

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Рассмотрено и одобрено
Ученым Советом ЖАМУ
протокол № 01/24
От «19» 09 2024 г



ПОЛОЖЕНИЕ
О награждении сотрудников ЖАМУ

Жалал Абад 2024 г.

Положение о награждении сотрудников ЖАМУ

Виды наград Жалал-Абадского международного университета:

- А) Благодарность
- Б) Почетная грамота
- В) Нагрудной знак “За особые заслуги перед ЖАМУ”
- Г) Почетный профессор ЖАМУ
- Д) Почетный доктор ЖАМУ
- Е) Заслуженный работник ЖАМУ
- Ж) Целевые ценные подарки ЖАМУ (награды)

Жалал-Абадский международный университет в дальнейшем по тексту Университет.

1. Общие положения

1.1. Сотрудники Университета награждаются различными наградами за особые заслуги и в целях морально-материальной мотивации при исполнении своих обязанностей. Работники, номинированные на награды Университета, награждаются за достижения по представлению структурных подразделений, учебно-научных служб и кафедр, факультетов и колледжей.

1.2. Цель награждения - отметить, оценить и вдохновить на новые достижения сотрудников Университета.

1.3. Принципами поощрения сотрудников Университета являются:

- * Последовательность вознаграждения в порядке восхождения;
- * Наличие специальных положений для каждой награды;
- * Избежание повторного награждения (одна награда дается только один раз)

1.4. На кандидата заполняется наградной лист. Наградной лист должен содержать сведения, раскрывающие уровень работы работника, особенности трудового пути, достижения и успехи, сущность педагогической, научно-исследовательской, воспитательной, организационной и иной деятельности. Наградной лист рассматривается и обсуждается по основному месту работы кандидата. Ходатайство о присуждении награды считается принятым, если на заседании присутствовало 2/3 членов общего собрания и более половины из них голосовали.

1.5. Выдвижение к очередной награде сотрудника Университета (университетская, местная, отраслевая) может быть только через 3 года после получения предыдущей награды.

1.6. Даты вручения университетских, местных и отраслевых наград:

- * в День работников образования;
- * в День науки;
- * по результатам учебного года;
- * в связи с юбилеем Университета, при необходимости в других случаях.

2.

3.

2. Комиссия по наградам, ее права и обязанности

- 2.1. Администрация Университета, в целях проверки документов, поступивших к награждению, обеспечения справедливости и обоснованности, утверждает состав комиссии по наградам сроком на 2 учебных года.
- 2.2. Качественный и персональный состав наградной комиссии (председатель, секретарь и члены комиссии) утверждается приказом ректора Университета на основании рапортов руководителей структурных подразделений Университета. Комиссия работает на общественных началах.
- 2.3. Заседания комиссии ведет председатель, в случае отсутствия председателя - заместитель председателя имеет право проводить заседания комиссии.
- 2.4. Работа комиссии состоит из обсуждения предложений, принятия решений, ведения протоколов заседаний. Секретарь комиссии оформляет работу комиссии. Решения комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем.
- 2.5. Наградная комиссия вправе исключить из списка номинантов на премию. Причины исключения из списка описываются в протоколе.
- 2.6. Комиссия принимает решения голосованием.
- 2.7. Комиссия обязана тщательно, всесторонне и беспристрастно рассматривать документы к наградам, присуждаемым в соответствии с настоящим Положением.
- 2.8. Решение комиссии о награждении работника представляется в Ученый совет Университета.
- 2.9. Ответственность за ведение учета наград несут ученый секретарь и руководитель кадровой службы Университета.

3. Порядок получения награды

3.1. Поощрения профессорско-преподавательского состава Университета заносятся в трудовую книжку и представляются к следующим наградам:

- Благодарственное письмо - при наличии опыта работы не менее 3-х лет;
- Почетная грамота университета - при наличии стажа работы не менее 5 лет;
- Почетная грамота мэрии - при наличии стажа работы не менее 7 лет;
- Почетная грамота областной администрации - при наличии стажа работы не менее 10 лет;
- Почетная грамота Министерства образования и науки Кыргызской Республики - при наличии стажа работы не менее 15 лет;
- Нагрудной знак «Отличник образования Кыргызской Республики» (выдается Министерством образования и науки Кыргызской Республики) - рекомендуется при наличии стажа работы не менее 20 лет;
- Награда «За особые заслуги перед университетом» вручается за выдающуюся работу в подготовке кадров, за крупные достижения в области научных исследований и разработок, а также за значительный вклад в развитие Университета - при наличии стажа работы в Университете не менее 20 лет.

