



ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РАССМОТРЕНО

Ученым Советом ЖАМУ
протокол №05/25
от 29 декабря 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
№ 144 от 08.01.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ ФОНДА НАУЧНОЙ-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТИМУЛИРОВАНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЖАМУ

Индекс документа: СМК-80-09

Категория документа: Локальный нормативный акт ЖАМУ

Введено в действие: 08.01.2026

Ответственное подразделение: *Проректор по науке, СРиГЯ / кафедры*

Редакция: 2

г. Манас - 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и распределения фонда научной-исследовательской деятельности Университета, на основании «Положения о научно-исследовательской деятельности ЖАМУ» утвержденного решением Ученого совета №01/24 от 19.09.2024 года, где согласно главы 4 «Финансирование научно-исследовательской деятельности ЖАМУ» предусмотрено ежегодное финансирование до 5% от бюджета университета (далее — Фонд), а также систему стимулирования научно-педагогических работников Жалал-Абадского международного университета (НПР ЖАМУ).

1.2. Положение распространяется на НПР всех факультетов и направлений (медицинские и немедицинские).

1.3. Документ действует в пилотном режиме в 2026 году с последующей корректировкой по итогам анализа.

1.4. Цели: повышение публикационной активности, развитие научных проектов, укрепление журнала университета, поддержка молодых учёных и инфраструктуры.

Пояснение. Пилотный режим снижает риски и позволяет откорректировать баллы и доли в 2027 г.

2. Формирование фонда научной деятельности

2.1. Размер Фонда ежегодно утверждается приказом ректора по представлению проректора по науке/НТС.

2.2. Источники: собственные средства Университета, гранты, договорные НИР, иные не запрещённые законом источники.

2.3. Распределение Фонда по блокам утверждается ежегодно приказом ректора (в процентах от Фонда).

3. Структура распределения Фонда

Рекомендуемая модель для пилота:

Блок	Доля
1. Стимулирование НПР	40%
2. Внутренние научные гранты/проекты	20%
3. Публикации WoS и Scopus-поддержка	12%
4. Развитие журнала Университета	10%
5. Конференции и научные мероприятия	10%
6. Молодые учёные	5%
7. Инфраструктура и базы данных	3%

3.1. Конкретные доли могут корректироваться приказом ректора в пределах $\pm 5\%$ по каждому блоку.

1. Стимулирование НПР: модель

1.1. Мотивационный фонд = доля блока 1 (40% Фонда).

1.2. Внутри мотивационного фонда:

1.3. Порог допуска к выплатам: **25 баллов** за отчётный год.

1.4. Ограничение: не более **20%** мотивационного фонда одному сотруднику.

1.5. Выплаты — 1 раз в год по итогам отчётного периода.

1.6. Формулы

Обозначения:

X—Фонд;

M — мотивационный фонд (40%);

M_i -долевая сумма

S_i — баллы i-го НПР;

S_{total} — сумма баллов всех прошедших.

W – сумма премии для каждого сотрудника

1.7. Балльная система (пилот-матрица)

Публикации

- WoS – 50 баллов
- Scopus Q1–Q2 — 40 баллов
- Scopus Q3–Q4 — 30 баллов
- Scopus (без квартиля) — 25 баллов
- Ядро РИНЦ — 35 баллов
- РИНЦ — 20 баллов
- Журнал Университета (рецензируемый) — 6 баллов (лимит 3/год)

Научно-методические труды

- Монография – 20 баллов;
- Учебник с грифом профелирующего министерства- 15 баллов;
- Учебник без грифа, на базе вуза - 10 баллов;

Проекты и гранты

- Руководитель внешнего гранта — 25
- Участник внешнего гранта — 15
- Внутренний грант (рук.) — 12
- Внутренний грант (уч.) — 6

Научная активность

- Доклад на международной конференции — 5
- Рецензирование (журналы из списков) — 3
- Руководство магистром/PhD с публикацией — 5

Лимиты (анти-накрутка)

- Журнал Университета: до 3 статей/год в зачёт
- Конференции: до 3 докладов/год
- РИНЦ: до 5 статей/год

1.7.1. Коэффициенты соавторства

Если n соавторов:

- 1 автор — 1.0
- 2 — 0.7
- 3 — 0.5
- 4–5 — 0.3
- ≥ 6 —0.2

Баллы статьи \times коэффициент.

1.8. Примеры расчёта (пилот)

Пример А.

15 НПР прошли порог; $S_{total} = 600$;

$M_i = M / S_{total}$, долевая доля 1 балла

$W = M_i * S_i$ (проверка кэпа, долевая сумма i-го сотрудника).

Пример Б. Сотрудник набрал 26 баллов, $S_i=26$, Сумма баллов всех сотрудников $S_{total}=400$ баллов

Мотивационный фонд равен $M=400000$ (четыресто тысяч) сомов.
 $400000/400=1000$ сомов, $M_i=1000$ сомов,
 $W=1000*26=26000$

Премия сотрудника, набравшего 26 баллов равна 26тыс. сомов.

1.9. Внутренние гранты и проекты

1.9.1. Конкурс 1–2 раза/год.

1.9.2. Приоритет: межкафедральные и межвузовские проекты, клинические исследования, публикационный результат.

1.9.3. Отчётность: статья (РИНЦ/Scopus) + финальный отчёт.

