

Жалал-Абадский международный университет
Медицинский факультет

Образец

Дневника производственной практики студентов 1 курса (2 семестр)
в качестве «Помощника младшего медицинского персонала»
по направлению подготовки «Лечебное дело»

Срок практики: 2 недели (10 рабочих дней)

Форма обучения: очная

Манас, 2025 г.

Образец 1. Заполнение дневника (1–2 дни)

Рекомендуется в начале страницы написать:

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ (для ориентира студента)

Фрагмент таблицы дневника (пример)

№ дня	Дата	Время работы (с–по)	Краткое содержание работы	Освоенные навыки / комментарии	Подпись руководителя от базы
1	03.03.2025	08:30–14:30	Ознакомление с отделением (терапевтическое), правилами внутреннего распорядка и санитарного режима. Наблюдение за работой младшего медперсонала. Присутствие при утренней уборке палат и поста.	Изучил(а) структуру отделения, режим работы. Под руководством санитарки принял(а) участие в текущей уборке: протирание тумбочек, влажная уборка пола.	(подпись)
2	04.03.2025	08:30–14:30	Участие в текущей уборке палат и коридора, обработка прикроватных тумбочек и кроватей дезраствором. Помощь в смене постельного белья двум маломобильным пациентам.	Освоил(а) последовательность текущей уборки (сверху вниз, от чистой зоны к более загрязнённой), порядок разведения дезсредства, правила смены постельного белья у лежачего пациента (под контролем медсестры).	(подпись)

Образец 2. Сводный отчёт за 1-ю неделю (пример заполнения)

Заголовок: **ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ СВОДНОГО ОТЧЁТА ЗА 1-Ю НЕДЕЛЮ**

Период: с 03.03.2025 г. по 07.03.2025 г.

№	Вид работы / процедуры	Количество (раз)	Примечание
1	Текущая уборка палат и служебных помещений	5	Ежедневное участие в утренней уборке
2	Генеральная уборка	1	Генеральная уборка санитарной комнаты

3	Обработка поверхностей дезсредствами	7	Тумбочки, кровати, дверные ручки
4	Смена постельного белья	4	Помощь при смене белья у лежачих пациентов
5	Смена нательного белья	2	Под руководством медсестры
6	Помощь в транспортировке / сопровождении пациентов	3	Сопровождение пациентов в процедурный кабинет
7	Измерение температуры тела (под контролем медсестры)	6	Измерение в утренние часы у пациентов в палате
8	Измерение пульса, АД (под контролем медсестры)	3	Осваивал(а) технику измерения АД
9	Участие в уходе за маломобильными пациентами	4	Помощь при умывании, смене белья, изменении положения в постели
10	Сортировка, сбор и доставка грязного белья	3	Доставка белья в бельевую
11	Сбор и сортировка медицинских отходов	5	Раздельный сбор согласно классу отходов
12	Санитарно-просветительная работа (беседы, памятки)	1	Индивидуальная беседа по личной гигиене
13	Другое (указать): помощь в подготовке процедурного кабинета	1	Подготовка к утренним манипуляциям

Руководитель практики от базы:

подпись _____ /Иванова Г.А./ Дата «07» марта 2025 г.

Образец 3. Одна запись по санпросветработе

Заголовок: **ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ УЧЁТА САНПРОСВЕТРАБОТЫ**

Фрагмент таблицы:

№	Дата	Время	Место проведения	Форма работы	Тема санитарно-просветительной работы	Контингент (кто)	Кол-во лиц	Раздаточный материал	Подпись студента	Подпись руководителя
1	06.03.2025	11:00	Палата № 5, терапевт. отделение	Индивидуальная беседа с пациентом	«Личная гигиена и профилактика простудных заболеваний»	Пациентка, 56 лет, после пневмонии	1	Памятка «Профилактика ОРВИ»	(подпись)	(подпись)

Ниже можно добавить пример итогового комментария руководителя:

Пример итогового заключения:

Студент провёл индивидуальную беседу на доступном для пациента уровне, проявил(а) тактичность и доброжелательность, использовал(а) наглядный материал (памятку). Тематика соответствует профилю отделения и состоянию пациента.

