

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Рассмотрено и одобрено  
Ученым Советом ЖАМУ  
протокол №

01/24

От «18» 09 2024 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения учебных планов и  
рабочих планов обучения в ЖАМУ.

Жалал-Абад 2024 г.

## **1. Разработка учебных планов**

- 1.1. Учебные планы по каждому образовательному направлению/специальности разрабатываются на основе Государственного образовательного стандарта.
- 1.2. Учебные планы готовятся при участии руководителя образовательной программы/заведующей кафедры и соответствующего персонала.
- 1.3. Заведующий кафедрой несет ответственность за правильное, точное наименование предметов, их последовательность, правильное присвоение кредитов за каждый семестр, учебный год, выполнение общих кредитов, правильное присвоение отчетности за каждый семестр.
- 1.4. За правильность составления учебного плана отвечает заведующий кафедрой.
- 1.5. Подготовленные учебные планы обсуждаются на заседании кафедры/отдела, подписываются и утверждаются разработавшими их и рекомендуются к утверждению.

## **2. Порядок согласования**

- 2.1. Учебные планы, разработанные кафедрой, согласовывается с деканом. Декан факультета./заведующий отделом внимательно рассматривает и подписывает учебные планы, подготовленные в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.
- 2.2. График учебного плана тщательно проверяется учебным отделом, и подписи, подтверждающие его правильность, ставятся соответствующим сотрудником и руководителем учебного отдела.
- 2.3. Отдел практики проверяет правильность названия и кредитов практик на основании государственного образовательного стандарта и подписывает их, подтверждающие правильность.
- 2.4. Учебный отдел университета проверяет и подписывает правильность структуры учебных планов по государственному стандарту, соответствие суммы кредитов стандарту.
- 2.5. Учебный отдел университета несет ответственность за ведение и контроль использования учебных планов.

## **2. Порядок внесения изменений и дополнений в учебные планы**

- 3.1. Соответствующие изменения и исправления в учебные планы вносятся при изменении Постановления Правительства Кыргызской Республики, специального приказа Министерства образования или государственного образовательного стандарта.
- 3.2. Изменения в учебных планах без уважительной причины не допускаются.

## **3. Процедура утверждения и повторного утверждения**

- 4.1. В случае вновь составленных учебных планов по соответствующей образовательной программе/специальности рекомендуется обсудить и утвердить их на Ученом совете.
- 4.2. Изменения в учебные планы при внесении изменений передаются на рассмотрение Ученого совета и рекомендуются к повторному утверждению.
- 4.3. Учебные планы утверждаются ректором образовательного учреждения при рекомендации к утверждению Ученым советом.

4.4 В случае отсутствия ректора учебные планы утверждаются проректором по учебной работе.