

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Рассмотрено и одобрено
Ученым Советом ЖАМУ
протокол № 01/24
От «13» 09 2024 г.



«С. ГИБЕРЖДАЮ»
Ректор ЖАМУ к.ф.-м.н
Нарбаев М.Р.
2024 г.

**Положение
об основной образовательной программе
высшего образования (бакалавриат,
магистратура, специалитет)**

Жалал Абад 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки бакалавра, программы подготовки магистра, программы подготовки специалистов (в дальнейшем – ООП), реализуемой на основе государственного образовательного стандарта высшего образования (ГОС ВО).

1.2. ООП представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания.

2. Структура основной образовательной программы

В состав ООП по направлению подготовки входят:

Титульный лист, отражающий

- направление подготовки;
- профиль подготовки специалитета, бакалавриата или наименование программы подготовки магистратуры;
- квалификацию (степень) выпускника;
- нормативный срок освоения программы;
- форму обучения

Общие положения

Основная образовательная программа (определение)

Нормативные документы для разработки ООП

Общая характеристика ООП

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП

Область профессиональной деятельности выпускника

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника

Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения данной ООП ВО

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

График учебного процесса.

Учебный план.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

Фактическое ресурсное обеспечение ООП

Кадровое обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Материально-техническое обеспечение

Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Итоговая государственная аттестация выпускников ООП

Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Приложения

3. Разработка ООП

3.1. ООП разрабатывается на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВО) с учетом примерных образовательных программ (ООП), разработанных Министерством образования и науки Кыргызской Республики. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

3.2. ООП подготовки бакалавра, специалитета разрабатывается по каждому профилю соответствующего направления.

ООП подготовки магистра разрабатывается по каждой магистерской программе.

3.3. ООП по направлению подготовки согласуется с основными работодателями, утверждается на Ученом совете университета и подписывается ректором.

3.4. ООП ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При переработке ООП следует учитывать мнение работодателей.

4. Содержание ООП

4.1. Общие положения

4.1.1. Основная образовательная программа (бакалавриата, магистратуры) реализуемая ЖАМУ по направлению подготовки и профилю подготовки (для программ бакалавриата, специалитета) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный

учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

4.1.2. Нормативные документы для разработки ООП

Законом «Об образовании», Постановлением «Об утверждении Положения регулирующего деятельности высших и средних профессиональных учебных заведений Кыргызской Республики», Нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Уставом ЖАМУ, приказом ректора ЖАМУ в области качества, планами и программами качества университета и настоящим Положением. Примерными учебными планами по направлениям и специальностям подготовки, утвержденные МОиН КР.

4.1.3. Общая характеристика ООП

4.1.3.1. Цель ООП

ООП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО по данному направлению подготовки.

При этом формулировка целей ООП, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной ООП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научных школ университета и потребностей рынка труда.

4.1.3.2. Срок освоения ООП

Срок освоения ООП в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ГОС ВО по данному направлению.

4.1.3.3. Трудоемкость ООП

Трудоемкость освоения студентом ООП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

4.1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

4.1.4.1. Для освоения ООП подготовки бакалавра и специалиста абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Для направлений подготовки, зарегистрированных в Перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, в данном разделе ООП могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

4.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП

4.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка специалиста, бакалавров, в соответствии с ГОС ВО

по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра и специалиста с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки ВО.

4.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки для программ подготовки бакалавра или особенностями магистерской программы и потребностями заинтересованных работодателей.

4.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ГОС ВО по данному направлению подготовки.

Виды профессиональной деятельности могут дополняться в соответствии с профилем подготовки или особенностями конкретной программы и потребностями заинтересованных работодателей

4.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки ВО на основе соответствующих ГОС ВО и ООП ВО и дополняются с учетом традиций университета и потребностей заинтересованных работодателей.

4.3. Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения данной ООП ВО

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП ВО, определяются на основе ГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, ПроООП по данному профилю подготовки и дополняются профессионально-специализированными, в том числе профильно-специализированными компетенциями (и при необходимости – иными компетенциями) в соответствии с целями основной образовательной программы.

На этапе проектирования ООП рекомендуется разработать матрицу соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП. При разработке указанной матрицы рекомендуется использовать шаблон, приведенный в Приложении А.