I. Образец заполнения дневника — ПРИЁМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (2 дня)**День 1. Приёмное отделение**

№ дня	Дата	Время работы	Краткое содержание работы	Освоенные навыки / комментарии	Подпись руководителя
1	05.03.2025	08:00–14:00	Ознакомление с организацией работы приёмного отделения. Наблюдение за потоком пациентов. Помощь в сопровождении поступающих пациентов в смотровую. Участие в первичной санитарной обработке (подготовка места, смена белья).	Освоил(а) алгоритм приема пациента: регистрация, измерение температуры (под контролем), правила коммуникации «Первичный контакт».	(подпись)

День 2. Приёмное отделение

№ дня	Дата	Время работы	Краткое содержание работы	Освоенные навыки / комментарии	Подпись руководителя
2	06.03.2025	08:00–14:00	Помощь сотрудникам в сортировке пациентов по тяжести состояния (наблюдение). Подготовка смотрового кабинета, замена подкладных простыней, дезобработка кушетки после осмотра. Транспортировка пациента на каталке в отделение.	Освоил(а) правила санитарно-гигиенической обработки смотрового кабинета и безопасную транспортировку пациентов в горизонтальном положении.	(подпись)

II. Образец заполнения дневника — ХИРУРГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (2 дня)

День 1. Хирургическое отделение

№ дня	Дата	Время работы	Краткое содержание работы	Освоенные навыки / комментарии	Подпись руководителя
1	10.03.2025	08:00–14:00	Ознакомление с режимом хирургического отделения. Участие в подготовке перевязочной: дезинфекция поверхностей, подготовка столиков, доставка стерильного инструментария (сестра-хозяйка). Наблюдение за перевязками.	Освоил(а) правила «чистая–грязная зона», алгоритм обработки перевязочной, правила работы со стерильным материалом без нарушения асептики.	(подпись)

День 2. Хирургическое отделение

№ дня	Дата	Время работы	Краткое содержание работы	Освоенные навыки / комментарии	Подпись руководителя
2	11.03.2025	08:00–14:00	Помощь в транспортировке пациентов после операции в палату. Участие в смене белья у лежачих пациентов. Выполнение текущей уборки после перевязок. Сбор и сортировка отходов класса «Б».	Освоил(а) технику смены белья у лежачего пациента, безопасное перемещение пациентов после хирургического вмешательства, сортировку медотходов класса «Б».	(подпись)

III. Образец сводного отчёта за неделю — Хирургическое отделение

Период: 10.03.2025 – 14.03.2025

№	Вид работы / процедуры	Кол-во	Примечание
1	Текущая уборка перевязочной, коридора, палат	6	ежедневно
2	Обработка поверхностей дезрастворами	10	столы, кушетки, ручки

3	Генеральная уборка	1	малая операционная
4	Подготовка перевязочного стола	4	под контролем медсестры
5	Доставка стерильного материала	3	ЦСО → отделение
6	Смена постельного белья	5	у лежачих пациентов
7	Помощь в транспортировке пациентов (после операции)	3	каталка / кресло
8	Сортировка мед. отходов класса «Б»	7	ежедневная работа
9	Санпросветработа	1	беседа о профилактике пролежней
10	Прочее	1	подготовка тумбочек новопоступивших

IV. Образец записи санпросветработы — Хирургическое отделение

№	Дата	Время	Место	Форма работы	Тема	Контингент	Количество	Раздаточный материал	Подпись студента	Подпись руководителя
1	13.03.2025	12:00	Палата № 3	Индивидуальная беседа	«Профилактика пролежней у лежачих пациентов»	Пациент 68 лет после операции	1	Памятка «Профилактика пролежней»	(подпись)	(подпись)

Пример итогового комментария руководителя:

Студент дал информацию доступно, корректно, привёл примеры профилактики пролежней. Пациент понял рекомендации, беседа проведена доброжелательно.