2. Внутренние научные гранты и проекты (развернутая редакция для положения)

2.1. Назначение и цели блока

2.1.1. Блок «Внутренние научные гранты и проекты» направлен на запуск и развитие прикладных и фундаментальных исследований, повышение публикационной активности НПП, формирование межкафедральных научных групп и подготовку заявок на внешние гранты.

2.1.2. Основные цели:

- получение измеримого научного результата (статья, патент, отчёт НИР);
- подготовка заявок на внешние гранты;
- междисциплинарные исследования (медицина + ИТ + естественные науки);
- вовлечение молодых учёных и магистрантов/ординаторов.

Пояснение. Внутренние гранты — это «стартовый капитал» для статей и внешних заявок. Их задача — быстро запустить исследования.

2.2. Формы поддержки

В рамках блока могут финансироваться:

2.2.1. Мини-гранты кафедр

- проведение исследований;
- сбор и анализ данных;
- лабораторные/полевые работы;
- подготовка публикации.

2.2.2. Межкафедральные проекты

- клинические исследования;
- образовательные исследования;
- цифровые решения в медицине и образовании.

2.2.3. Стартовые гранты молодых учёных

- до 35 лет или стаж в науке до 5 лет;
- подготовка первой публикации.

2.3. Виды проектов

Проекты подразделяются на:

Тип проекта	Описание
Кафедра́льный	выполняется одной кафедрой
Межкафедра́льный	2 и более кафедры
Межвузовский	с партнё́рскими вузами
Клинический	медицинские исследования
Методический	педагогика и образование

Приоритет имеют межкафедральные и межвузовские проекты.

2.4. Конкурсный порядок

2.4.1. Внутренние гранты распределяются на конкурсной основе.

2.4.2. Конкурс проводится 1–2 раза в год.

2.4.3. Объявление конкурса размещается на сайте и рассылается кафедрам.

2.4.4. Заявка включает:

- название проекта;
- состав команды;
- цель и задачи;
- ожидаемые публикации;
- бюджет;
- сроки.

2.5. Критерии оценки заявок

Оценка осуществляется комиссией при НТС.

Критерий Вес

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Приоритет: проекты с гарантированным выходом в публикации.

2.6. Требования к результатам

Получатели грантов обязаны:

- подготовить научную статью (РИНЦ/Scopus);
- представить отчёт;
- выступить на конференции университета.

Для медицинских проектов:

- соблюдение этических норм;
- регистрация исследования при необходимости.

2.7. Финансируемые расходы

Разрешается финансировать:

- реактивы и материалы;
- программное обеспечение;
- печатные издания;
- командировки в рамках проекта.

Не финансируются:

- заработная плата;
- оборудование длительного пользования (если не утверждено отдельно).

2.8. Порядок выплат

2.8.1. Средства перечисляются поэтапно:

- аванс;
- промежуточный отчёт;
- финальный отчёт.

2.8.2. Нецелевое использование средств не допускается.

2.9. Отчётность

По завершении проекта предоставляются:

- отчёт;
- публикация или рукопись;
- подтверждающие документы.

Результаты учитываются в балльной системе НПР.

2.10. Контроль и оценка эффективности

Ежегодно НТС анализирует:

- количество проектов;

- публикации;
- эффективность затрат;
- предложения по корректировке.

2.11. Пояснение для ППС

Проект можно подать, если есть:

- идея исследования;
- команда 2–3 человека;
- план статьи.

Не требуется сложная заявка — достаточно рабочей концепции.

2.12. Пример

Кафедра подаёт проект:

«Использование ИИ в диагностике».

Получает внутренний грант.

Результат:

- статья в РИНЦ;
- подготовка Scopus.

Проект засчитывается в баллах НПП.

2.13. Итог

Блок внутренних грантов — ключевой элемент роста научной активности.

Он должен:

- запускать исследования;
- готовить статьи;
- формировать команды;
- выводить на внешние гранты.

2.14. Соответствие научным направлениям университета

2.14.1. Все проекты, финансируемые в рамках внутренних научных грантов, **обязаны соответствовать утверждённым научным направлениям университета.**

2.14.2. Перечень приоритетных научных направлений ежегодно утверждается решением Учёного совета университета и доводится до кафедр приказом ректора.

2.14.3. К финансированию допускаются проекты, которые:

- соответствуют одному или нескольким научным направлениям университета;
- направлены на развитие научных школ университета;
- способствуют публикационной активности и внешним грантам.

2.14.4. В заявке на внутренний грант обязательно указывается:

- научное направление университета;
- научная школа или кафедра;
- ожидаемый вклад в развитие данного направления.

2.15. Приоритетность направлений

При равных условиях преимущество получают проекты:

1. соответствующие ключевым научным направлениям университета;
2. междисциплинарные (медицина + ИТ + естественные науки);
3. направленные на публикации в Scopus/РИНЦ;
4. формирующие научные группы.

2.16. Отклонение заявок

К финансированию не допускаются проекты:

- не связанные с научными направлениями университета;
- не имеющие публикационного результата;
- дублирующие ранее выполненные исследования.

2.17. Пояснение для ППС (для понимания)

Это требование вводится для того, чтобы:

- не расплывать средства;
- формировать научные школы;

- усиливать позиции университета в конкретных направлениях;
- готовить крупные гранты.