Дополнительные награды к праздникам и юбилеям Кыргызской Республики и Университета: Почетные грамота и листы, ценные подарки. Целевые награды присуждаются в соответствии с заслугами.

Звание присваивается ученым и общественным деятелям, внесшим вклад в общее развитие Университета, и, в особенности, в развитие учебно-методической деятельности, подготовку научных кадров.

Звание «Почетный доктор Жалал-Абадского международного университета» присваивается ученым, имеющим докторскую степень и общественным деятелям, внесшим значительный вклад в общее развитие университета, особенно в развитие научных исследований, подготовку научных кадров.

3.2. Очередные награды инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу Университета присваиваются путем записи в трудовой книжке:

- Присвоение звания «Заслуженный работник университета» - лицам со стажем работы не менее 20 лет;
- Почетная медаль «За особые заслуги перед университетом» - за значительный вклад в развитие, рост и прославление Университета и наличие не менее 20 лет стажа работы в Университете.

4. Требования к объявлению благодарности Университета

Благодарность Университета является первой моральной наградой, которая вручается при соблюдении следующих требований:

- достижения в научно-педагогической деятельности;
- добросовестное выполнение должностных обязанностей в научной и учебно-методической деятельности;
- при наличии стажа работы в Университете не менее 3 лет.

Благодарность объявляется на торжественных собраниях, по распоряжению ректора и заносится в трудовую книжку.

5. Требования к выдаче Почетной грамоты Университета.

Присуждается работникам, кто получил благодарность Университета, при наличии не менее 5 лет стажа работы в Университете, при отсутствии нарушений трудового порядка и дисциплинарных взысканий, по следующим критериям:

- За высокие достижения в разработке новых технологий, организационных форм и методов проведения уроков, в организации контроля за обучением, обеспечения самостоятельного развития учащихся, организации их обучения, самостоятельной работы;
- Практическую подготовку студентов и обучающихся, за успехи в организации и управлении научно-исследовательской и опытно-конструкторской работами студентов;
- Достижения в области фундаментальных и прикладных исследований и других научно-технических, опытно-конструкторских работ, изучение актуальных проблем образования;
- Успехи в разработке учебников, в производстве оборудования;
- Успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии материально-технической и опытно-производственной базы образовательных учреждений;

Решения по кандидатурам представляются в наградную комиссию Университета и Ученый совет с протоколом обсуждения на кафедре, факультете, структурных подразделениях. Почетная грамота Университета вручается на торжественном собрании, на основании приказа ректора.

6. Требования к награждению почетным знаком «За особые заслуги перед университетом».

Почетным знаком «За особые заслуги перед университетом» награждаются работники Университета по решению Ученого совета Университета при условии их соответствия следующим требованиям:

- особый вклад в подготовке кадров;
- за достижения в научно-исследовательской, опытно-конструкторской деятельности; за значительный вклад в становление, развитие и прославление Университета.

Решения по кандидатурам представляются в наградную комиссию Университета и Ученый совет с протоколом обсуждения на кафедре, факультете, структурных подразделениях.

Решение о награждении почетным знаком «За заслуги перед университетом» принимается открытым голосованием на заседании Ученого совета Университета и реализуется приказом ректора. Почетный знак и единовременная денежная премия, размер которой определяется

ректором, вручаются в торжественной обстановке.

6. Требования к присвоению звания «Почетный профессор университета»

Награждаются граждане Кыргызстана, зарубежные ученые и общественные деятели за вклад в общее развитие Университета, особенно в развитие учебно-методической работы и подготовку специалистов:

- За значительный вклад в организацию образовательной, научной и воспитательной деятельности по подготовке специалистов в различных отраслях экономики Кыргызстана и других стран (отзывы, рекомендации, мнения и характеристики требуются для обоснования достижений награждаемого);
- Достижения в области научных исследований и подготовки кадров в области образования, подготовки специалистов, успехи в издании учебников и учебных пособий;
- Обоснованные предложения о присвоении звания «Почетный профессор университета» направляются от кафедр ректору, ректор вносит предложения в комиссию по наградам, Ученый совет. Решение о присуждении принимается открытым голосованием Ученого совета. Решение утверждается приказом ректора.