4.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

В соответствии с ГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.4.1. График учебного процесса

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ГОС ВО.

График учебного процесса размещается на первой странице учебного плана.

4.4.2. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

При расчетах трудоемкости основных образовательных программ высшего образования в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:

- Одна зачетная единица соответствует 30 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 40 минут.
- Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю составляет 52 академических часа.
- Расчет трудоемкости дисциплины в зачетных единицах производится исходя из деления ее трудоемкости в академических часах на 30. Зачет по дисциплине входит в общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах.
- Один семестровый экзамен выражается одной зачетной единицей (три дня подготовки и один день на экзамен).
- Одна неделя практики выражается 1,5 зачетной единицы.
- Трудоемкость итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: одна неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

ООП подготовки бакалавра и специалитета предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- базовый цикл;
- вариативный цикл;
- и разделов:
- физическая культура;
- учебная и производственная практики и/или научно-исследовательская работа;
- итоговая государственная аттестация.

ООП магистратуры предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- базовый цикл;
- вариативный цикл;
- и разделов:
- практика;
- научно-исследовательская работа;
- итоговая государственная аттестация.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре и аспирантуре.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ГОС ВО по данному направлению подготовки. В вариативных частях учебных циклов указывается самостоятельно сформированный методической комиссией перечень и последовательность модулей и дисциплин в соответствии с профилем подготовки с учетом рекомендации ООП.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц.

Суммарная трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год должна составлять 60 зачетных единиц.

Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет университета.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Факультативные дисциплины устанавливаются вузом дополнительно к основной образовательной программе (ООП) с учетом профиля подготовки и являются необязательными для изучения студентами. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ООП и может составлять до 10 зачетных единиц для бакалаврских программ и самостоятельно определяться разработчиком для магистерских программ.

Часы, выделяемые на факультативные дисциплины, учитываются при расчете максимального объема учебных занятий обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, который не может составлять более 52 академических часов в неделю.

По факультативным дисциплинам в университете устанавливается единая форма аттестации – зачет. Использование других форм контроля, таких как экзамен, курсовой проект, курсовая работа, расчетно-графическое задание, реферат, контрольная работа для факультативных дисциплин не допускается.

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 7.1 ГОС ВО по направлению подготовки.

Наряду с Учебным планом подготовки магистра для каждого обучающегося в магистратуре составляется индивидуальный план подготовки магистра.

4.4.3. Силлабусы учебных дисциплин (модулей)

В ООП должны быть приведены силлабусы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

В учебной программе каждой дисциплины (модуля) должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваи-

ваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП с учетом профиля подготовки.

Структура и содержание силлабусов дисциплин (модулей) включает:

Цели освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ООП.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Структура и содержание дисциплины с распределением разделов по семестрам, указаниям трудоемкости, видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Применяемые образовательные технологии и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Материально-техническое обеспечение дисциплины.

4.4.3.1. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ГОС ВО раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики», специалитета «Производственная практика» является обязательным, а сами практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студентов.

Структура и содержание рабочих программ учебных и производственных практик:

Цели и задачи учебной (производственной) практики в структуре ООП.

Место и время проведения практики.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.

Структура и содержание практики.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Формы аттестации по итогам практики.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (производственной) практики.

Материально-техническое обеспечение учебной (производственной) практики.

4.4.3.2. Программы учебных практик

Указываются все виды учебных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми университет имеет заключенные договоры.

В том случае, если практики осуществляются в университете – перечисляются кафедры и лаборатории, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

4.4.3.3. Программы производственных практик.

В ООП указываются виды производственных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые студентами. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам

4.4.3.4. Программа научно-исследовательской работы.

Данный раздел включается в ООП подготовки бакалавров в случае, если один из видов учебной практики заменяет научно-исследовательской работой (НИР).

В программе НИР указываются виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие.

Например:

- изучать специальную литературу по соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции и т. д.).

Для магистерских программ научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы и направлена на формирование универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО и целями данной программы.

В ООП подготовки магистров перечисляются виды НИР, осуществляемые обучающимися при освоении данной магистерской программы; указываются виды, этапы научно-исследовательской работы, формы контроля хода ее выполнения.