3. Публикации и Scopus-поддержка

3.1. Цель блока

3.1.1. Блок «Публикации и Scopus-поддержка» направлен на рост публикационной активности НПР в международных и национальных индексируемых журналах, повышение научного рейтинга университета и развитие научных школ.

3.1.2. Поддержка носит **софинансируемый характер** и предоставляется на конкурсной основе.

3.2. Виды поддерживаемых расходов

В рамках блока могут финансироваться полностью или частично:

- издание научных монографий;
- учебников с грифом профилирующего министерства.

Не финансируются:

- публикации в хищнических журналах;
- статьи без рецензирования;
- журналы вне научных баз данных.

3.3. Приоритетные публикации

Приоритет при распределении средств имеют:

1. статьи в журналах Scopus и Web of Science;
2. статьи в журналах квартилей Q1–Q4;
3. научные монографии;
4. учебники с грифом профелирующих министерств.

3.4. Условия предоставления поддержки

Для получения финансирования автор предоставляет:

- подтверждение принятия статьи к публикации;
- информацию о журнале (индексация, квартиль);
- сведения о соавторах;

Решение принимается комиссией при Научно-техническом совете.

3.5. Порядок софинансирования

3.5.1. Университет может покрывать часть расходов на публикацию.

3.5.2. Размер финансирования определяется из расчета:

- 20 экземпляров учебников с грифом профилирующего министерства.
- 20 экземпляров научной монографии;
- 1 статья в журнале Scopus и Web of Science раз в год, при категории Q1-до 50000сомов, Q2- до 40000сомов, Q3- до 30000 сомов, без квартиля до 20 000 сомов.
- статья в РИНЦ – 2 статьи в год.

3.5.3. Приоритет — публикации с высоким научным результатом и рейтингом журнала.

3.5.4. При наличии нескольких авторов поддержка распределяется пропорционально.

3.6. Ограничения и лимиты

3.6.1. Лимит количества поддерживаемых публикаций на одного автора-1 раз в год.

3.6.2. Не допускается финансирование публикаций, не соответствующих научным направлениям университета.

3.6.3. Повторное финансирование одной статьи не допускается.

3.7. Обязательства получателя поддержки

Получатель обязан:

- указать аффилиацию университета;
- предоставить подтверждение публикации;
- разместить статью в репозитории университета;
- отчитаться о расходовании средств.

3.8. Учет в балльной системе

Публикации, получившие поддержку, учитываются в балльной системе НПР.

Баллы начисляются в соответствии с матрицей показателей.

3.9. Контроль качества

Комиссия при НТС ежегодно анализирует:

- количество публикаций;
- уровень журналов;
- эффективность расходов;
- предложения по корректировке.

3.10. Пояснение для НПР

Поддержка предназначена для:

- подготовки статей в Scopus;
- повышения качества публикаций;
- выхода на международный уровень.

Это не автоматическая выплата, а инструмент развития публикационной активности.

3.11. Пример

Сотрудник подготовил статью в журнал Scopus Q3.

Университет частично оплачивает перевод и публикационный взнос.

После выхода статьи публикация засчитывается в баллах и влияет на рейтинг НПР.

3.12. Итог

Блок публикаций и Scopus-поддержки является ключевым инструментом повышения научного рейтинга университета и развития научных направлений.

4. Развитие журнала Университета

4.1. Финансируются: DOI, OJS, сайт на англ., редакция, рецензирование.

4.2. Цель: повышение статуса и индексации.

4.3. Баллы за статьи в журнале могут повышаться по мере индексации.

4. Развитие научного журнала Университета

4.1. Назначение блока

4.1.1. Блок «Развитие научного журнала Университета» направлен на формирование устойчивой издательской площадки университета, повышение качества научных публикаций и достижение индексации журнала в национальных и международных базах данных.

4.1.2. Журнал рассматривается как инструмент:

- формирования научной школы университета;
- подготовки публикаций НПР и молодых учёных;
- выхода на международные индексы.

4.2. Цели развития журнала

Основные цели:

1. повышение научного статуса журнала;
2. расширение международного участия авторов;
3. обеспечение регулярности выпусков;
4. подготовка к индексации в научных базах;
5. повышение качества рецензирования.

4.3. Финансируемые направления

В рамках данного блока могут финансироваться:

- регистрация DOI;
- сопровождение платформы OJS;
- поддержка сайта журнала на английском языке;
- редакционно-издательские услуги;
- техническое сопровождение;
- привлечение рецензентов;

- корректура и верстка;
- подготовка выпусков.

4.4. Требования к журналу

Журнал университета должен:

- иметь редакционную коллегию;
- соблюдать периодичность выпусков;
- обеспечивать двойное рецензирование;
- иметь англоязычную версию сайта;
- публиковать статьи по научным направлениям университета;
- соответствовать требованиям индексации.

4.5. Индексация и развитие

Журнал поэтапно ориентируется на включение в:

- национальные научные базы;
- международные базы данных;
- системы цитирования.

План развития журнала утверждается ежегодно.

4.6. Балльная система публикаций

4.6.1. Публикации НПР в журнале университета учитываются в балльной системе.

4.6.2. Количество учитываемых публикаций в год может быть ограничено.

4.6.3. По мере повышения статуса журнала баллы могут пересматриваться решением Учёного совета.

Пояснение.

Рост статуса журнала → рост баллов.

