

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЖАЛАЛ АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МЕДИЦИНСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



ПЛАН
работы медицинского факультета на 2024-2025 учебный год

Жалал Абад, 2024 г.

1. ГРАФИК РАБОТЫ ДЕКАНАТА

Декан: Астанов Шавкатбек Моминжанович.

Тел: 0552 30 86 03, 0501 03 41 30

e-mail: astanov.shavkat@mail.ru

Специалисты по учебно-методической работе:

- Шатманова Чынара Тажибаевна; 0551 777 745

- Сыдыкова Бубукан Жолдошевна; 0772 170 080

Дни недели	Рабочее время
Понедельник	8:30 -16:30
Вторник	8:30 -16:30
Среда	8:30 -16:30
Четверг	8:30 -16:30
Пятница	8:30 -16:30
Суббота	8:30-13:30
Воскресенье	Выходной

Обеденный перерыв с 12:20 по 13:20.

**ПЛАН
работы деканата
(специальности «Лечебное дело»)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
Август		
1	Участвовать в заседаниях ректората.	Декан
2	Провести заседание с ответственными за учебную работу на кафедрах.	Декан
3	Провести проверку готовности кафедр к новому учебному году.	Декан
4	Составить и утвердить план работы Ученого совета, регулярно (ежемесячно) проводить заседания	Декан, секретарь ученого совета факультета
Сентябрь		
1	Подготовить и оформить переводные приказы обучающихся всех курсов на следующие курсы.	Декан
2	Ознакомиться с личными делами первокурсников, сформировать студенческие группы, актив курса, оформить учетную документацию.	Декан
3	Проанализировать правильность составления календарно-тематических планов лекционных и практических занятий, и их реализацию на кафедрах, осуществляющих учебный процесс.	Декан
4	Участвовать в работе комиссии по предоставлению мест проживания в студенческих общежитиях.	Декан
5	Участвовать в организации и проведении ежегодного медицинского осмотра обучающихся.	Декан
6	Участвовать в подготовке и проведении торжественного собрания «Посвящение в студенты», оформлении и выдаче студенческих билетов и зачетных книжек.	Декан, старосты курсов
7	Участвовать в заседаниях учебно-методического совета факультета.	Декан
8	Сформировать компьютерную базу данных студентов всех курсов на учебный год.	Декан
9	Подготовить распоряжение «О назначении лекторов и экзаменаторов» на 2024-2025 учебный год.	Декан
10	Определить кандидатуры преподавателей для назначения кураторами групп первого курса.	Декан
11	Осуществить контроль за совершенствованием рабочих программ дисциплин в соответствии с требованиями ЖАМУ и ГОС ВПО. Контролировать содержательную часть профессиональной образовательной программы по всем дисциплинам учебного плана. Осуществить контроль за организацией и проведением элективных курсов по	Декан, инспектор по УР.

	дисциплинам	
Октябрь		
1	Провести производственные собрания с обучающимися 1 курсов.	Декан
2	Участие в проведении Дня знаний - 1 сентября (перенести на 15 октября)	Декан
3	Пересмотреть и оформить приказом студенческий актив (старосты групп) по курсам.	Декан
4	Проводить анализ текущей успеваемости обучающихся на факультете	Декан, ответст. по УР
5	Осуществлять контроль за проведением занятий на базе учебно- производственной практики	Декан
6	Организовать встречи обучающихся с работодателями (офлайн-онлайн)	Декан,международный отдел.
7	Провести встречу с обучающимися, проживающими в общежитии.	Декан
8	Обеспечение своевременного представления документов в МИД КР для легализации	Декан
9	Проведение встреч и бесед с иностранными обучающимися о кыргызском законодательстве, соблюдении паспортно-визового режима, правил проживания в общежитии, по вопросам борьбы с пьянством и алкоголизмом	Сотрудники управления миграции, МВД
10	Проведение бесед о предупреждении правонарушений, о мерах безопасности	Декан
Ноябрь		
1	Анализ текущей успеваемости на факультете (обсуждение на заседании деканата).	Декан
2	Обсуждение расписания, подготовка документации для проведения зимней экзаменационной сессии.	Декан
3	Контроль за проведением занятий на кафедрах и в учебно-производственной практике	Декан
4	Проводить индивидуальную работу с неуспевающими студентами: беседы, извещение родителей о случаях недобросовестного отношения студентов к учебе	Декан
5	Контролировать деятельность кафедр факультета по выполнению планов научно-исследовательской работы и подготовки кадров на факультете	Декан, ответств. по НИР
6	Проводить заседания комиссии по льготам в оплате за обучения согласно заявлениям студентов	Комиссия
7	Спортивные и оздоровительные мероприятия: - секции, мини-футбол и др., - работа фитнес-центров общежитий	Декан
Декабрь		
1	Проведение родительских собраний 1 курсов (онлайн).	Декан

