрлөрү жана алардын ортосундагы байланыш

1. Университет төмөнкү баалоо түрлөрүн колдонуп келет:

1. **үзгүлтүксүз баалоо** – студенттердин күнүмдүк академиялык көрсөткүчтөрүн баалоо;

2. **модулдук баалоо** – предметтин логикалык жактан бүтүн бөлүгүн өздөштүрүүнү баалоо;

3. **Акыркы баалоо** – семестрдин аягында предмет боюнча өткөрүлүүчү экзамен же тест.

2. Көпчүлүк предметтерде **20+20+60 баалоо модели** колдонулат, анда:

1. Биринчи модулдагы **үзгүлтүксүз баалоо жана орто мөөнөттүү баалоо боюнча** упайлардын жалпы суммасы **20га** чейин упайлар (M1);

2. экинчи модулдагы **үзгүлтүксүз жана орто мөөнөттүү баалоолордун** жалпы упайлары **20га** чейин (M2);

3. акыркы баалоо 60 упайга чейин эсептелет.

3. Адистештирилген предметтерде (практикалык иштер, дене тарбия, тандалма курстар, изилдөө долбоорлору ж.б.)

башка баалоо схемалары (40+60, 50+50 ж.б.) да уруксат берилет, алар төмөнкүлөрдү камтышы керек:

1. FOS жана окуу программаларында белгиленген;

2. бөлүм жана Академиялык иштер бөлүмү тарабынан бекитилет;

3. eVilimдеги курс жөндөөлөрүндө чагылдырылган.

6. Үзгүлтүксүз баалоо

1. Семестр бою **бардык класстагы жана класстан тышкаркы сабактарда** үзгүлтүксүз мониторинг жүргүзүлөт жана анын максаты төмөнкүлөрдү баалоо:

1. катышуу жана тартип;

2. сабактарда катышуу;

3. өз алдынча изилдөө тапшырмаларын, мини-долбоорлорду, лабораториялык жана практикалык иштерди аткаруу;

4. кыска тесттердин, викториналардын, үй тапшырмаларынын ж.б. натыйжалары.

2. Ар бир предмет боюнча үзгүлтүксүз баалоонун формалары жана жыштыгы иш программасы жана илим факультети тарабынан аныкталып, семестр башында окуу программасында (силлабуста) студенттерге билдирилет.

3. Үзгүлтүксүз баалоонун жыйынтыктары **төмөнкүдөй формада катталышы керек:**

төмөнкү формада:

1. жеке тапшырмалар үчүн баллдар;

2. интеграцияланган модулдун (M1, M2).

4. Лектор төмөнкүлөрдү аткарууга милдеттүү:

1. бардык баалоолорду семестр аягына чогултуп эмес, туруктуу түрдө системалуу жүргүзүү;

2. баллдарды eVilim системасына өз убагында киргизүү;

3. студенттерге алардын аралык жыйынтыктары жана жакшыртуу мүмкүнчүлүктөрү жөнүндө кабарлоо;

4. студенттин чыныгы эмгеги менен негизделбеген баллдарды өз каалоосу менен жогорулатуудан же төмөндөтүүдөн алыс болуу.

5. Уландырылып турган баалоого **бөгөттөлүүчү элементтер** кириши мүмкүн (мисалы,

FOS тарабынан белгиленген белгилүү бир түрдөгү өз алдынча изилдөөнү милдеттүү түрдө бүтүрүү); эгерде мындай элементтер аткарылбаса, студент ... **үчүн жараксыз деп** табылышы мүмкүн

орто мөөнөттүү же жыйынтыктоочу баалоого катышууга укугу жок болуп калышы мүмкүн.