4.7. Поддержка редакционной деятельности

Университет может финансировать:

- работу редакции;
- обучение редакторов;
- техническую поддержку;
- продвижение журнала;
- международное сотрудничество.

4.8. Приоритет публикаций

Приоритет получают статьи:

- по научным направлениям университета;
- междисциплинарные;
- подготовленные в рамках внутренних грантов;
- с участием молодых учёных.

4.9. Обязательства авторов

Авторы статей обязаны:

- соблюдать требования журнала;
- указывать аффилиацию университета;
- соблюдать нормы научной этики.

4.10. Контроль качества

Редакционная коллегия ежегодно предоставляет отчёт:

- количество статей;
- авторы;
- индексирование;
- планы развития.

4.11. Пояснение для НПР

Журнал университета:

- стартовая площадка для публикаций;
- подготовка к Scopus;
- инструмент формирования научной школы.

4.12. Итог

Развитие журнала университета является стратегическим направлением научной политики и поддерживается Фондом X в приоритетном порядке.

5. Конференции и научные мероприятия

5.1. Поддержка ежегодной конференции Университета.

5.2. Частичное софинансирование поездок — по конкурсу.

5. Конференции и научные мероприятия

5.1. Назначение блока

5.1.1. Блок «Конференции и научные мероприятия» направлен на развитие научной коммуникации, повышение публикационной активности НПП, укрепление академических связей и повышение научного имиджа университета.

5.1.2. Поддержка научных мероприятий осуществляется за счёт средств Фонда X в пределах утверждённых долей.

2.2. Поддержка конференций университета

5.2.1. Университет ежегодно организует научную конференцию (или серию научных мероприятий).

5.2.2. Финансируются:

- организационные расходы;
- публикация сборников;
- приглашение экспертов;
- техническое сопровождение;
- перевод и редакция материалов;
- оформление сертификатов и программ.

5.2.3. Конференции должны соответствовать научным направлениям университета.

5.3. Виды поддерживаемых мероприятий

Финансирование может предоставляться на:

- международные конференции;
- республиканские научные форумы;
- межвузовские научные мероприятия;
- семинары и круглые столы;
- научные школы.

Приоритет — мероприятия с публикационным результатом.

5.4. Поддержка участия НПП

5.4.1. НПП могут получать частичное софинансирование участия в научных мероприятиях.

5.4.2. Поддержка предоставляется на конкурсной основе.

5.4.3. Финансируются:

- регистрационные взносы;
- командировочные расходы;
- публикация материалов;
- подготовка доклада.

5.5. Условия получения поддержки

Для участия в конкурсе сотрудник предоставляет:

- приглашение или подтверждение участия;
- тезисы или статью;
- информацию о мероприятии;
- обоснование участия.

Приоритет получают сотрудники, имеющие публикационный результат.

5.6. Обязательства получателя

Получатель поддержки обязан:

- выступить с докладом;
- представить отчёт;

- передать материалы для репозитория;
- указать аффилиацию университета.

5.7. Ограничения

5.7.1. Количество финансируемых поездок на одного сотрудника может быть ограничено.

5.7.2. Финансирование не предоставляется на мероприятия, не связанные с научными направлениями университета.

5.7.3. Повторное финансирование одного мероприятия допускается только при наличии научного результата.

5.8. Учет в балльной системе

Доклады на научных мероприятиях учитываются в балльной системе НПР.

Баллы начисляются согласно утверждённой матрице.

5.9. Контроль и анализ

Ежегодно НТС анализирует:

- количество мероприятий;
- публикации;
- эффективность участия;
- предложения по корректировке.

5.10. Пояснение для НПР

Поддержка конференций направлена на:

- публикации;
- научные связи;
- повышение рейтинга университета.

Это инструмент развития научной активности, а не только поездок.

5.11. Итог

Поддержка конференций и научных мероприятий является важным элементом научной политики университета и способствует развитию научных школ, публикационной активности и международного сотрудничества.

6. Поддержка молодых учёных

6.1. Старт-гранты, публикации, поездки.

6.2. Возрастные/карьерные критерии — приказом ректора.

6. Поддержка молодых учёных

6.1. Назначение блока

6.1.1. Блок «Поддержка молодых учёных» направлен на формирование кадрового научного потенциала университета, развитие исследовательских компетенций и вовлечение молодых специалистов в научную деятельность.

6.1.2. Поддержка носит стимулирующий и развивающий характер и предоставляется в пределах средств Фонда Х.

Пояснение.

Ранняя поддержка повышает вероятность публикаций и участия в грантах в последующие годы.

6.2. Формы поддержки

Молодым учёным могут предоставляться:

- стартовые научные гранты;
- софинансирование публикаций;
- поддержка участия в конференциях;
- участие в научных школах и стажировках;
- консультационная поддержка по подготовке статей и заявок.

6.3. Категории молодых учёных

К молодым учёным относятся:

- преподаватели и исследователи в начале научной карьеры;
- магистранты и докторанты, вовлечённые в научные проекты;

- сотрудники, начинающие публикационную деятельность.

Возрастные и карьерные критерии определяются ежегодным приказом ректора.

6.4. Приоритеты поддержки

Приоритет получают молодые учёные:

1. публикующие первые статьи;
2. участвующие в научных проектах;
3. работающие в научных направлениях университета;
4. имеющие научного наставника;
5. участвующие в междисциплинарных исследованиях.