V. Короткий ЧЕК-ЛИСТ для студента

«Как правильно заполнять дневник и сводный отчёт»

✓ 1. Как заполнять дневник (ежедневные записи)

Каждый день записывай:

- Дату и время работы**
– фактическое время (пример: 08:00–14:00)
- Где работал(а)**
– отделение, кабинет, зона (приёмное, хирургическое, перевязочная и т.п.)
- Что делал(а) конкретно**
Записывай чётко и по существу:
 - «провёл(а) текущую уборку...»
 - «измерил(а) температуру...»
 - «сопровождал(а) пациента...»
- Какие навыки освоил(а)**
– обязательно 1–2 предложения.
- Подпись руководителя**
– каждый день обязательно!

✓ 2. Как заполнять сводный отчёт (за неделю)

1. Считаешь количество выполнений каждого вида работ.
2. Ставишь числа в графу «Кол-во».
3. В «Примечании» пишешь:
 - «ежедневно»,
 - «под контролем медсестры»,
 - «у лежачих пациентов».

Числа должны совпадать с записями в дневнике.

✓ 3. Как вести санпросветработу

1. Заполняешь таблицу только **фактические действия**.
2. Обязательные поля:
 - тема беседы,
 - контингент (кто слушал),
 - количество лиц (1–5),
 - подписи.
3. В конце руководитель пишет **итоговый комментарий**.

✓ 4. Чего НЕ делать

- ⊖ Не писать общие фразы: «работал в отделении».
- ⊖ Не оставлять пустые графы.
- ⊖ Не писать одно и то же каждый день.
- ⊖ Не ставить подписи «задним числом».

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента(ки) _____ медицинского факультета
ЖАМУо прохождении производственной практики
«Помощник младшего медицинского персонала»

База практики: _____
(наименование лечебно-профилактического учреждения)

Отделение: _____

Сроки практики: «» _____ 20 г. – «» _____ 20 г.

Курс / семестр: 1 курс, 2 семестр

Ф.И.О. студента полностью: _____

Группа: _____

1. Краткая характеристика работы студента

Студент(ка) проявил(а) себя дисциплинированным(ой), ответственным(ой) и добросовестным(ой) в выполнении обязанностей помощника младшего медицинского персонала. Своевременно являлся(лась) на практику, соблюдал(а) правила внутреннего распорядка, санитарно-эпидемиологический режим отделения и нормы профессиональной этики.

Участвовал(а) в уходе за пациентами: проведение элементарных гигиенических процедур, помощь в кормлении, смене белья, сопровождении больных, уход за маломобильными пациентами, профилактика пролежней.

Под контролем среднего медицинского персонала выполнял(а) простейшие медицинские манипуляции:

- измерение температуры тела и наблюдение за состоянием больных;
- фиксация данных в дневнике и передача информации медсестре;
- участие в санитарно-гигиенических мероприятиях отделения (уборка, проветривание, дезинфекция, обращение с отходами).

Проявил(а) уважительное отношение к пациентам, умение корректно общаться с ними и их родственниками, соблюдать медицинскую тайну, исполнять поручения старшей и палатной медсестры.

2. Оценка сформированности компетенций

ОК-1: соблюдает дисциплину, выполняет поручения аккуратно и ответственно.

ОК-3: владеет профессиональной коммуникацией, корректно ведёт необходимую документацию.

ОК-4: работает в коллективе, соблюдает этику и субординацию.

ОПК-1: применяет базовые знания анатомии, физиологии и гигиены при уходе за пациентами.

ОПК-4: соблюдает санитарно-гигиенические требования в отделении.

ОПК-8: выполняет требования инфекционного контроля (обработка рук, СИЗ, режим).

ПК-1: участвует в уходе за пациентами на хорошем уровне.

ПК-6: выполняет простейшие манипуляции под контролем медсестры.

ПК-9: участвует в санитарно-просветительной работе (личная гигиена, режим).

Общий уровень сформированности компетенций:

высокий достаточный удовлетворительный низкий

(нужное отметить)

3. Итоговое заключение

Студент(ка) _____

производственную практику прошёл(ла):

успешно допущен(а) к зачёту требуется доработка отдельных навыков

Рекомендуется к дальнейшему практическому обучению.

Подписи ответственных лиц

Заведующая отделением

(должность, Ф.И.О.)

Подпись: _____ «_» _____ 20 г.

Старшая медицинская сестра отделения

(Ф.И.О.)

Подпись: _____ «_» _____ 20 г.

М.П. ЛПО (при наличии)