7. Орто мөөнөттүү (модулдук) баалоо

1. Орто мөөнөттүү (модулдук) баалоо адатта **ар бир модуль боюнча кеминде бир жолу** өткөрүлөт жана студенттин предметтин негизги бөлүгүн өздөштүрүү деңгээлин баалоого багытталган.
2. Чек ара көзөмөлүнүн негизги формалары:
 1. модулдук тесттер (компьютердик же жазуу түрүндө);
 2. тесттер;
 3. коллоквиумдар;
 4. темалар блогу боюнча лабораториялык/практикалык иштерди баалоо;
 5. мини-долбоорду же кейс-изилдөөнү презентациялоо.
3. Сырткы баалоонун так форматтары, даталары жана максималдуу упайлары:
 1. бөлүм тарабынан бекитилип, FOSка катталат;
 2. академиялык календарьга/графикке киргизилет;
 3. окуу программасында жана eBilim курсунун жөндөөлөрүндө чагылдырылат.
4. Орто мөөнөттүү баалоонун жыйынтыктары:
 1. модуль упайларынын (M1, M2) бир бөлүгүн түзөт;
 2. орточо баалоо өткөндөн кийин **5 жумушчу күндүн** ичинде eBilim системасына киргизилиши керек (эгер билим берүү мекемеси башка мөөнөттөрдү белгилебесе).
 5. Эгер орто мөөнөттүү баалоонун жыйынтыктары канааттандырбаса, кафедра жана окутуучу студенттен төмөнкүлөрдү сунуштай алышат:
 1. кошумча сабактарга катышуу;
 2. кошумча тапшырмаларды аткаруу;
 3. кошумча сабактарда катышууну (эгер бар болсо).
8. Акыркы баалоо (имтихан, тест)

1. Акыркы баалоо **окуу курсу аяктагандан кийин** окуу программасына, академиялык календарга жана экзамендердин графигине ылайык өткөрүлөт.
2. Акыркы баалоонун формалары:
 1. имтихан (жазма, оозеки, көп варианттуу, аралаш);
 2. баа коюлган баалоо;
 3. баа коюлбаган баалоо;
 4. OSCE (Объективдүү структураланган клиникалык экзамен);
 5. долбоорду коргоо, портфолио жана FOS тарабынан каралган башка форматтар.
 3. Предметтин акыркы баалоо түрү, анын структурасы (медициналык предметтер үчүн – тесттин, оозеки компоненттин жана OSCEнин үлүшү) жана максималдуу балл FOS тарабынан белгиленип, окуу программасында жана eBilimде көрсөтүлөт.
 4. Федералдык билим берүү стандарттарына ылайык үзгүлтүксүз жана маанилүү этаптык баалоолордун (минималдуу модулдар, милдеттүү түрдөгү өз алдынча изилдөөлөр, практикалык жумуштар ж.б.) талаптарын аткарган студенттер **акыркы баалоого катышууга укуктуу**.
5. Акыркы баалоо төмөнкүлөрдү камсыз кылган уюшкан түрдө өткөрүлөт:
 1. студенттин ким экенин аныктоо;
 2. академиялык адалдык;
 3. бардык студенттер үчүн бирдей шарттар.
6. Акыркы баалоонун жыйынтыктары:
 1. eBilimдеги **экзамендер реестрине** катталат;
 2. модулдар (M1+M2) менен бирге акыркы баа (0–100) түзөт;
 3. автоматтык түрдө тамгалык баага, улуттук баага, ECTS баасына жана GPAга айландырылат.
9. Медициналык дисциплиналарда баалоонун өзгөчө өзгөчөлүктөрү (тесттер, OSCE, бөгөттөөчү факторлор)
 1. Медициналык дисциплиналарда **акыркы баалоо профилдерин** колдонууга уруксат берилет:

1. **Теориялык** профиль – жазуу тест, оозеки экзамен же экөөнүн айкалышы түрүндө өткөрүлүүчү сынак.
 2. **Бириктирилген** профиль – компьютердик тест (биринчи этап) + оозеки экзамен / клиникалык учурду талдоо (экинчи этап).
 3. **Практикага багытталган** профиль – OSCE, оору тарыхын баяндап берүү, клиникалык көндүмдөрдү көрсөтүү.
2. **Төмөнкүлөр квалификациялык критерийлер катары** коюлушу мүмкүн:
1. оозеки этапка өтүү үчүн компьютердик тесттен минималдуу упай;
 2. практикалык бөлүмдөн (OSCE) өтүү же оң баа алуу үчүн минималдуу упай;
 3. белгилүү бир көндүмдөр топтомун милдеттүү түрдө аткаруу.
3. Эгер бөгөттөгөн фактор аткарылбаса:
1. студент экзамендин кийинки этабына **өтүүгө укугу жок** деп табылышы мүмкүн;
 2. Модулдан көз карандысыз акыркы баа «F/FX» / «Fail» деп коюлушу мүмкүн.
4. Бардык бөгөттөөчү факторлор:
1. FOS жана окуу программаларында так көрсөтүлгөн;
 2. студенттерге алдын ала кабарланат;
 3. мүмкүн болушунча eBilimдеги тест жана баа коюу жөндөөлөрүндө техникалык жактан ишке ашырылат.
10. eBilim LMSде баалоону уюштуруу жана документтештирүү
1. Учурдагы, орто мөөнөттүү жана акыркы баалоолордун жыйынтыктары боюнча бардык маалыматтар **eBilim LMSтин электрондук реестрине жана экзамендик жазууларына** катталган болушу керек.
2. Лектор төмөнкүлөр үчүн жооптуу:
1. баллдарды киргизүүнүн тактыгы жана өз убагында болушу;
 2. баалоо формалары менен критерийлердин бекитилген FOSка шайкеш келерин камсыз кылуу;
 3. Кируүңүздүн жана сырсөзүңүздүн коопсуздугун камсыз кылыңыз жана аларды үчүнчү жактарга ачыкка чыгарбаңыз.

3. Электрондук реестрди жана жазууларды толтуруунун абалдары жана мөөнөттөрү билим берүү мекемеси тарабынан аныкталып, окуу жылынын башында окутуучуларга билдирилет.

4. Балл баракчалары бекитилгенден кийин eBilimдеги балдарга өзгөртүүлөр Баалоо системасы жөнүндө жободо жана ... жөнүндө жободо белгиленген тартипте **гана** киргизилет.

имтихан жазуулары (апелляциялык комиссиянын чечими менен, ректордун буйругу менен же тастыкталган техникалык ката болгондо).

11. Арыздар жана кайра тапшыруулар

1. Студент **апелляциялык комиссиянын өзүнчө жоболорунда** белгиленген тартипте жана мөөнөттөрдө орто мөөнөттүү жана жыйынтыктоочу баалоолордун жыйынтыктарына даттанууга укуктуу.

2. Апелляциялык комиссиянын чечимдери протоколдо катталат жана зарыл болгондо eBilim системасындагы жана экзамендик жазуулардагы бааларды өзгөртүүгө негиз болуп саналат.

3. Орто мөөнөттүү жана жыйынтыктоочу баалоолорду **кайра тапшыруу** жана академиялык карыздарды жоюу тартиби (кайра аракет кылуулардын саны, төлөмдөр, комиссиянын деңгээли) «Кайра тапшыруу жана академиялык карыздарды жоюу боюнча» өзүнчө жободо белгиленген.

12. Процесске катышкан адамдардын милдеттери

1. **Лекторлор** баалоонун бардык түрлөрүн туура жүргүзүүнү камсыз кылууга жооптуу, баалоо материалдарынын күпүялүүлүгүн сактоо, академиялык адалдыкты сактоо жана баалоонун объективдүүлүгүн камсыз кылуу.

2. **Бөлүм башчылары** камсыз кылышат:

1. FOS жана баалоо ыкмаларын методикалык кароо;
2. бөлүмдүн ичинде баалоо стандарттарына ылайык келүү;
3. бөлүм деңгээлиндеги талаш-тартыштарды чечүү.

3. **Декандын кеңселери** жана **Академиялык иштер бөлүмү төмөнкүлөрдү** көзөмөлдөйт:

1. баалоо иш-чараларынын графиктерине ылайык аткарылышын;

2. баалоонун толуктугу жана өз убагында жүргүзүлүшү;
3. академиялык көрсөткүчтөр боюнча отчетторду даярдоо.
4. **Сапатты камсыздоо бөлүмү** колдонулган баалоо ыкмаларынын натыйжалуулугун көзөмөлдөйт, баалардын бөлүштүрүлүшүн жана академиялык карыздардын үлүшүн талдайт жана системаны жакшыртуу боюнча сунуштарды киргизет.