6.5. Порядок предоставления поддержки

6.5.1. Поддержка предоставляется на конкурсной основе.

6.5.2. Заявка включает:

- краткое описание исследования;
- план публикации;
- ожидаемый результат;
- бюджет.

6.5.3. Решение принимает комиссия при Научно-техническом совете.

6.6. Обязательства получателя

Получатель поддержки обязан:

- подготовить публикацию или научный отчёт;
- представить результаты на конференции университета;
- указать аффилиацию университета;
- представить отчёт о выполнении проекта.

6.7. Учет в балльной системе

Результаты деятельности молодых учёных учитываются в балльной системе НПП.

Баллы начисляются в соответствии с матрицей показателей.

6.8. Ограничения

6.8.1. Количество поддерживаемых заявок на одного сотрудника может быть ограничено.

6.8.2. Поддержка предоставляется только по научным направлениям университета.

6.8.3. Повторное финансирование возможно при наличии результатов.

6.9. Контроль эффективности

Ежегодно анализируется:

- количество поддержанных молодых учёных;
- публикации;
- участие в проектах;
- предложения по развитию блока.

6.10. Пояснение для сотрудников

Поддержка молодых учёных предназначена для:

- запуска научной карьеры;
- подготовки первых публикаций;
- вовлечения в научные проекты;
- формирования научных школ.

6.11. Итог

Поддержка молодых учёных является стратегическим направлением развития научного потенциала университета и обеспечивает преемственность научных кадров.

7. Инфраструктура науки

7.1. Базы данных, антиплагиат, статистика, софт, лицензии.

7.2. Приоритет — доступность для всех кафедр.

7. Инфраструктура научной деятельности

7.1. Назначение блока

7.1.1. Блок «Инфраструктура науки» направлен на обеспечение НПП и обучающихся доступом к современным научным ресурсам, инструментам анализа и цифровым платформам, необходимым для проведения исследований и подготовки публикаций.

7.1.2. Финансирование осуществляется за счёт средств Фонда X в пределах утверждённых долей.

Пояснение.

Наличие инфраструктуры напрямую влияет на качество статей и возможность участия в грантах.

7.2. Финансируемые направления

В рамках данного блока могут финансироваться:

- доступ к научным базам данных;
- антиплагиатные системы;
- статистическое программное обеспечение;
- специализированные научные программы;
- лицензии на цифровые инструменты;
- облачные сервисы хранения данных;
- сопровождение научных платформ;
- техническое обслуживание научных ресурсов.

7.3. Принципы финансирования

7.3.1. Приоритет отдаётся ресурсам, используемым всеми кафедрами.

7.3.2. Предпочтение имеют ресурсы, способствующие публикациям и проектам.

7.3.3. Закупка осуществляется централизованно.

7.3.4. Решения принимаются на основании заявок кафедр и анализа потребностей.

7.4. Доступ к ресурсам

7.4.1. Доступ к приобретённым ресурсам предоставляется всем НПП.

7.4.2. Порядок доступа утверждается университетом.

7.4.3. Ресурсы размещаются на цифровых платформах университета.

7.4.4. Проводится обучение пользователей.

7.5. Заявки кафедр

Кафедры могут подавать заявки на:

- приобретение лицензий;
- подключение к базам данных;
- программное обеспечение;
- научные сервисы.

Заявки рассматриваются комиссией при НТС.

7.6. Контроль использования

7.6.1. Проводится ежегодный анализ использования ресурсов.

7.6.2. Оценивается эффективность затрат.

7.6.3. При необходимости перечень ресурсов корректируется.

7.7. Приоритеты

Приоритетное финансирование получают ресурсы, обеспечивающие:

1. подготовку статей в индексируемые журналы;
2. проведение клинических и прикладных исследований;
3. межкафедральные проекты.

7.8. Ограничения

- 7.8.1. Финансирование индивидуальных программ возможно только при обосновании.
7.8.2. Приоритет — коллективное использование.
7.8.3. Дублирующие закупки не допускаются.

7.9. Пояснение для НПР

Инфраструктура науки включает:

- базы данных;
- программы анализа;
- цифровые инструменты;
- научные сервисы.

Цель — обеспечить условия для качественных исследований и публикаций.

7.10. Итог

Развитие инфраструктуры научной деятельности является необходимым условием повышения качества исследований и публикационной активности университета.

8. Пилотный режим и пересмотр

8.1. Срок пилота: 2026 год.

8.2. По итогам — аналитический отчёт НТС: распределение баллов, выплаты, предложения по корректировке.

8.3. Изменения — решением Учёного совета и приказом ректора.

9. Пилотный режим реализации и порядок пересмотра

9.1. Срок пилотного внедрения

9.1.1. Настоящее Положение вводится в действие в пилотном режиме на **2026 календарный год**.

9.1.2. Пилотный режим направлен на апробацию балльной системы, механизмов распределения Фонда X и процедур поддержки научной деятельности.

9.1.3. В период пилота допускается корректировка процедур без изменения базовой структуры документа.

Пояснение.

Пилотный формат позволяет адаптировать систему под реальные возможности НПР и финансовые условия университета.

