

МИНИСТРЕСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Одобрено
На ученом совете ЖАМУ
Протокол № 51/25
От « 22 » 08 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме
в Жалал-Абадском международном университете

МАНАС 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в Жалал-Абадском международном университете определяет единые требования к организации доступа на территорию, в здания, помещения и иные объекты университета, а также правила поведения на территории и внутри объектов ЖАМУ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом университета и распространяется на работников, обучающихся, абитуриентов, родителей (законных представителей), посетителей, представителей сторонних организаций, а также иных лиц, находящихся на территории и объектах ЖАМУ.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение безопасности обучающихся, работников и посетителей, сохранности имущества университета, соблюдение общественного порядка, предупреждение несанкционированного доступа на объекты ЖАМУ и создание организованной и безопасной образовательной среды.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях регулирования порядка допуска на объекты университета, организации контроля доступа, предупреждения угроз безопасности, соблюдения требований охраны труда, внутреннего распорядка, антитеррористической защищённости и защиты имущества университета.

1.5. Настоящее Положение применяется совместно с:

- Уставом ЖАМУ;
- Положением о внутреннем распорядке ЖАМУ;
- Положением о безопасности образовательной среды ЖАМУ;
- Положением об охране труда и технике безопасности в ЖАМУ;
- локальными актами ЖАМУ по охране объектов, информационной безопасности и защите персональных данных;
- иными внутренними документами университета, регулирующими вопросы безопасности и режима пребывания на территории университета.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1. Законом Кыргызской Республики «Об образовании»; ([CBD Minjust](#))
2. Законом Кыргызской Республики «О противодействии терроризму»; ([CBD Minjust](#))
3. Законом Кыргызской Республики «О противодействии экстремистской деятельности»; ([CBD Minjust](#))
4. законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны общественного порядка, гражданской защиты и предупреждения чрезвычайных ситуаций; ([CBD Minjust](#))
5. Уставом Жалал-Абадского международного университета;
6. локальными нормативными актами ЖАМУ, регулирующими внутренний распорядок, безопасность образовательной среды, охрану труда, защиту имущества и организацию охраны объектов университета.

3. Основные понятия

3.1. Пропускной режим — установленный в ЖАМУ порядок допуска лиц, транспортных средств, имущества и материальных ценностей на территорию и объекты университета и с них.

3.2. Внутриобъектовый режим — совокупность правил пребывания, передвижения и поведения на территории, в зданиях, помещениях и иных объектах ЖАМУ.

3.3. Объекты ЖАМУ — учебные корпуса, административные помещения, лаборатории, библиотека, симуляционный центр, общежития, вспомогательные помещения, складские и иные объекты, находящиеся в пользовании университета.

3.4. Контроль доступа — организационные и технические меры по проверке права входа, выхода, перемещения лиц, проноса имущества и въезда транспорта.

3.5. Посетитель — лицо, не являющееся работником или обучающимся ЖАМУ, прибывшее в университет по служебным, учебным, организационным, консультационным или иным основаниям.

4. Основные цели и задачи пропускного и внутриобъектового режима

4.1. Основными целями являются:

- обеспечение безопасности обучающихся, работников и посетителей;
- предупреждение противоправных действий на территории университета;
- обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей ЖАМУ;
- соблюдение внутреннего распорядка и безопасных условий образовательной деятельности;
- предупреждение угроз экстремистского, террористического, насильственного и иного противоправного характера.

4.2. Основными задачами являются:

- установление порядка входа и выхода лиц;
- определение правил допуска посетителей;
- контроль перемещения по объектам университета;
- регулирование выноса и вывоза имущества;
- обеспечение взаимодействия между охраной, администрацией и структурными подразделениями;
- фиксация нарушений режима и реагирование на них.

5. Организация пропускного режима

5.1. Пропускной режим в ЖАМУ организуется на всех объектах университета, где осуществляется образовательная, административная, научная, воспитательная, социальная или иная деятельность.

5.2. Проход на территорию и в здания ЖАМУ осуществляется:

- работниками — при наличии документа, подтверждающего статус работника, либо в порядке, установленном университетом;

- обучающимися — при наличии студенческого билета, электронного идентификатора, записи в цифровой системе или иного подтверждения статуса обучающегося;
- посетителями — по документу, удостоверяющему личность, и с регистрацией в установленном порядке, если это предусмотрено внутренним режимом объекта.

5.3. Руководством университета могут устанавливаться:

- постоянные пропуска;
- временные пропуска;
- разовые пропуска;
- иные формы допуска на объекты университета.

5.4. На отдельных объектах ЖАМУ может применяться специальный порядок доступа с учетом их назначения, режима безопасности и характера деятельности.

6. Порядок допуска работников, обучающихся и посетителей

6.1. Работники и обучающиеся допускаются на объекты университета в установленные дни и часы работы / обучения либо в иное время при наличии оснований.

6.2. Посетители допускаются:

- в приемные часы;
- по предварительному согласованию;
- при сопровождении уполномоченного лица;
- в иных случаях, предусмотренных внутренними правилами университета.