13. Акыркы жоболор

1. Бул Эрежелер Университеттин Ректорунун буйругу менен күчүнө кирет.
 2. Бул Эрежелерге өзгөртүүлөр жана толуктоолор ректордун буйругу менен, жөнгө салуучу укуктук чөйрөдөгү өзгөрүүлөрдү жана аккредитациялоочу агенттиктердин талаптарын эске алуу менен киргизилет.
 3. Бул Эрежелер менен академиялык көрсөткүчтөрдү көзөмөлдөө боюнча Университеттин башка жергиликтүү эрежелери ортосунда кандайдыр бир карама-каршылык жаралган учурда, үшүл Эрежелер артыкчылыкка ээ болот.

1-тиркеме

Предмет үчүн үзгүлтүксүз жана семестр аягындагы баалоонун стандарттык түзүмү

(eBilim үчүн) eBilim LMSдеги FOS, окуу программасы жана курс жөндөөлөрү үчүн

сунушталган таблица шаблону. **1-таблица. Предмет үчүн баалоо түзүмү**

Жок	Баалоо түрү / Иш-чара	eBilimдеги аталышы	Сүрөттөмө (кыскача)	Мезгил (апталар)	Макс. баллдар	Модулга киргизилген
1	Сабакка катышуу	Катышуу	Катталуу жазуулары үчүн лекциялар/практикалык сабактар	1–15	2	M1+M2

2	Сабакка катышуу (жооптор, топтук иш)	Сабактагы иш-аракет	Тактадагы жооптор, талкууларга катышуу, мини-тесттер	1–7	6	M1
3	Көз карандысыз изилдөө (IS) 1)	SRS-1	1–2 темалар боюнча эссе / отчет / тапшырма	3–4	4	M1
4	Орто мөөнөттүү тест 1-модуль үчүн	Орто мөөнөттүү Тест 1	Компьютердик/жазма M1 темалары боюнча	7–8	8	M1
5	Иш-аракет 2-модуль	Сынып ичиндеги иш-чара (M2)	Жооптор, кейс-изилдөөлөр, практикалык жумуш сессиялар	8–14	6	M2
6	Көз карандысыз изилдөө (IS) 2)	SRS-2	Презентация / кейс-изилдөө / M2 темалары боюнча тапшырма	10–12	4	M2
7	2-модулдун орто мөөнөттүү тести	Орто мөөнөттүү тест 2	2-модулдун темалары боюнча компьютердик/жазма тест	14–15	10	M2
	Жалпысы				20	M1
	Модуль 1					
	Жалпысы				20	M2
	2-модуль					
8	Акыркы Акыркы экзамен / баалоо (теория/тест)	Акыркы экзамен (теория/тест)	Теориялык экзамен / тест	Сынак мезгили	30	Акыркы
9	Акыркы экзамен (практикалык/OSCE)	Акыркы экзамен (OSCE/көндүмдөр)	Практикалык экзамен / OSCE	Сессия	30	Акыркы

	Е)*					
	Акыркы Текшерүү				60	Акыркы
	Тема боюнча жалпы				100	М1+М2+жа на жалпы

* Медициналык эмес предметтер үчүн 9-сапты кошуунун кереги жок; медициналык предметтер үчүн OSCE бөгөттөөчү компонент экени көрсөтүлүшү керек (FOSка караңыз).

2-тиркеме

Пән боюнча баалоо иш-чараларынын календары

«Кайсы учурда жана эмне бааланат» деген кыскача маалыматты окуу программасына жана eBilimге (бөлүм

'План').

2-таблица. Уланды, орто мөөнөттүү жана акыркы баалоолордун графиги

Апта	Тема (кыскача)	Баалоонун түрү	Түрү (уланып жаткан / маанилүү этап / акыркы)	Макс. балл дар	Эскертүү
1	Кыскача киришүү, 1- тема	Катышуу, оозеки баалоо	Уланууда	2	
2	Тема 2	Мини-тест	Учурдагы	2	eBilimде, Тест № 1