9.2. Мониторинг реализации

В течение 2026 года осуществляется мониторинг:

- активности НПР;
- количества публикаций;
- участия в грантах;
- эффективности распределения средств;
- востребованности блоков фонда;
- проблем и предложений кафедр.

Мониторинг организуется Научно-техническим советом (НТС) университета.

9.3. Итоговый аналитический отчёт

По завершении пилотного года НТС подготавливает аналитический отчёт, включающий:

1. распределение баллов НПР;
2. анализ выплат;
3. эффективность грантов;
4. публикационные показатели;
5. предложения по корректировке;
6. предложения по расширению или сокращению блоков фонда;
7. предложения по балльной системе.

Отчёт представляется Учёному совету университета.

9.4. Порядок пересмотра

9.4.1. По результатам пилотного года Учёный совет рассматривает:

- эффективность системы;
- соответствие целям университета;
- предложения НТС;
- замечания кафедр.

9.4.2. На основании решения Учёного совета могут быть внесены изменения в:

- балльную систему;
- порог допуска;
- коэффициенты;
- структуру фонда;
- процедуры распределения.

9.4.3. Изменения утверждаются приказом ректора.

9.5. Принципы корректировки

При пересмотре учитываются:

- реальные возможности НПП;
- финансовые возможности университета;
- показатели публикационной активности;
- стратегические научные направления;
- аккредитационные требования.

9.6. Информирование сотрудников

Все изменения доводятся до сведения НПП:

- через приказы;
- через кафедры;
- через сайт университета.

9.7. Возможность продления пилота

При необходимости пилотный режим может быть продлён решением Учёного совета.

9.8. Итог

Пилотный режим обеспечивает поэтапное внедрение системы стимулирования научной деятельности и её адаптацию к условиям университета.

10. Заключительные положения

10.1. Споры по начислению баллов рассматриваются комиссией при НТС.

10.2. Положение вступает в силу с даты приказа ректора.

11. Заключительные положения

11.1. Рассмотрение спорных вопросов

11.1.1. Споры, связанные с начислением баллов, распределением средств и применением настоящего Положения, рассматриваются комиссией при Научно-техническом совете (НТС) университета.

11.1.2. Комиссия формируется приказом ректора и включает представителей администрации, научного блока и кафедр.

11.1.3. Заявления по спорным вопросам подаются в письменной форме в установленный срок после публикации предварительных результатов.

11.1.4. Комиссия рассматривает обращения в установленный регламентом срок и принимает мотивированное решение.

11.1.5. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до заявителя.

11.2. Порядок вступления в силу

11.2.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом ректора.

11.2.2. Положение вводится в действие после одобрения Учёным советом университета.

11.2.3. Положение распространяется на отчётный научный период 2026 года.

11.3. Применение документа

11.3.1. Положение является обязательным для всех научно-педагогических работников университета.

11.3.2. Кафедры обеспечивают информирование сотрудников о требованиях и процедурах.

11.3.3. Применение Положения осуществляется с учётом пилотного характера документа.

11.4. Хранение и актуализация

11.4.1. Оригинал Положения хранится в установленном порядке.

11.4.2. Электронная версия размещается на официальном сайте университета.

11.4.3. Актуализация документа осуществляется по решению Учёного совета.

11.5. Заключительное пояснение

Настоящее Положение направлено на:

- повышение научной активности;
- формирование научных школ;
- развитие публикационной культуры;
- эффективное использование средств фонда научной деятельности.

Документ носит пилотный характер и может корректироваться по итогам внедрения.

Приложения

Приложение 1. Балльная матрица (таблица)

Приложение 2. Формулы расчёта

Приложение 3. Примеры сотрудников (кейсы)

Приложение 4. Коэффициенты соавторства

Приложение 5. Шаблон отчёта НПП по науке

Приложение 1

Балльная матрица оценки научной деятельности научно-педагогических работников
(пилотная версия на 2026 год)

Баллы начисляются за отчётный календарный год.

Все показатели учитываются при условии указания аффилиации университета.

1. Публикации в научных журналах

Вид публикации Баллы

Ограничения:

- журнал университета — не более 3 статей в год
- РИНЦ — не более 5 статей
- учитываются только рецензируемые журналы

2. Коэффициенты соавторства

Кол-во авторов Коэффициент

Баллы статьи × коэффициент.

3. Научные проекты и гранты

Показатель Баллы

4. Конференции и научные мероприятия

Показатель Баллы

Лимит: не более 3 конференций в год.

5. Руководство и научные результаты

Показатель Баллы

6. Научная экспертиза и рецензирование

Показатель Баллы

7. Дополнительные показатели

Показатель Баллы

8. Порог допуска

Минимальный порог для участия в распределении фонда —
25 баллов за год.

9. Ограничения

Не учитываются:

- публикации без аффилиации университета
- нерцензируемые издания
- дублирующие публикации
- статьи вне научных направлений университета

10. Пояснение

Матрица предназначена для:

- объективной оценки научной активности
- распределения стимулирующих выплат
- формирования научных школ
- повышения публикационной активности

Матрица действует в пилотном режиме в 2026 году и может корректироваться решением Учёного совета.

Приложение 2

Формулы расчёта стимулирующих выплат из фонда научной деятельности (пилотная версия на 2026 год)

Настоящее приложение определяет порядок расчёта стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам (НПР) из Фонда научной деятельности (Фонд).

