

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Рассмотрено и одобрено
Ученым Советом ЖАМУ
протокол №
01/24
От «18» 09 2024 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об организации курса повышения педагогической квалификации
(педагогического мастерства) ЖАМУ».**

Жалал-Абад 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует порядок и условия повышения квалификации педагогических кадров Жалал Абадского международного университета (далее ЖАМУ). Организация курсов повышения квалификации (или педагогического мастерства) (далее КПК) является одним из основных направлений работы Учебного отдела (УО) ЖАМУ.

1.2. УО в своей деятельности по организации курсов руководствуется Конституцией КР, Трудовым кодексом КР, законом КР "Об образовании в КР», Положением МОН КР о порядке повышения квалификации педагогических и руководящих работников образования КР и иными нормативными правовыми актами Правительства КР, Министерства образования и науки КР, Уставом ЖАМУ, приказами и распоряжениями ректора и проректора по учебной работе ЖАМУ, положением ЖАМУ об Учебном отделе и настоящим Положением.

1.3. Учебная деятельность курса повышения квалификации педагогических кадров (или педагогического мастерства) в УО осуществляется в соответствии с лицензией МОН КР и непосредственное управление деятельностью КПК осуществляет начальник УО, регистрацию и контроль - методист и главный специалист информационного отдела.

1.4. Основные ежегодные показатели плана приёма слушателей на КПК устанавливаются ректором и проректором по учебной работе университета. Сведения о ходе выполнения плана приёма слушателей КПК и о результатах повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) представляются начальником Учебного отдела к проректору по учебной работе университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСА ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности КПК является обновление теоретических и практических знаний преподавательского состава университета в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, а также расширение общего кругозора, улучшение языковой подготовленности слушателей в процессе обучения/преподавания.

2.2. Основные задачи КПК УО:

- удовлетворение потребностей университета в качественной подготовке, повышении квалификации (или педагогического мастерства) педагогических кадров и специалистов;
- совершенствование профессиональных и личностных компетенций работников ЖАМУ;
- освоение инновационных технологий, форм методов и средств обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта;
- развитие у слушателей способностей к профессиональному решению педагогических, производственных, организационных задач;
- обеспечение возможности участия кадрового состава в повышении квалификации для прохождения в итоговой аттестации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА КПК

3.1. УО организует плановое повышение квалификации, которое предусматривает изучение обязательного цикла, актуальных и востребованных основ образовательной сферы. Плановое повышение квалификации устанавливается проректором ЖАМУ по учебной работе по заявке декана, заведующих кафедрами и по личной заявке ППС (в устной или письменной форме) в соответствии с нормативно-правовыми актами.

3.2. Внеплановое повышение квалификации осуществляется УО ЖАМУ в соответствии с лицензиями, удостоверяющими право ведения образовательной деятельности УО, и предусматривает изучение вариативного цикла повышения квалификации (от 72 до 100 часов). Вариативный цикл предоставляет возможность приобретения, расширения и углубления знания, умения и навыков, компетенций, определяемых содержанием дисциплин по профилю, осваивается в зависимости от направления подготовки, профессиональных и индивидуальных интересов слушателя.

3.3. Учебный процесс КПК осуществляется штатными преподавателями соответствующих кафедр, а также силами ведущих ученых, мастеров кафедр, привлекаемых на условиях почасовой оплаты.

3.4. Учебный процесс КПК осуществляется в кабинетах/аудиториях, выделенных соответствующими факультетами ЖАМУ в аудиторный фонд и кабинетах/аудиториях, находящихся непосредственно в списке аудиторного фонда.

Занятия КПК могут проводиться в зависимости от формы обучения как в ЖАГУ, так и за его пределами.

Учебный процесс КПК организуется с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы формах.

3.5. Образовательные программы повышения квалификации реализуются в объеме от 72 ч до 100 часов и выше с целью обновления знаний и навыков в соответствии с постоянно повышающимися требованиями образовательных стандартов. Программы в объеме свыше 100 часов предусматривают языковую подготовку преподавателей и иных лиц (абитуриентов/студентов) с целью разрешения проблем, возникающих на уровне организации учебного процесса, на уровне профессиональной деятельности в связи с незнанием основ государственного и официального языков, языка обучения.

