

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Рассмотрено и одобрено  
Ученым Советом ЖАМУ  
протокол № 01/24  
От «19» 09 2024 г



## ПЛАН МОНИТОРИНГА ООП.

Жалал Абад 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	3
Область применения .....	3
Нормативные ссылки.....	3
Термины и определения.....	3
Обозначения и сокращения.....	4
Алгоритм программы мониторинга и оценки качества .....	5
I. Определение требований работодателей к ООП 560001 «Лечебное дело» .....	5
Определение качества основополагающих компонентов ООП и контекста образовательного процесса МФ ЖАМУ.....	5
III. Определение удовлетворенности потребителя .....	8
IV. Внедрение разработанных корректирующих действий в деятельность организации.....	8
План проведения мониторинга и периодической оценки ООП 560001 «Лечебное дело» МФ ЖАМУ.....	9

## ПРЕДИСЛОВИЕ

«Программа мониторинга и оценки качества образовательной программы и контекста образовательного процесса» (далее – Программа мониторинга) разработана в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2013. Она вступает в силу с момента утверждения.

### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Данная Программа мониторинга является внутренним нормативным документом, который определяет порядок мониторинга и оценки образовательной программы и контекста образовательного процесса в МФ ЖАМУ.

1.2. Все лица, участвующие в мониторинге и оценке образовательной программы и контекста образовательного процесса, обязаны руководствоваться этой программой.

### 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая программа разработана с учетом требований следующих нормативно правовых документов:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании в Кыргызской Республике» в редакции от 3 августа 2015 № 213 и 8 июля 2017 № 100;
- ГОС ВПО 2021 по направлениям до дипломного образования по специальности «Лечебное дело», последипломного образования;
- МС ИСО 9001:2013 «Система менеджмента качества. Требования»;
- других внутренних нормативных документов МФ ЖАМУ.

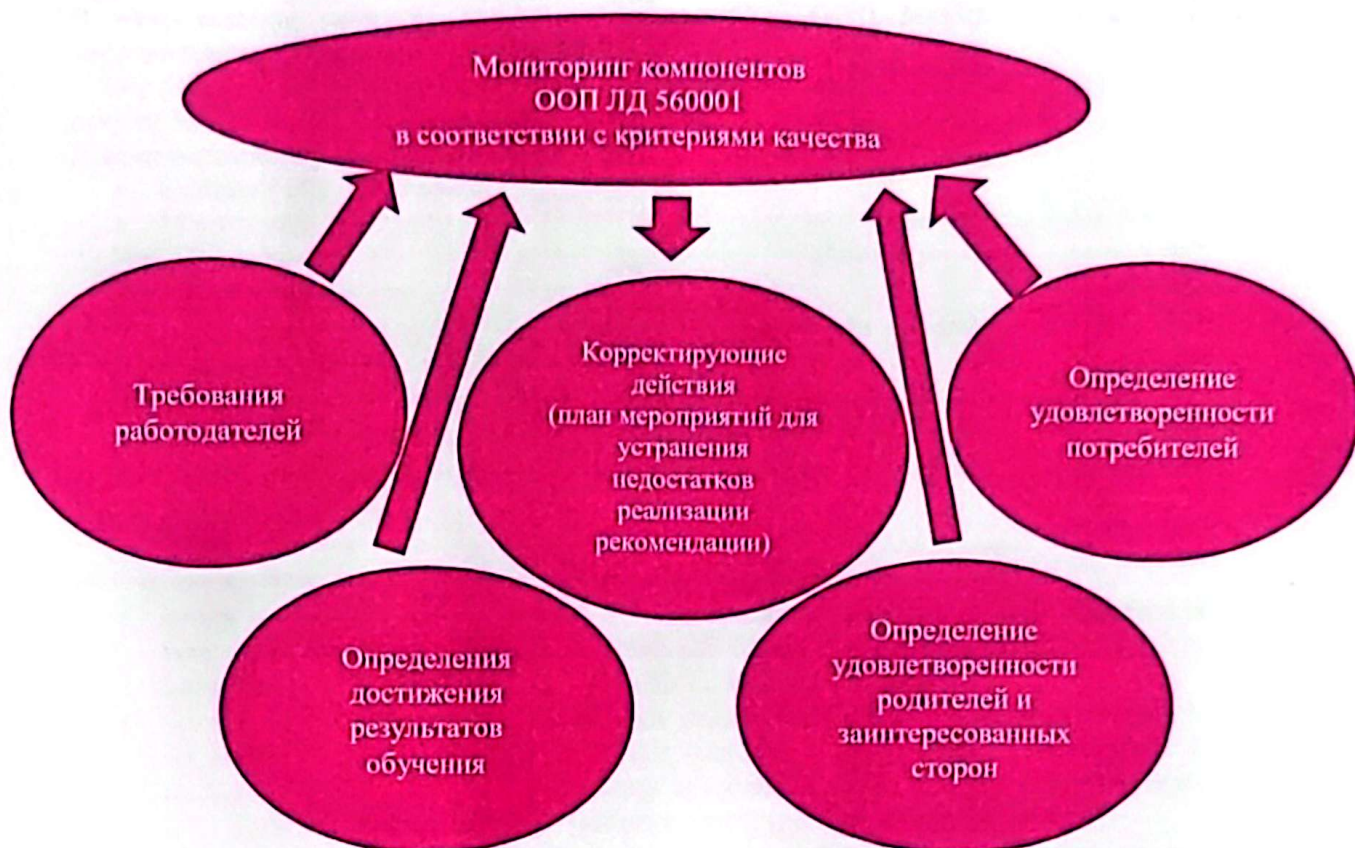
### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- Качество (quality) – это степень соответствия совокупности характеристик установленным требованиям.
- Качество образовательных услуг – это свойства и характеристики образовательных услуг, которые отражают их способность удовлетворять образовательные потребности человека, общества и рынка труда.
- Критерий (гр. kriterion – признак для суждения) – это признак, на основе которого осуществляется оценка, мерило для определения или классификации чего-либо.
- Мониторинг – это целенаправленное и постоянное наблюдение за процессом с целью проверки его соответствия желаемым результатам, требованиям или первоначальным предположениям, что позволяет принимать обоснованные управленческие решения. Мониторинг включает систематизацию существующих источников информации, проведение целевых исследований и анализ данных для отслеживания соответствия реальных процессов запланированным результатам.
- Характеристика – это отличительное свойство, которое может быть как качественным, так и количественным.
- Качество (quality) – степень, в какой совокупность собственных (присущих) характеристик соответствует требованиям