При планировании и организации НИР для магистрантов необходимо руководствоваться требованиями к организации научно-исследовательской работы обучающихся, сформулированными ФГОС ВО по направлению подготовки.

4.5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП

Ресурсное обеспечение ООП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ГОС ВО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций ООП и особенностей, связанных с уровнем и профилем основной образовательной программы.

Ресурсное обеспечение ООП вуза определяется как в целом по ООП, так и по циклам дисциплин и/или модулей и включает в себя:

кадровое обеспечение;

учебно-методическое и информационное обеспечение

материально-техническое обеспечение.

4.5.1. Кадровое обеспечение ООП

При разработке ООП должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой:

для программ всех уровней подготовки:

базовое образование преподавателей должно, как правило, соответствовать профилям преподаваемых дисциплин (модулей);

преподаватели должны систематически заниматься научной и/или научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин (модулей);

преподаватели дисциплин профессионального цикла (модуля) должны, как правило, иметь ученую степень кандидата, доктора наук и/или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере;

доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП, должна быть не менее процентного соотношения, предусмотренного ГОС ВО для соответствующего направления подготовки.

К образовательному процессу должны быть привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (процент привлекаемых преподавателей определен соответствующим ГОС ВО).

для программ магистерского уровня:

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее 3 лет.

Для штатного научно-педагогического работника вуза, работающего на полной ставке, допускается одновременное руководство не более чем двумя магистерскими программами, для внутреннего штатного совместителя – не более одной магистерской программой.

Непосредственное руководство магистрантами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем пятью магистрантами.

Руководители магистерских программ должны регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в исследовательских (творческих) проектах, являться авторами (соавторами) монографий, учебников, учебных пособий по данной магистерской программе, иметь публикации в отечественных научных журналах (включая журналы из списка ВАК) и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в 5 лет проходить курсы повышения квалификации.

4.5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

При разработке ООП должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы (включая учебно-методические комплексы дисциплин и/или модулей), необходимые для реализации данной ООП.

Должен быть обеспечен доступ каждого студента к современным информационным базам данных в соответствии с профилем подготовки. Для обучающихся на старших курсах должна быть обеспечена возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ООП в соответствии с нормативами, установленными ГОС ВО.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки, и в обязательном порядке комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

4.5.3. Материально-техническое обеспечение

При разработке ООП должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у университета на правах собственности, оперативного управления, аренды или самостоятельного распоряжения, оформленных в соответствии с действующими требованиями. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями, должна быть не ниже нормативного критерия для каждого направления подготовки;

- оборудования для оснащения лабораторий (в том числе, современного, высокотехнологичного оборудования), обеспечивающего выполнение ООП с

учетом профиля подготовки (дается перечень основного лабораторного оборудования, приборов);

- вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ООП с учетом профиля, и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;
- специализированных баз учебных практик;
- средств обеспечения транспортными услугами при проведении полевых практик и других выездных видов занятий со студентами;
- других материально-технических ресурсов.

4.6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Указываются возможности в формировании общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Дается характеристика социокультурной среды университета, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Могут быть представлены соответствующие документы.

Например: документы регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе и др.).

4.7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП

В соответствии с ГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами.

4.7.1. Согласно требованиям ГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ООП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

При разработке оценочных средств рекомендуется пользоваться матрицей соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств.

4.7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Для ООП магистратуры и бакалавриата итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета университета.

Методическая комиссия по направлению подготовки в рамках ООП разрабатывает программу итоговой аттестации по конкретному направлению на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников ЖАМУ. Программа должна определять требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (в случае решения Ученого совета о его проведении).

4.8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ООП, например:

– Описание механизмов функционирования при реализации данной ООП системы обеспечения качества подготовки, созданной в университете, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ООП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);

– Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания (в случае ее применения);

– Соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОП и мобильности студентов и преподавателей и т.д.).

5. Этапы разработки ООП

5.1. I этап.

На данном этапе совместно с работодателями, организациями определяются конечные цели ООП, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания.

При этом формулировки целей и задач ООП как в области воспитания, так и в области обучения, даются с учетом специфики конкретной ООП, характеристики групп обучающихся, а также планов развития университета, особенностей научно-педагогических школ университета и потребностей регионального рынка труда.