3.6. Сроки обучения в курсах повышения квалификации устанавливаются в зависимости от установленного УО объема рабочих программ КПК, разработанных преподавателями, в соответствии с заявками юридических и физических лиц (от двух недель до 3 месяцев) и требованиями соответствующих нормативно-правовых актов и положений.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Деятельность по организации курсов повышения квалификации организует и координирует УО ЖАГУ.

4.2. УО составляет график проведения курсов повышения квалификации в университете, контролирует его выполнение. График составляется с учетом поступающих заявок от юридических и физических лиц.

4.3. Выбор преподавателей для прохождения повышения квалификации определяется руководителем Института или по устной/письменной заявке самих преподавателей, кафедр/факультетов с учетом стажа и опыта работы в соответствии с планом повышения педагогической квалификации кафедр, факультетов.

4.4. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, а для ППС, научных и педагогических работников не реже одного раза в 5 лет

4.5. По устной/письменной заявкам факультетов и кафедр, и на основе договоров УО могут проводиться семинары, тренинги, занятия курса повышения квалификации как в ЖАГУ, так и на территории КР и за ее пределами.

4.6. Виды курсов повышения квалификации, организуемых в УО ЖАГУ:

- краткосрочные (в объеме до 72 часов) тематическое обучение, которое осуществляется в ЖАГУ по месту основной работы и заканчивается сдачей соответствующего контрольного мероприятия (экзамена, зачета, и т.п.);
- тематические и проблемные (от 72 до 100 часов) по проблемам, возникающим на уровне организации, на уровне профессиональной деятельности, в сфере образования;
- длительные (свыше 100 часов) обучение с целью углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии и других проблем, возникающих в процессе учебной деятельности.

Сроки и формы прохождения повышения квалификации работников устанавливаются руководителями подразделений ЖАГУ в зависимости от сложности образовательных программ, в соответствии с потребностями университета (от 2-х недель до 3 месяцев) и нормативными документами МОН КР.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ПРИЕМ НА КПК

5.1. Учебная и организационная документация, регламентирующая содержание курса повышения квалификации, включает

- устную/письменную заявку слушателей об их желании записаться на курсы повышения педагогической квалификации;
- копию сметы;
- копию приказа о зачислении;
- копию приказа о завершении обучения;
- расписание занятий, согласованное с директором УО, утвержденное проректором ЖАГУ по учебной работе;
- список слушателей для заполнения групповых журналов;
- утвержденные групповые журналы;
- журнал учета работы преподавателей;
- книга регистрации выдачи документов о повышении квалификации.

5.2. По итогам повышения квалификации выдаются документы установленного образца:

- сертификат о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программам в объеме от 72 до 100 часов;
- сертификат о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 101 до 240 часов;

5.3. Результативность повышения квалификации контролируется руководителем структурного подразделения. По итогам курсов повышения квалификации проводится аттестация — это может быть, как письменной, так и устной форме или в форме тестов. Долгосрочные курсы также предполагают промежуточную аттестацию — например, тесты по итогам каждого учебного блока.

5.4. Руководители подразделений несут ответственность за направление на повышение квалификации своих сотрудников. Персональная ответственность качества повышения квалификации несут организаторы и ППС, привлекаемые для преподавания занятий КПК.

5.5. Для реализации программ КПК в деканате формируется следующий комплект документов:

- программы КПК и учебно-тематические планы программ, соответствующие приоритетным направлениям КПК;
- расписание проведения занятий КПК;
- приказ о зачислении слушателей на обучение по образовательным программам

КПК;

- смета оплаты за КПК.

5.6. Заявка на КПК должна быть подана в рамках установленного срока прохождения КПК согласно плану повышения квалификации кафедр и деканатов ЖАМУ.

5.7. На КПК количество слушателей одной группы составляет от 5 до 30 человек максимум (1 поток). Также могут проходить индивидуальные занятия.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ

6.1. К финансовым документам по курсу повышения квалификации относятся:

- калькуляция стоимости обучения одного слушателя по программе повышения квалификации;
- смета КПК;
- квитанция об оплате за КПК;
- групповые журналы.

6.2. Оплата труда лекторов формируется Согласно Постановлению Правительства КР от 12 сентября 2014 года № 529 «О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении условий оплаты труда и ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях, организациях и на предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании» от 27 января 2011 года № 30. Оплата труда преподавателей, привлекаемых к обучению преподавателей ЖАГУ, устанавливается согласно тарификации вышеуказанного Постановления Правительства КР.