#### **4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

- ЛД – лечебное дело
- ИГА – Итоговая государственная аттестация
- МФ ЖАМУ – Медицинский факультет Жалал абадского международного университета.
- МЗ – Министерство здравоохранения
- МОиН – Министерство образования и науки
- НИР – Научно-исследовательская работа
- ОЗ – Организация здравоохранения
- УИО – учебно-информационный отдел
- ППС – Профессорско-преподавательский состав
- СМК – Система менеджмента качества
- УВР – Учебно-воспитательная работа
- УМС – Учебно-методический совет
- УМП – Учебно-методический разработка
- ТЗ – Техническое задание
- ISO– International Organization for Standardization, Международная организация стандартизации (ИСО)
- MCI – Medical Council of India, Медицинский совет Индии
- PDCA – Plan-Do-Check-Act (Планируй-Делай-Проверяй-Улучшай)
- PMDC – Pakistan Medical and Dental Council, Пакистанский медицинский и стоматологический совет
- WFME – World Federation for Medical Education, Всемирная федерация образования в области здравоохранения.
- MF JAIU- medical faculty of Jalal Abad international university
- ANV- образовательный портал

**АЛГОРИТМ**  
программы мониторинга качества ООП и контекста образовательного процесса МФ ЖАМУ



**I. Определение требований работодателей к образовательной программе (ООП) МФ ЖАМУ:**

1. Проведение опросов и анкетирования работодателей для выявления их основных требований к ООП организации.
2. Обработка и анализ полученной информации, мониторинг обратной связи и применение социологических методов сбора данных.
3. Разработка необходимых корректирующих мероприятий, направленных на повышение удовлетворенности работодателей в отношении компонентов ООП, требующих вмешательства.

Ответственные подразделения: УИО, администрация МФ ЖАМУ.

**Ресурсы:**

- Программа AVN - полуавтоматизированная система управления вузом.