3	3-тема	1-тапшырма (эссе)	Учурдагы	4	eBilimге жүктөө
4	4-тема	Топтук иш	Учурдагы	2	Катышууну баалоо
5	5-тема	Лабораториялык / практикалык иш	Уланууда	4	eBilimдеги отчет
7	1–5 темалардын кыскача мазмуну	M1 маанилүү этаптык тест	Орто мөөнөттүү	8	Компьютердик тест
9	6-тема	SRS 2 (презентация)	Учурдагы	4	Класстык презентация
11	Тема 7–8	Практикалык жумуш	Учурдагы	4	Текшерүү тизмеси боюнча баалоо
14	6–8- темалардын кыскача мазмуну	M2 маанилүү этаптык тест	Орто мөөнөттүү	10	Компьютердик тест
Тест	Баары Предмет	Акыркы имтихан / баалоо	Акыркы	60	Тест/OSCE/жазуу түрүндө

Бул план предметтин өзгөчө мүнөзүнө жараша кафедра тарабынан ылайыкташтырылышы мүмкүн, эгерде M1, M2 жана жыйынтыктоочу баалоо үчүн жалпы баллдардын саны үлгүгө (20+20+60 же башка бекитилген үлгү) дал келсе.

3-тиркеме

Окуу программасында баалоо системасын сүрөттөө үчүн стандарттык формат

Бардык предметтердин окуу программаларына көчүрүлө турган кыска бөлүк.

'Предмет үчүн баалоо жана экспертиза системасы'

1. Жалпы баалоо модели:

1. Модуль 1 (M1) – 20 упайга чейин
 2. Модуль 2 (M2) – 20га чейин упай
 3. Акыркы баалоо (имтихан/тест) – 60 упайга чейин
 4. Максимальдуу – 100 балл, өтүү чеги – 60 балл (D-).
2. Үзгүлтүксүз мониторинг төмөнкүлөрдү камтыйт:
1. катышуу;
 2. сабакка катышуу;
 3. өз алдынча изилдөө тапшырмаларын аткаруу;
 4. кыска тесттер жана баалоолор.
3. Орто мөөнөттүү (модуль) баалоо:
1. Модульдук тест 1 (апта _____) – __ баалар;
 2. Модульдук тест 2 (апта _____) – __ баллдар;
 3. M1 жана M2 үчүн аралык баалоонун жыйынтыктары M1 үчүн 20 балл, M2 үчүн 20 балл.
4. Акыркы баалоо:
1. формат: _____ (тест / жазуу / оозеки / OSCE);
 2. структура (медициналык дисциплиналар үчүн):
 1. тест бөлүгү – ____ баллдар;
 2. оозеки бөлүк / клиникалык учур – ____ баллдар;
 3. практикалык көндүмдөр / OSCE – ____ баллдар;
 3. өтпөгөн бөлүктөр:
 1. минимальдуу өтүү чеги: _____ упай (%);
 2. минимальдуу практикалык көндүмдөр/OSCE босогосу: ____ баалар.
5. Бардык балдар eVilim LMS системасына катталып, курс боюнча акыркы балды коюу жана GPA эсептөө үчүн негиз болуп саналат.

Каттоо баракчасын өзгөртүү

Өзгөрүү №	Өзгөртүү киргизүүнүн себеби	Беттер	Өзгөртүүнүн кыскача мазмуну	Нысап	Колтамга	Күні
1						
2						
3						

Нысан:

Күчүнө кирүү күнү: ' ' _____ 20

МАКУЛДАШУУ БАРАКЧАСЫ

№	Кызмат орду	Аты-жөнү	Кол тамгасы	Дата
1	Иштеп чыккан	Канетова Д.Э.		29.12.25
2	Макулдашылды: жооптуу түзүмдүк бөлүмдүн башчысы			29.12.25
3	Макулдашылды: Окуу-маалыматтык бөлүмүнүн башчысы	Канетова Д.Э.		29.12.25
4	Макулдашылды: сапат боюнча алдыңкы адис	Калмуратова А.		29.12.25
4	Макулдашылды: укуктук иштер жана адам ресурстары боюнча бөлүм башчы / юрист	Сыдыкова Б.Ж.		29.12.25
5	Макулдашылды: окуу иштери боюнча проректор	Садырова Н.А.		29.12.25
6	Макулдашылды: илим, СИ жана МТ боюнча проректор	Асилова З.А.		29.12.25
7	Бекитилди / белгиленген тартипте каралды	ЖАМУнун Окумуштуулар кеңеши		29.12.25.