2	Контролировать учебно- методическую деятельность кафедр и организацию самостоятельной работы студентов в учебное и внеучебное время	Декан, ответст. по УР
3	Проведение курсовых собраний для обсуждения текущей успеваемости и подготовке к зимней экзаменационной сессии.	Декан
4	Участвовать в организации и проведении торжественных собраний, вечеров, мероприятий, посвященных знаменательным датам. Обеспечить активное участие студентов всех специальностей в «Студенческой весне - 2025»	Декан, кафедры, кураторы групп
5	Осуществлять профориентационную работу по приему студентов на 1 курс факультетов. Участвовать в работе приемной комиссии университета	Декан
6	Проведение организационных собраний со студентами по учебным и организационным вопросам	Декан
7	Лекции о пропаганде ЗОЖ: - ко дню борьбы со СПИД, - тематические лекции по профилактике туберкулеза, ЗППП	Декан, кураторы
Январь		
1	Посещение экзаменов, проходивших у обучающихся	Декан
2	Привлечение иностранных студентов к работе МНО, к участию в научно- студенческих семинарах и конференциях	Декан
3	Содействие расширению программ академической мобильности иностранных студентов, ординаторов, аспирантов	Декан, международный отдел
4	Участие в организации приема иностранных делегаций, в т. ч. представительств посольств зарубежных стран	Декан, международный отдел
5	Организация переэкзаменовок	Декан, ответст. по УР
6	Обсуждение расписаний занятий весеннего семестра на 2024-2025 учебный год.	Декан, ответст. по УР
7	Анализ расписания занятий студентов всех курсов на весенний семестр 2024-2025 учебного года.	Декан, ответст. по УР
Февраль		
1	Проведение курсовых собраний по итогам зимней экзаменационной сессии.	Декан, ответст. по УР
2	Контроль готовности кафедр к весеннему семестру.	Декан, ответст. по УР
3	Ознакомление иностранных учащихся с актуальными вопросами международного положения (заседания «круглого стола», вечера вопросов и ответов, семинары, лекции, беседы)	Декан
4	Проведение мероприятий, посвящённых знаменательным датам КР, международным праздникам, торжественных собраний	Декан
5	Формирование совета иностранных обучающихся	Декан
6		
Март		

1	Спортивные и оздоровительные мероприятия: - секции, мини-футбол и др., - работа фитнес-центров общежитий	Декан
2	Анализ занятости и активности студентов в учебно-исследовательской и научной работе. Подготовка к проведению итоговой научной студенческой конференции.	Декан, ответственный за НИРС.
3	Участие в заседаниях учебно-методического совета университета.	Декан
Апрель		
1	Анализ текущей успеваемости.	Декан, ответст. по УР
2	Участие в организации, подготовке и проведения научно-практической конференции сотрудников и студентов.	Декан, ответственный за НИРС.
3		
Май-июнь		
1	Проведение курсовых собраний по подготовке к экзаменационной сессии.	Декан
2	Подготовка экзаменационного расписания к весенней сессии.	Декан, ответст. по УР
3	Участие в подготовке и проведении областной «Ярмарки вакансий» и «Дня открытых дверей».	Декан
4	Контроль за проведением занятий на кафедрах осуществляющих учебный процесс.	Декан
5	Подведение и обсуждение результатов промежуточной аттестации летней экзаменационной сессии.	Декан, ответст. по УР
6	Прием отчетов за учебный год с кафедр	Декан, ответст. по УР