**Документы:**

- На входе: Приказ ректора, техническое задание/программа исследования.
- На выходе: Утвержденные формы анкет, отчеты по проведенным опросам.

Сроки: Один раз в пять лет.

**II. Определение качества основных компонентов ООП 560001 ЛД и контекста образовательного процесса МФ ЖАМУ:**

1) Определение технико-экономических критериев качества ООП, которые будут регулярно пересматриваться вместе с программой.

**Рекомендуемые критерии качества ООП:**

- Контекст образовательного процесса
- Мониторинг компонентов ООП 560001 в соответствии с критериями качества

**А) Материально-техническая база для реализации учебного процесса:**

- характеристика учебных площадей, их структуры;
- характеристика клинических баз, включая категории и количество пациентов, к которым у обучающихся есть доступ;
- характеристика мебели и оборудования классов/аудиторий и кафедр;
- технические средства обучения (включая электронные носители);
- библиотечное обслуживание (количество и площадь библиотек, посадочных мест, пунктов выдачи).
- информационное обслуживание

**Б) Учебно-методическое обеспечение, методы и технологии обучения:**

- соответствие ключевых аспектов ООП (миссия организации, образовательные цели, конечные результаты обучения, учебный план, интеграция ООП с курсами дисциплин) ГОС ВПО, стандартам WFME, MCI, PMDC и др.;
- методическая обеспеченность базовых специальностей и дисциплин (наличие УМК по дисциплинам, включающих в себя курсы дисциплин, качественный фонд средств усвоения дисциплины, фонд оценочных средств, базисные учебники по дисциплинам, методические разработки для студентов и преподавателей);
- традиционные и инновационные образовательные технологии в образовательном процессе;
- ручные и компьютерные методы фиксации учебной информации;
- традиционные (воспроизводящие) и проблемные (поисковые) методы обучения;
- принципы организации самостоятельной работы студентов;
- обеспечение образовательного процесса библиотечным фондом;
- формы и способы контроля знаний (входного, промежуточного, итогового);
- практическая направленность обучения по специальности;
- возможность стажировки обучающихся в организациях здравоохранения;
- ориентированность ООП на карьерные интересы обучающихся;
- методы оценки результатов обучения;
- полу автоматизированная система управления вузом;
- электронная платформа обучения и компьютерного тестирования.

**В) Внедрение интеллектуального продукта образовательного учреждения в учебный процесс:**

- внедрение результатов НИР ППС и студентов в ООП и рабочие программы дисциплин;

- научно-практические школы для студентов, студенческие кружки;
- количество изданных монографий, учебников, методических рекомендаций.

**Г) Обеспечение хода учебного процесса квалифицированным ППС:**

- дипломы ППС о высшем и академическом образовании (дипломы, подтверждающие наличие ученой степени и звания);
- сертификаты о повышении квалификации по специальностям, по педагогике и психологии (знание дидактики высшей школы, педагогических технологий), по английскому языку;
- стаж и опыт работы в организациях образования и здравоохранения;
- собственная кадровая политика;
- вовлеченность ППС зарубежной стороны в ход учебного процесса.

**Д) Учащиеся:**

- численность;
- соотношение численности учащихся к численности ППС;
- требования к базовой подготовке;
- социальные характеристики;
- средний уровень базовой подготовки;
- текущая успеваемость;
- результаты итоговой аттестации;
- данные по академической мобильности.

**Е) Выпускники:**

- количество выпускников;
- доля окончивших образовательное учреждение по отношению к поступившим в него;
- процент выпускников, успешно подтвердивших диплом;
- процент трудоустроенных по полученной специальности;
- карьерные показатели выпускников;
- наличие обратных связей образовательного учреждения с выпускниками.

**2) Осуществление регулярного пересмотра и экспертизы ООП и рабочих программ дисциплин на предмет:**

- соответствия ГОС ВПО и международным стандартам качества;
- ориентации на удовлетворенность потребителя в связи с изменяющимися условиями внешней среды.