1. Основные обозначения

Обозначение Значение

2. Формирование фонда стимулирования

Фонд стимулирования НПР формируется как доля от общего фонда:

$$M = 0.4 \times X$$

(40% от Фонда направляется на стимулирование НПР)

3. Структура выплаты

Фонд стимулирования делится на две части:

- базовая часть — 20%
- рейтинговая часть — 80%

4. Расчёт базовой части

Базовая часть распределяется равномерно между всеми НПР, прошедшими порог.

$$B = 0.2 \times M / N$$

где

N — количество сотрудников, набравших не менее 25 баллов.

5. Расчёт рейтинговой части

Рейтинговая часть зависит от количества баллов сотрудника.

$$R_i = 0.8 \times M \times (S_i / S_{total})$$

где

S_{total} — сумма баллов всех сотрудников, прошедших порог.

6. Итоговая выплата сотруднику

$$W_i = B + R_i$$

При этом:

$$W_i \leq 0.2 \times M$$

(выплата одному сотруднику не может превышать 20% фонда стимулирования)

7. Порог допуска

К расчёту допускаются сотрудники, набравшие:

$$S_i \geq 25 \text{ баллов}$$

Сотрудники ниже порога в распределении не участвуют.

8. Пример расчёта (условный)

Пусть:

X — фонд

$$M = 0.4X$$

N = 15 сотрудников

S_{total} = 600 баллов

S_i = 40 баллов

Тогда:

Итог:

$$W = (0.4X/600) \times 40$$

9. Разница в баллах

Разница между сотрудниками определяется только рейтинговой частью.

Базовая часть одинакова для всех, прошедших порог.

Это обеспечивает:

- справедливость

- стабильность
- мотивацию роста баллов

10. Особые случаи

Если сотрудников мало → база увеличивается.

Если сотрудников много → рейтинг усиливается.

Если сотрудник превысил кэп →

выплата ограничивается установленным пределом.

11. Пояснение для сотрудников

Система расчёта основана на:

- прозрачности
- балльной оценке
- равных условиях
- учёте вклада каждого сотрудника

Формулы применяются автоматически при расчёте итоговых выплат.

12. Итог

Настоящие формулы используются для расчёта стимулирующих выплат НПР из Фонда научной деятельности университета в пилотном режиме 2026 года.

Приложение 3

Примеры расчёта баллов и стимулирующих выплат (кейсы)

(пилотная версия на 2026 год)

Все примеры условные и приведены для понимания механизма расчёта.

Кейс 1. Сотрудник «минимальный порог»

Результаты за год:

- 1 статья РИНЦ — 10 баллов
- 1 статья ядро РИНЦ — 15 баллов

Итого:

$10 + 15 = 25$ баллов

Сотрудник прошёл порог и участвует в распределении фонда.

Особенность:

получает базовую часть + минимальную рейтинговую.

Кейс 2. Разница в 1 балл

Сотрудник А — 25 баллов

Сотрудник В — 26 баллов

Базовая часть — одинаковая.

Разница будет только в рейтинговой части.

Вывод:

разница в 1 балл влияет незначительно.

Кейс 3. Средний уровень активности

Результаты:

- 1 статья Scopus — 25 баллов
- 2 статьи РИНЦ — 20 баллов
- конференция — 5 баллов

Итого:

$25 + 20 + 5 = 50$ баллов

Получает:

- базу
- заметную рейтинговую часть

Кейс 4. Активный сотрудник

Результаты:

- 2 статьи Scopus — 50 баллов
- 2 статьи ядро РИНЦ — 30 баллов
- конференции — 10 баллов

Итого:

$50 + 30 + 10 = 90$ баллов

Получает:

- базу
- высокую рейтинговую выплату
- (но не выше кэпа)

Кейс 5. Высокий уровень (с кэпом)

Результаты:

- 3 Scopus — 75 баллов
- 3 ядро РИНЦ — 45 баллов
- проекты — 20 баллов

Итого:

140 баллов

Если расчёт превышает лимит →

выплата ограничивается кэпом (20% фонда стимулирования).

Кейс 6. Соавторство

Статья Scopus — 30 баллов

3 автора → коэффициент 0.5

$30 \times 0.5 = 15$ баллов

Кейс 7. Сотрудник без Scopus

Результаты:

- ядро РИНЦ — 30
- РИНЦ — 20
- конференции — 10

Итого:

60 баллов

Участвует в распределении фонда на общих основаниях.

Кейс 8. Публикации в журнале университета

5 статей

учитываются только 3

$3 \times 6 = 18$ баллов

Кейс 9. Междисциплинарный проект

Проект + публикация:

- внутренний грант — 12
- статья РИНЦ — 10
- междисциплинарный бонус — 5

Итого:

27 баллов

Порог пройден.

Кейс 10. Молодой преподаватель

- статья РИНЦ — 10
- участие в проекте — 6
- конференция — 5
- вузовский журнал — 6

Итого:

27 баллов

Участвует в распределении.

Выводы по кейсам

1. Порог достижим для большинства НПР.
2. Scopus ускоряет рост баллов.
3. Система не исключает сотрудников без Scopus.
4. Соавторство учитывается.

5. Есть ограничение на одного сотрудника.

Назначение примеров

Примеры приведены для:

- понимания системы
- прозрачности расчётов
- снижения спорных ситуаций

Примеры не являются основанием для прямого расчёта выплат и носят иллюстративный характер.