В области воспитания общими целями ООП могут служить:

развитие, формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры, являющихся необходимыми составляющими требуемых компетенций выпускника.

В области обучения общими целями ООП являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионального профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно проводить разработки и исследования, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Цели ООП отражаются в разделе 4.1 содержания ООП.

5.2. II этап.

На данном этапе проектирования ООП формируется характеристика профессиональной деятельности выпускника университета по данной ООП, включающая, в соответствии с ГОС ВО:

- область профессиональной деятельности выпускника, с указанием специфики профессиональной деятельности и профиля подготовки, типов организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки ВО;
- объекты профессиональной деятельности выпускника, с указанием объектов профессиональной деятельности в соответствии с ГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом направленности или профиля их подготовки;
- виды профессиональной деятельности выпускника, с указанием видов профессиональной деятельности: в том числе производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. в соответствии с ГОС ВО по данному направлению подготовки. Виды профессиональной деятельности дополняются вузом совместно с заинтересованными работодателями;
- задачи профессиональной деятельности выпускника, с указанием задач для каждого вида профессиональной деятельности по данной ООП на основе соответствующего ГОС ВО, профессиональных стандартов специалистов данной профессиональной области и рекомендаций ООП, а также с их дополнением на основе учета научно-педагогического опыта коллективов кафедр вуза и потребностей заинтересованных работодателей.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника вуза отражается в разделе 4.2 содержания ООП.

5.3. III этап.

На данном этапе проектирования ООП на основе требований ГОС ВО к результатам освоения ООП в форме компетенций, с учетом анализа потребностей регионального рынка труда, направлений развития научно-педагогических

школ, конкретизируются и дополняются проектируемые результаты обучения на уровне компетенций выпускника университета, исходя из того, к каким видам профессиональной деятельности в основном готовится выпускник университета по данной ООП.

На этом этапе работы необходимо определить способы формулирования компетенций, общность их понимания ППС вуза и работодателями, выявить значимость, перечень и необходимый уровень сформированности компетенций выпускника.

Формирование компетентностной характеристики (модели) выпускника вуза является важнейшей и сложной задачей проектирования ООП вуза, способствующей подготовке востребованных и конкурентно способных специалистов на рынке труда, а также организации системной работы всех преподавателей вуза по формированию всех компонентов ООП.

Результаты проектирования пакетов компетенций выпускника вуза по данной ООП отражаются в разделе 4.3 содержания ООП.

5.4. IV этап.

На данном этапе проектирования разрабатываются системообразующие документы ООП, определяющие и регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

В соответствии с ГОС ВПО основная образовательная программа предусматривает изучение следующих учебных циклов(модулей):

- гуманитарный, социальный и экономический цикл(модуль);
- математический и естественно научный цикл (модуль);
- профессиональный цикл (модуль);

и разделов:

- физическая культура;
- учебная и производственная практики;
- итоговая государственная аттестация.

На данном этапе необходимо решить следующие задачи:

- определить полный перечень дисциплин и/или модулей ООП (дисциплины базовой, а также вариативной частей ООП, включая дисциплины по выбору студента) на основании требований ГОС ВО к планируемым результатам обучения по учебным циклам и разделам ООП и установленным требованиям к компетенциям выпускника вуза;

- установить трудоемкость дисциплин и/или модулей ООП в зачетных единицах и академических часах, последовательность их освоения и соответствующие перечни компетенций;

- обеспечить необходимую целостность образовательной программы, сочетающую фундаментальность, универсальность и практико-ориентированную направленность профессиональной подготовки выпускника.

Результаты проектирования этого этапа необходимы для обоснованной разработки календарного учебного графика и учебного плана ООП.

Календарный учебный график – обязательный компонент ООП, позволяющий распределить все виды учебной работы студента по каждому учебному году на весь период обучения в соответствии с требованиями ГОС ВО. Приня-

тая вузом в календарном графике продолжительность каждого учебного года в неделях позволяет установить бюджет времени освоения студентом ООП, часовой эквивалент зачетной единицы при соблюдении нормы ГОС в части максимальной недельной учебной нагрузки студента (не более 54 часов).