В соответствии с определенными критериями качества проведение внутренней и внешней оценки ООП следующими подразделениями и заинтересованными сторонами: УИО, администрацией МФ ЖАМУ, рабочими группами из числа ППС и администрации, студентами, партнерами, местными и зарубежными экспертами в области медицинского образования, представителями госструктур в области образования и здравоохранения и др. Проведение опросов, анкетирования, интервьюирования обучающихся, выпускников, работодателей (и др. заинтересованных сторон) на предмет удовлетворенности качеством ООП и хода учебного процесса МФ ЖАМУ. Регулярный пересмотр сиλλαбусов дисциплин ППС подразделений по специальностям. Проведение опросов, анкетирования, интервьюирования обучающихся, выпускников на предмет удовлетворенности ООП и рабочих программ, качеством работы ППС.

Мониторинг качества контекста образовательного процесса МФ ЖАМУ заинтересованными сторонами в соответствии с параметрами качества.

3) – изучение и анализ полученной информации, мониторинг механизмов обратной связи и социологических методов сбора информации;

4) – разработка необходимых корректирующих действий применительно к выявленным проблемным компонентам ООП, курсов, образовательного процесса. Ответственные подразделения: УИО, администрация МФ ЖАМУ, руководители кафедр.

Ресурсы: полу автоматизированная система AVN управления вузом, либо другая официально используемая МФ ЖАМУ, электронная система проведения опросов, финансовые расходы на опросы, проводимые внешними организациями, привлеченные эксперты (внешние/внутренние).

Документы

на входе:

- Миссия, цели, видение, конечные результаты обучения, стратегические документы МФ ЖАМУ;
- ООП;
- УМР дисциплин;
- журналы преподавателей;
- документы, регламентирующие ход учебного процесса в МФ ЖАМУ;
- экзаменационные ведомости, данные электронных журналов;
- протоколы кафедральных заседаний; отчеты о деятельности подразделений;
- отчеты о результатах проверки деятельности подразделений
- УИО;
- отчеты рабочих групп и комиссий, протоколы заседаний УМС;
- протоколы заседаний Ученого Совета;
- отчеты деканата;
- акты внедрения НИР;
- отчет об издательской деятельности ППС.

на выходе:

- опросники, анкеты;
- отчеты рабочих групп;
- отчеты о самооценке деятельности;
- экспертные заключения, отчеты внешних консалтинговых организаций, протоколы и решения коллегиально-совещательных органов.

Сроки: для ООП – 1 раз в 5 лет, для курсов – ежегодно, мониторинг контекста образовательного процесса УИО – ежегодно.

III. Определение удовлетворенности потребителя:

1) – проведение сбора информации о числе выпускников;

- о числе выпускников относительно числа зачисленных студентов;
- проценте выпускников, успешно подтвердивших диплом;
- проценте трудоустроенных по полученной специальности;
- карьерных показателей выпускников;
- обратная связь с выпускниками по удовлетворенности ООП, мониторинг механизмов обратных связей образовательного учреждения с выпускниками, обратная связь от работодателей по качеству подготовки выпускников.

2) – изучение и анализ информации, мониторинг механизмов обратной связи и методов сбора информации;

3) – разработка корректирующих действий, направленных на повышение удовлетворенности потребителей.

Ответственные подразделения: УИО, международный отдел, администрация МФ ЖАМУ.

Ресурсы: полу автоматизированная система управления вузом AVN, или другие программы(платформы). финансовые расходы, в случае выезда на встречи выпускников

Документы:

на входе:

Миссия, цели, видение, конечные результаты обучения, ООП, УМР дисциплин, положение об организации производственной практики, итоги государственной аттестации, результаты сдачи МСІ.

на выходе:

опросники, анкеты; вопросы для проведения фокус групп.

Сроки: ежегодно.

IV. Внедрение разработанных корректирующих действий в деятельность организации.

1) анализ руководства полученных в ходе мониторинга данных;

2) решение руководства по корректирующим и/или предупреждающим действиям;

3) внедрение разработанных корректирующих действий в деятельность МФ ЖАМУ;

4) мониторинг механизмов и методов внедрения корректирующих действий;

5) планирование ООП на последующий период обучения.

Ответственные подразделения: ученый совет, УИО, учебно-методический совет и другие подразделения в зависимости от характера запланированных корректирующих действий.

Ресурсы: Документы:

на входе: Отчет УИО, рабочих групп, заключения экспертов, рекомендации партнеров, отчеты студенческого совета.

на выходе: решение, протоколы совещательно-коллегиальных органов

Сроки: ежегодно.