Права работника со званием «Почетный профессор Университета»:

- участвовать в заседании Ученого совета Университета с правом совещательного голоса;
- Участвовать в юбилейных и торжественных мероприятиях в Университете;
- Читать лекции по актуальным темам, проводить дискуссии, вести организационно-педагогическую работу и др.

Обязанности работника со званием «Почетный профессор Университета»:

- Укрепление связей Университета с другими вузами (также с зарубежными вузами);
- Содействовать всесторонней пропаганде прогрессивной деятельности Университета.

Основаниями для лишения звания «Почетный профессор университета» являются непристойные проступки награжденного. Решение о лишении звания принимает Ученый совет, утверждается приказом ректора.

Звание «Почетный профессор Университета» не присваивается действующим сотрудникам Университета.

7. Требования к присвоению звания «Почетный доктор университета»

Награждаются кыргызские и зарубежные ученые, имеющие докторскую степень, общественные деятели, за вклад в общее развитие Университета, в частности в развитие научных исследований и подготовку специалистов:

- За значительный вклад в организацию образовательной, научной и воспитательной деятельности по подготовке специалистов в различных отраслях экономики Кыргызстана и других стран (отзывы, рекомендации, мнения и характеристики необходимы для обоснования достижений получателя);
- Достижения в фундаментальных и прикладных исследованиях, обучении, выпуске монографий, учебников и учебных пособий.

Предложение о присвоении звания «Почетный доктор университета» со стороны кафедры направляется ректору. Ректор вносит предложение в наградную комиссию и после принятия решения выносит их на рассмотрение Ученого совета. Решение о присуждении принимается Ученым советом Университета на основе открытого голосования. Данное решение утверждается приказом ректора.

Права работников со званием «Почетный доктор университета»:

- участвовать в заседании Ученого совета Университета с правом совещательного голоса;
- Участвовать в юбилейных и торжественных мероприятиях Университета;
- Читать лекции по актуальным темам, проводить дискуссии, вести организационно-педагогическую работу и др.;

- Помощь в исследованиях по проектам.

Обязанности сотрудников со званием «Почетный доктор университета»:

- Укрепление связей с другими научно-исследовательскими учреждениями и вузами Университета (в том числе с зарубежными научными центрами и вузами);
- Обеспечить всестороннюю информационно-пропагандистскую поддержку прогрессивных исследований Университета;

Основаниями для лишения звания «Почетный доктор университета» являются непристойные проступки награжденного. Решение о лишении звания принимает Ученый совет, утверждается приказом ректора. Звание «Почетный доктор университета» не присваивается действующим сотрудникам университета.

8. Требования к присвоению звания «Заслуженный работник университета»

Почетное звание «Заслуженный работник университета» присваивается действующему или проработавшему профессорско-преподавательскому составу, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу за:

- значительный вклад в обеспечение успеха Университета на протяжении всего времени его работы;
- за исполнение своих должностных обязанностей с высоким профессионализмом и добросовестностью.

При соответствии характеристик на работника кафедры или отдела вышеуказанным требованиям, решение о присвоении звания «Заслуженный работник университета» принимается на заседании Ученого совета открытым голосованием и вступает в силу приказом ректора.

Награжденному работнику вручается специальный диплом и единовременная денежная премия, размер которой определяется ректором.

Вручение диплома «Заслуженный работник университета». Вручается только в юбилейные Даты университета в торжественной обстановке, на основании приказа ректора.

9. Порядок награждения ценными подарками и целевыми наградами Университета

Награждение ценным подарком:

1. На юбилейные даты рождения работников - 50, 60, 70, 80, 90, 100 лет и старше. Общий стаж награждаемого кандидата в университете должен быть не менее 10 лет.
2. Международный женский день. День работников образования. День науки, по итогам года и в других случаях.

Награждение ценными подарками производится по представлению руководителей кафедр, отделов, на основании подтверждения стажа работы отделом кадров университета, решения комиссии о награждении и приказа ректора.

Ценные подарки вручаются ректором или его доверенным лицом, руководителем колледжа, факультета, кафедры, в торжественной обстановке на общеуниверситетских собраниях, заседаниях Ученого совета вуза, кафедральных собраниях, факультетских собраниях, собраниях колледжей, собраниях отделов.