Приложение 4

Коэффициенты соавторства при расчёте баллов

(пилотная версия на 2026 год)

Настоящее приложение определяет порядок распределения баллов за публикации и иные научные результаты при наличии соавторов.

1. Общие принципы

- 1.1. Баллы за публикацию распределяются между соавторами с учётом их количества.
- 1.2. Коэффициенты применяются ко всем видам публикаций, учитываемых в балльной системе.
- 1.3. Цель применения коэффициентов — обеспечить справедливый учёт индивидуального вклада НПП.
- 1.4. Коэффициенты применяются только при наличии официального списка соавторов.

2. Таблица коэффициентов

Количество авторов Коэффициент

Баллы публикации умножаются на соответствующий коэффициент.

3. Примеры расчёта

Пример 1

Статья Scopus — 30 баллов

3 автора → коэффициент 0.5

$30 \times 0.5 = 15$ баллов

Пример 2

Статья ядро РИНЦ — 15 баллов

5 авторов → коэффициент 0.3

$15 \times 0.3 = 4.5$ балла

Пример 3

Монография — 20 баллов

2 автора → коэффициент 0.7

$20 \times 0.7 = 14$ баллов

4. Особые случаи

- 4.1. Если автор является первым автором или руководителем проекта, дополнительные коэффициенты не применяются (если иное не утверждено приказом ректора).
- 4.2. При межвузовских публикациях коэффициенты сохраняются.
- 4.3. При указании аффилиации нескольких организаций учитывается только вклад сотрудника университета.

5. Ограничения

- 5.1. Баллы не суммируются сверх установленного значения публикации.
- 5.2. При отсутствии данных о соавторах применяется коэффициент, соответствующий фактическому количеству авторов.
- 5.3. Дублирующие публикации не учитываются.

6. Пояснение для сотрудников

Коэффициенты соавторства введены для:

- справедливого распределения баллов;

- учёта реального вклада;
- предотвращения искусственного увеличения показателей.

Система стимулирует участие в научных публикациях и проектах при сохранении объективности оценки.

7. Итог

Коэффициенты соавторства применяются при расчёте баллов всех НПР и учитываются при распределении стимулирующих выплат из Фонда научной деятельности университета.

Приложение 5

Шаблон отчёта научно-педагогического работника по научной деятельности

(для расчёта баллов и участия в распределении Фонда X, пилот-2026)

Отчёт предоставляется ежегодно за календарный год.

Все данные подтверждаются копиями публикаций, ссылками и документами.

1. Общие сведения

ФИО сотрудника:

Кафедра:

Должность:

Учёная степень, звание:

Отчётный год:

Контактный e-mail:

2. Публикации

2.1. Статьи в международных базах

№ Название статьи Журнал База (Scopus/WoS) Квартиль Соавторы Ссылка Баллы

2.2. Публикации РИНЦ

№ Название статьи Журнал Категория (ядро/РИНЦ) Соавторы Ссылка Баллы

2.3. Журнал университета

№ Название статьи Выпуск Соавторы Баллы

3. Монографии и пособия

№ Название Тип Издательство Год Баллы

4. Научные проекты и гранты

№ Название проекта Роль Тип (внешний/внутренний) Период Баллы

5. Конференции

№ Название Уровень Доклад Город Баллы

6. Руководство научной работой

№ Вид ФИО обучающегося Результат Баллы

7. Рецензирование и экспертиза

№ Журнал/проект Вид работы Баллы

8. Дополнительные показатели

- междисциплинарные проекты
- международное сотрудничество
- научные школы
- патенты

(указать)

9. Итоговая таблица баллов

Показатель Баллы

Итого

10. Подтверждение данных

К отчёту прилагаются:

- копии публикаций;
- ссылки на статьи;
- сертификаты;
- подтверждения участия.

11. Заявление сотрудника

Настоящим подтверждаю достоверность представленных данных.

С правилами начисления баллов ознакомлен(а).

Подпись:

Дата:

12. Проверка кафедрой

Проверил(а):

Заведующий кафедрой:

Подпись:

Дата:

13. Проверка комиссией

Проверил(а):

Комиссия по науке:

Подпись:

Дата:

Назначение шаблона

Шаблон используется для:

- расчёта баллов;
- формирования рейтинга;
- распределения стимулирующих выплат;
- анализа научной активности.

Отчёт является основанием для участия в распределении Фонда Х.

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Разработал	Канетова Д.Э.		29.12.25
2	Согласовано: руководитель ответственного подразделения	Жамиевте		29.12.25
3	Согласовано: начальник Учебно-информационного отдела	Канетова Д.Э.		29.12.25
4	Согласовано: ведущий специалист по качеству	Калмуратова А.		29.12.25
4	Согласовано: начальник отдела по правовой работе и человеческим ресурсам / юрист	Сыдыкова Б.Ж.		29.12.25
5	Согласовано: проректор по учебной работе	Садырова Н.А.		29.12.25
6	Согласовано: проректор по науке, СР и ГЯ	Асилова З.А.		29.12.25
7	Утверждено / рассмотрено в установленном порядке	Ученый Совет ЖАМУ		29.12.25.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм-я	Номера пунктов, разделов	Краткое содержание изменения	Основание	Дата внесения	Подпись ответственного
1					
2					
3					
4					