6.3. Лица, прибывшие для участия в совещаниях, проверках, мероприятиях, аккредитационных процедурах, конференциях и иных организованных событиях, допускаются по спискам, заявкам, приглашениям либо в ином установленном порядке.

6.4. Доступ в служебные, технические, архивные, лабораторные, серверные, складские, клинические и иные специальные помещения осуществляется с учетом ограничений, установленных университетом.

7. Внутриобъектовый режим

7.1. На территории и объектах ЖАМУ запрещается:

- совершать действия, нарушающие общественный порядок;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- проносить оружие, взрывчатые, горючие, токсичные и иные опасные вещества и предметы, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом;
- осуществлять фото-, видео-, аудиосъемку в местах и случаях, где это ограничено внутренними документами университета или законодательством;
- повреждать имущество университета;
- мешать проведению учебных занятий, работе подразделений и обеспечению безопасности;
- находиться в помещениях, не связанных с целью пребывания, без разрешения.

7.2. Лица, находящиеся на территории ЖАМУ, обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- выполнять законные требования работников охраны и уполномоченных должностных лиц;
- предъявлять по требованию документы, подтверждающие право нахождения на объекте, если это предусмотрено установленным режимом;
- бережно относиться к имуществу университета;
- соблюдать требования пожарной безопасности, охраны труда и внутреннего распорядка.

8. Порядок вноса, выноса, ввоза и вывоза имущества

8.1. Внос, вынос, ввоз и вывоз имущества, оборудования, материальных ценностей и документации осуществляется в порядке, установленном университетом.

8.2. Вынос и вывоз имущества ЖАМУ допускается только при наличии соответствующего разрешения, накладной, акта, служебной записки или иного подтверждающего документа.

8.3. Работники охраны и иные уполномоченные лица вправе проверять основания выноса / вывоза имущества с территории университета.

9. Особые меры безопасности

9.1. При выявлении признаков угрозы безопасности, подозрительных предметов, противоправного поведения, нарушения режима, угрозы насилия, экстремистских или террористических рисков информация незамедлительно доводится до руководства университета, охраны и иных уполномоченных лиц.

9.2. При угрозе пожара, чрезвычайной ситуации, насилия либо иной угрозы применяются меры реагирования в соответствии с инструкциями, планами эвакуации и иными локальными документами ЖАМУ.

9.3. В период проведения массовых мероприятий, экзаменов, аккредитации, визитов официальных лиц и иных событий университет вправе вводить усиленный режим контроля доступа.

10. Полномочия и ответственность

10.1. Ректор университета:

- осуществляет общее руководство организацией пропускного и внутриобъектового режима;
- утверждает внутренние документы и решения по вопросам режима безопасности.

10.2. Проректоры и руководители структурных подразделений:

- обеспечивают соблюдение режима в курируемых подразделениях;
- участвуют в организации допуска посетителей и проведении мероприятий;
- принимают меры по предупреждению нарушений режима.

10.3. Работники охраны / уполномоченные лица:

- осуществляют контроль доступа на объекты ЖАМУ;
- регистрируют посетителей в случаях, когда это предусмотрено;
- предотвращают нарушения установленного режима;
- информируют руководство о выявленных нарушениях и угрозах.

10.4. Работники и обучающиеся ЖАМУ:

- обязаны соблюдать установленный режим;
- несут ответственность за нарушение требований настоящего Положения в соответствии с внутренними документами ЖАМУ и законодательством Кыргызской Республики.

11. Контроль соблюдения режима

11.1. Контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима осуществляется руководством ЖАМУ, уполномоченными подразделениями, работниками охраны и иными лицами в пределах их полномочий.

11.2. Нарушения режима подлежат фиксации и рассмотрению в установленном порядке.

11.3. По результатам рассмотрения нарушений могут приниматься меры организационного, дисциплинарного, профилактического или иного характера в соответствии с внутренними документами ЖАМУ и законодательством Кыргызской Республики.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора ЖАМУ.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном в университете порядке.

12.3. Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на ректорат, руководителей структурных подразделений, ответственных за охрану объектов и уполномоченных должностных лиц университета.

13. Лист согласования и лист регистрации изменений

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

документа ЖАМУ

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Разработал			
2	Согласовано: руководитель ответственного подразделения			
3	Согласовано: начальник отдела по правовой работе и человеческим ресурсам / юрист			
4	Согласовано: проректор по административно-хозяйственной работе			

5	Согласовано: проректор по учебной работе			
6	Утверждено / рассмотрено в установленном порядке			

5	Согласовано: проректор по учебной работе			
6	Утверждено / рассмотрено в установленном порядке			

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

документа ЖАМУ

№ изменения	Основание внесения изменения	Листы (страницы)	Краткое содержание изменения	Редакция	Подпись	Дата
1						
2						
3						
4						
5						

Редакция: _____

Дата введения в действие: «_» _____ 20 г.