Учебный план, формируемый вузом, должен зафиксировать:

- последовательность изучения дисциплин и/или модулей, основанную на их преемственности;
- рациональное распределение дисциплин и/или модулей по семестрам с позиций равномерности учебной работы студента;
- эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала вуза (технологичность обучения);
- требования ГОС ВО к условиям реализации ООП в части соблюдения норм максимальной недельной учебной нагрузки обучающихся, максимального объема аудиторных учебных занятий и других норм, которые фиксируются в учебном плане.

Количество дисциплин и/или модулей, предлагаемых на выбор студентам в каждом цикле ООП, должно, как правило, обеспечивать возможность выбора не менее чем из двух вариантов эквивалентной трудоемкости.

Календарный учебный график, учебный план утверждаются ректором. Результаты проектирования системообразующих документов отражаются в разделе 4.4 (4.4.1, 4.4.2) содержания ООП.

5.5. V этап.

На данном этапе проектирования преподавателями разрабатываются образовательные программы (силлабусы) дисциплин (модулей), практик и НИР образовательной программы.

Принципиальная особенность образовательных программ учебных дисциплин (модулей), практик, НИР как базовых элементов состава программы реализующей ГОС ВО, состоит в их компетентностной ориентации, вытекающей из принятой концепции ГОС ВО.

Каждая дисциплина, модуль, практика, НИР, входящая в ООП, должна быть обеспечена соответствующим УМК, включающим:

- рабочую программу дисциплины (модуля), практики, НИР, содержащую:
 - цели изучения дисциплины и/или модуля, соотнесенные с общими целями ООП, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания;
 - требования к уровню освоения программы;
 - содержание дисциплины и/или модуля, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов;
 - формы текущего и промежуточного контроля;
 - перечень основной и дополнительной литературы;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины, (модуля), практики, НИР, включая:
 - методические рекомендации (материалы) преподавателю;
 - методические указания студентам;

- фонды оценочных средств и методики их применения для текущего и промежуточного контроля.

При заполнении рекомендуемых структур (макетов) рабочих программ дисциплин, модулей, практик и НИР необходимо учитывать, что их компетентностная ориентация предполагает достройку и переосмысление документов в части ожидаемых результатов, что проявляется:

- в разработке результатов образования, которые должны быть достигнуты к завершению дисциплины (модуля), практики (четко определенных и размещенных в свободном доступе для основных потребителей и заинтересованных сторон: студентов, работодателей, преподавателей);
- в проектировании содержания и технологий образования, обеспечивающих достижение ожидаемых результатов образования;
- в проектировании средств и процедур оценки, адекватных установленным результатам образования, а также индивидуальных оценочных средств для студентов, позволяющих им удостовериться, что ожидаемые результаты достигаются.

В состав или в дополнение к рабочей программе дисциплины (модуля), практики, НИР рекомендуется также внести следующие методические материалы, входящие в состав УМК:

- перечень результатов образования, формируемых дисциплиной с указанием уровня их освоения и соответствующих компетенций;
- методические рекомендации по организации и технологиям учебного процесса, как для преподавателя, так и для студента (формы и виды занятий, методы обучения, организация СРС и др.), используемые для формирования компетенций/групп компетенций;
- базы типовых заданий и методов их применения для контроля и самооценки уровня сформированности заявленных в дисциплине (модуле) результатов образования (компетенций). Результаты проектирования учебно-методических комплексов, практик, НИР отражаются в разделе 4.4 (4.4.3).

5.6. VI этап.

На данном этапе формирования ООП в вузе разрабатывается методическая документация по проведению итоговой государственной аттестации выпускников вуза по ООП.

На основе общей документации вуза по проведению итоговой государственной аттестации выпускников каждая выпускающая кафедра разрабатывает:

- программу государственного экзамена;
- рекомендации по особенностям организации выполнения выпускных квалификационных работ на выпускающей кафедре.

Результаты, разработки, методические рекомендации по проведению итоговой государственной аттестации отражаются в разделе 4.7 (4.7.2).

6. Хранение ООП

6.1. ООП, утвержденные ректором Университета, хранятся в бумажном и электронном виде: ООП специалитета, бакалавриата – в деканатах, магистерских

программ – на выпускающих кафедрах. Основные компоненты ООП размещаются на сайте Университета.